



szkolenie ZAAWANSOWANE KIEROWANIE ZESPOŁEM - trening menedżerski, coaching, motywowanie, przekazywania informacji zwrotnej w praktyce

Numer usługi 2024/10/11/144537/2356536

2 816,70 PLN brutto
2 290,00 PLN netto
176,04 PLN brutto/h
143,13 PLN netto/h

VIDI Centrum
Rozwoju Kadr Beata
Kubicius



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 28.11.2024 do 29.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• kadra kierownicza• właściciele firm• kierownicy• managerowie• osoby odpowiedzialne za zarządzanie zespołem ludzkim oraz ich bezpośredni przełożeni• specjaliści biorący udział w kierowaniu i zarządzaniu• osoby zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie kierowania zespołem pracowników
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	27-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zarządzania zespołami, do rozwoju kompetencji zarządzania zespołami z naciskiem na metody skutecznej motywacji oraz przekazywania i kontroli realizacji zadań oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Usługa przygotowuje do motywowania zespołu do pracy i do wyzwania w nim chęci działania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się umiejętnością zarządzania sytuacyjnego.	Opisuje różne style przywództwa. Dostosowuje styl zarządzania do sytuacji. Ocena i analiza sytuacji. Wpływ zarządzania sytuacyjnego na zespół.	Test teoretyczny
Planuje techniki motywacji, jako ważne narzędzie menedżera - motywacja zespołu i zwiększanie jego efektywności.	Opisuje narzędzia budowania zaufania. Wymienia metody budowania lojalności. Charakteryzuje sposoby tworzenia atmosfery wzajemnego wsparcia i współpracy. Planuje techniki motywacji zespołu.	Test teoretyczny
Rozróżnia typy pracowników i charakteryzuje różne typy zarządzania (pokolenie XYZ).	Rozróżnia typy pracowników. Charakteryzuje zarządzanie pokoleniem X. Charakteryzuje zarządzanie pokoleniem Y. Charakteryzuje zarządzanie pokoleniem Z.	Test teoretyczny
Kontroluje trudne sytuacje związane z zarządzaniem.	Identyfikuje przyczyny trudnych sytuacji. Stosuje techniki radzenia sobie z konfliktami. Podejmuje decyzje w sytuacjach kryzysowych. Utrzymuje profesjonalizm i spokój w trudnych sytuacjach.	Test teoretyczny
Obsługuje metodę coachingu, jako narzędzie menedżera.	Rozumie podstawy i cele coachingu. Stosuje techniki coachingu w codziennym zarządzaniu. Wspiera rozwój zawodowy pracowników poprzez coaching. Ocena efektywności coachingu i jego wpływ na zespół.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje narzędzie feedbacku, jako podstawową umiejętność w ciągłym rozwoju menedżera (przyjmowanie i udzielanie go).	<p>Przyjmuje konstruktywny feedback. Udziela skutecznego i konstruktywnego feedbacku. Wykorzystuje feedback do rozwoju osobistego i zespołowego. Tworzy kulturę otwartości na feedback w zespole.</p>	Test teoretyczny
<p>Ocenia i reaguje na trudne sytuacje w zespole.</p> <p>Organizuje i zarządza pracą, mając nadmiar zadań i obowiązków.</p>	<p>Identyfikuje trudne sytuacje w zespole. Analizuje przyczyny konfliktów i problemów. Stosuje odpowiednie strategie interwencji. Monitoruje i ocenia skuteczność podjętych działań.</p> <p>Priorytetyzuje zadania i obowiązki. Deleguje zadania efektywnie. Planuje i zarządza czasem. Wykorzystuje narzędzia do zarządzania pracą i zadaniami.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Przeprowadza rozmowy z podwładnymi przy delegowaniu zadań (rozmowa planująca, monitorująca, podsumowująca).	<p>Przeprowadza rozmowy planujące. Przeprowadza rozmowy monitorujące. Przeprowadza rozmowy podsumowujące. Dostosowuje komunikację do potrzeb i kompetencji pracowników.</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, informacja o tym, że uczestnik ukończył szkolenie ZAAWANSOWANE KIEROWANIE ZESPOŁEM - trening menedżerski, coaching, motywowanie, przekazywania informacji zwrotnej w praktyce

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdzenie i rekomendacja trenera VIDİ

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program warsztatów szkoleniowych:

Kim jest szef współczesnej organizacji?

- Co powinien wiedzieć pracownik, by spełniać oczekiwania szefa?
- Szef jako „koło zębate” w organizacji.
- Jak spełnić oczekiwania zespołu?

