



Ośrodek Edukacyjny
Let's Talk A & K
Kuniccy S.C.



Kurs języka angielskiego na poziomie A1 (120 godzin), BON NA SZKOLENIE.

Numer usługi 2024/10/13/14293/2358404

📍 Augustów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 120 h

📅 14.04.2025 do 28.11.2025

3 880,00 PLN brutto

3 880,00 PLN netto

32,33 PLN brutto/h

32,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe na poziomie zaawansowania początkującym.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	11-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	120
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Kurs języka angielskiego na poziomie A1 (120 godzin), BON NA SZKOLENIE” przygotowuje do samodzielnego używania języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie A1, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik szkolenia osiągnie kompetencje językowe i zdolności komunikowania się w języku angielskim w stopniu podstawowym (A1), według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Uczestnik szkolenia zdobędzie następujące umiejętności w zakresie języka angielskiego: * Rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego.</p> <p>* Potrafi formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np: miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania.</p> <p>* Potrafi przedstawić siebie i innych.</p> <p>* Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy</p> <p>Efektom szkolenia jest również nabycie przez słuchaczy kompetencji społecznych. Zdobywając w/w umiejętności językowe, uczestnik kursu przełamie barierę w podstawowym mówieniu, wypracuje prawidłowe nawyki myślenia po angielsku i w rezultacie będzie potrafił komunikować się w języku angielskim w stopniu podstawowym.</p>	<p>1) Znajomość zagadnień gramatycznych:</p> <p>Uczestnik szkolenia zna podstawowe zagadnienia gramatyczne, pozwalające na zbudowanie prostej wypowiedzi, takie jak:</p> <p>a) Zaimki osobowe (I, you, he, she, it, we, you, they) wskazujące (this, that, these, those) w funkcji dopełnienia (me, you, him, her, it, us, you, them) pytające (who, what, which, where, when, why i how) nieokreślone (something, anyone, nobody, itd.)</p> <p>b) Czasy gramatyczne Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future Simple</p> <p>c) Czasowniki to be w czasie Present Simple to have w czasie Present Simple modalne mówiące o umiejętnościach (can/can't) be able to, should, have to, would like</p> <p>d) Przedimki nieokreślone (a, an) i określony (the)</p> <p>e) Przyimki miejsca (behind, on, in, above, in front of, itd.) czasu (in, on, at)</p> <p>f) Pozostałe zagadnienia Podstawowa forma liczby mnogiej rzeczowników (dog → dogs) Przymiotniki dzierżawcze (my, your, his, her, its, our, your, their) Forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński) (John's cat) There is i there are</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>2) Znajomość zagadnień leksykalnych: Uczestnik szkolenia zna podstawowe zagadnienia leksykalne, pozwalające na zbudowanie prostej wypowiedzi, takie jak: Powitania i pożegnania good morning, hello, goodbye Liczby one, twenty, one hundred Rodzina mother, father, grandpa, daughter Dom i jego części roof, living room, wallpaper Nazwy posiłków breakfast, dinner, supper Podstawowe czynności wykonywane regularnie brush your teeth, get dressed, comb your hair Podstawowe kolory black, white, red, yellow Środki transportu bus, car, tram, train, bicycle Dni tygodnia Sunday, Friday, Monday Miesiące November, June, August Kształty oval, triangle, circle, rectangle Rozmiary, wymiary short, tall, thin, fat Artykuły spożywcze (podstawowe) bread, ham, cheese, chicken Kierunki up, down, left, right Napoje mineral water, juice, milk, tea, coffee Zakupy price list, stall, shop assistant, customer Narodowości Polish, Irish, Swiss, English Nazwy krajów (głównie europejskich) Poland, England, Germany, Austria Gesty i zachowanie laugh, cry, scream, smile</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 14 pkt.3 rozporządzenia ministra funduszy i polityki regionalnej z 28 lipca 2023r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 i 1672), które zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja zostanie przeprowadzona na poziomie A1, zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesu kształcenia i procesu walidacji.

Program

Kurs języka angielskiego jest prowadzony metodą bezpośrednią DIRECT ENGLISH. Słownictwo i gramatyka są prezentowane, ćwiczone i utrwalane w formie zadawanych pytań przez lektora oraz udzielanych odpowiedzi przez słuchaczy. Na początku każdej lekcji jest powtarzany materiał z 5 ostatnich lekcji.

Ramowy program: Czasownik to be w formie twierdzącej; przymiotniki dzierżawcze, konstrukcja this is ...; słownictwo związane z komunikacją codzienną i poznawaniem ludzi, pytanie o nazwy przedmiotów w języku angielskim; nazwy podstawowych przedmiotów codziennych; liczebniki od 1- 10; liczba mnoga rzeczowników; powitania, przedstawianie się; Zaimki osobowe; podstawowe pytania z konstrukcją to be; nazwy krajów, podstawowe przymiotniki i ich przeciwieństwa, rzeczowniki – nazwy miejsc; liczebniki 11-30; zadawanie pytań o to, gdzie są osoby i rzeczy; Zdania twierdzące i przeczące z czasownikiem to be; zadawanie pytań szczegółowych z czasownikiem to be oraz pytań ogólnych; udzielanie krótkich odpowiedzi na pytania; nazwy zawodów; udzielanie informacji natury osobistej; podstawowe wyrażenia do komunikacji codziennej (przepraszanie, nawiązywanie rozmowy, sygnalizowanie braku zrozumienia itp.); Przymiotniki dzierżawcze; dopełniacz saksoński; konstrukcja have/has; kombinacje przymiotnik + rzeczownik; nazwy członków rodziny, opisywanie koligacji rodzinnych; opisywanie osoby – w formie pisemnej i ustnej; alfabet i literowanie; podstawowe zwroty do komunikacji telefonicznej; Czas teraźniejszy prosty Present Simple – wprowadzenie; przedimek nieokreślony a/an; kolokacje przymiotnik+ rzeczownik; słownictwo związane ze sportami, jądzeniem i piciem; podstawowe przymiotniki i czasowniki do opisywania czynności codziennych; nazwy narodowości; pytanie o ceny i podawanie cen, liczebniki 1-100; Informacje o podmiocie świadczącym usługę Cel usługi Szczegółowe informacje o usłudze Czas teraźniejszy prosty Present Simple w trzeciej osobie liczby pojedynczej; formy pytające i przeczące w czasie Present Simple; przysłówki częstotliwości; podawanie czasu; kolokacje czasownik + przymiotnik (czynności rutynowe); dni tygodnia, przyimki czasu; Słówka pytające; zaimki osobowe i w stopniu dopełnienia, wyrażenia this i that; przymiotniki opisujące wrażenia i odczucia; przymiotniki o przeciwstawnym znaczeniu; miejsca i budynki w mieście; pisanie prostych emaili i pocztówek; konstrukcja can I do wyrażania próśb; Konstrukcja there is / there are w formie twierdzącej i pytającej; przyimki miejsca; słownictwo opisujące pomieszczenia i umeblowanie; nazwy miejsc w mieście i poza miastem; opisywanie miejsc w formie ustnej i pisemnej; podawanie wskazówek i pytanie o wskazówki; Czasownik to be w czasie przeszłym; wyrażenie was/were born; czas przeszły prosty Simple Past – podstawowe czasowniki nieregularne; podawanie dat; słownictwo opisujące ludzi i ich zawody; kolokacje ze słowami have, do i go; opowiadanie o przeszłych wydarzeniach w formie ustnej i pisemnej; nazwy miesięcy, liczebniki porządkowe; Czas przeszły prosty Simple Past – czasowniki regularne i nieregularne; zadawanie pytań w czasie przeszły i odpowiadanie na pytania; zdania przeczące w czasie przeszłym; wyrażenie ago; nazwy czynności wykonywanych w czasie wolnym; wyrażenia czasowe; wyrażenia play i go; nazwy pór roku; opisywanie przeszłych wakacji w formie ustnej i pisemnej; podstawowe zwroty grzecznościowe dla turystów; Wyrażenie can / can't; podstawowe przysłówki; wyrażanie próśb i propozycji; kolokacje czasownik + rzeczownik oraz przymiotnik + rzeczownik; przymiotniki o znaczeniu przeciwnym; rozmawianie o problemach w życiu codziennym; tryb rozkazujący; Konstrukcja like i would like; wyrażenia some i any; słownictwo związane z robieniem zakupów – nazwy sklepów i produktów; nazwy potraw i napojów; komunikacja codzienna – zamawianie posiłków w restauracji, robienie zakupów; Czas teraźniejszy ciągły Present Continuous; porównanie czasów Present Simple and Present Continuous; nazwy kolorów; słownictwo związane z ubraniami; czasowniki o znaczeniu przeciwstawnym; komunikacja codzienna – opisywania samopoczucia i problemów zdrowotnych; Wyrażanie przyszłości – konstrukcja to be going to i czas teraźniejszy ciągły Present Continuous; słownictwo związane z transportem; ćwiczenie wymowy; komunikacja codzienna – powtórzenie zwrotów i reagowanie w różnych sytuacjach życiowych; kolokacje; mini autobiografia w formie ustnej i pisemnej. Powtórzenie czasownika 'być' i przymiotników dzierżawczych, udzielanie informacji o sobie, zadawanie pytań innym osobom, powtórzenie liczebników angielskich Powtórzenie czasu Present Simple, wprowadzenie czasowników do opisywania czynności codziennych i pracy, określanie obowiązków, planowanie czasu, umawianie się na spotkania, telefonowanie Wprowadzenie przymiotników do opisywania miejsc, stopień wyższy i najwyższy przymiotników, udzielanie wskazówek, opisywanie hoteli, dokonywanie rezerwacji pokoju hotelowego Opisywanie sposobów spędzania czasu wolnego, zainteresowań i hobby; czas teraźniejszy ciągły, zakupy – słownictwo i praktyczne rozmówki Komputery i Internet – problemy, korzyści, słownictwo z nimi związane, czas przeszły prosty, opowiadanie o wydarzeniach przeszłych. Słownictwo związane z podróżowaniem, czasowniki modalne 'móc' i 'musieć', opowiadanie o obowiązkach, udzielanie wyjaśnień Słownictwo związane z mediami, konstrukcje gramatyczne do wyrażania przyszłości, wyrażanie opinii, planowanie przyszłej kariery Powtórzenie zrealizowanego materiału leksykalno-gramatycznego, test końcowy w formie pisemnej, omówienie wyników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Mitrovic

Pani Beata Mitrovic ukończyła Wyższą Szkołę Europejską im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, na kierunku Lingwistyka. Posiada 9-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych na wszystkich poziomach zaawansowania. Jest osobą cenioną i lubianą przez słuchaczy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W cenę usługi szkoleniowej wliczone są podręczniki, które uczestnicy otrzymają od organizatora w dniu rozpoczęcia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- wypełnienie testu kwalifikacyjnego

- podpisanie umowy o przyznanie dofinansowania

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach

- uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym, sprawdzającym wiadomości (min 80% poprawności)

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

W przypadku konieczności zawieszenia zajęć stacjonarnych z powodu pandemii COVID-19 zajęcia będą realizowane w systemie on-line na platformie Zoom.

Wymagania:

Komputer, laptop lub telefon

Słuchawki, mikrofon

Stabilne połączenie z Internetem

Adres

ul. 3 Maja 17

16-300 Augustów

woj. podlaskie

Szkolenie będzie odbywało się w Augustowie, ul. 3 Maja 17, w budynku Let's Talk School.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Kunicka

E-mail info@lets-talk.pl

Telefon (+48) 693 424 585