Motywacja.

- Poziomy neurolingwistyczne Diltsa. Piramida Maslowa. Teoria oczekiwań Lymana Portera.
- 10 praw motywacji.
- Siatka stylów kierowania.
- Ćw. zasady przekazywania zadań przez korzyści.
- Ćw. co mnie motywuje.
- Ćw. siatka stylów kierowania.

Komunikaty w coachingu

- Rodzaje przekazu, docenianie, feedback.
- Zarządzanie zespołami X,Y,Z - "trzy światy".
- Różnice pokoleniowe i różne wymagania.
- Dopasuj styl i sposób zarządzania do człowieka, a nie człowieka do stylu zarządzania.

Efektywność zespołu.

- Warsztaty menagera:
 - ćw. Hotel Royal,
 - ćw. zespół a grupa,
 - ćw. wspólne działanie,
 - ćw. moje miejsce w zespole.

Rozmowy z pracownikami.

- Rozmowa dyscyplinująca – stopniowanie i adekwatność sytuacyjna.
- Od komunikatu „ja” do sankcji – asertywność i koncentracja na faktach.
- Rodzaje sankcji – realność i adekwatność.
- Delegowanie zadań i rozliczanie zespołu.

Trudne sytuacje w zespole.

- Rodzaje konfliktów i ich źródła.
- Komunikacja w konflikcie.
- Przekazywanie trudnych komunikatów.
- Przekazywanie informacji, z którymi się nie zgadzam.
- Warsztat menagera:
 - ćw. ocena sposobu rozwiązywania konfliktu,
 - ćw. 14 metod radzenia sobie z konfliktem,
 - ćw. przekaz komunikatu, z którym się nie zgadzam,
 - ćw. nagana.

Monitoring działań.

- Rozmowa planująca, monitorująca, podsumowująca.
- Technika GROW.
- Coaching w pracy menagera.
 - ćw. rozmowa planująca, monitorująca, podsumowująca.
- Warsztaty z monitoringu działań.
- Walidacja kompetencji

→ Szkolenie obejmuje 14 godzin zegarowych szkolenia tj. 16 godziny dydaktycznych, gdzie jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Usługa ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym.

Do realizacji szkoleń online korzystamy z **platformy Zoom**.

Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online.

Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądark: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari).

Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w czasie szkolenia oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego.

Uczestnicy widzą i słyszą siebie wzajemnie. Mogą brać aktywny udział w szkoleniu. Uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu.

Uczestnicy rozmawiają, wymieniają doświadczenia mają aktywny kontakt z grupą i trenerem.

Dodatkowo wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online.

Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie). Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie link oraz wpisanie imienia i nazwiska

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia.

! Jak przygotować się do szkolenia:

- sprawdź łącza internetowego, zadбай o jego dobrą jakość
- przygotuj
 - miejsca na czas szkolenia, gdzie możesz się skupić
 - notes, długopis
 - szklanka wody czy kawa/herbata
 - pamiętaj, by twój sprzęt był naładowany.
- opcjonalnie wydrukuj ćwiczenia, jakie dostaniesz przed szkoleniem, aby na bieżąco pracować z trenerem i grupą
- kamera i mikrofon ułatwiają pracę i integrację, zwykle każdy uczestnik ma włączoną kamerę i dostęp do mikrofonu, dlatego sprawdź, czy działają u Ciebie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Kim jest szef współczesnej organizacji? Rozmowa na żywo i ćwiczenia.	Piotr Jankowski	28-11-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 15 przerwa	Piotr Jankowski	28-11-2024	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Motywacja/ Komunikaty w coachingu – rodzaje przekazu, docenianie, feedback. Rozmowa na żywo i ćwiczenia	Piotr Jankowski	28-11-2024	10:45	13:00	02:15
4 z 15 przerwa	Piotr Jankowski	28-11-2024	13:00	13:30	00:30
5 z 15 Efektywność zespołu. Rozmowa na żywo i ćwiczenia	Piotr Jankowski	28-11-2024	13:30	14:30	01:00
6 z 15 przerwa	Piotr Jankowski	28-11-2024	14:30	14:45	00:15
7 z 15 SESJA Z TRENEREM Indywidualne rozmowy z wykonawcami Sesja pytań do trenera	Piotr Jankowski	28-11-2024	14:45	16:00	01:15
8 z 15 Rozmowy z pracownikami. Rozmowa na żywo i ćwiczenia	Piotr Jankowski	29-11-2024	09:00	10:30	01:30
9 z 15 przerwa	Piotr Jankowski	29-11-2024	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Trudne sytuacje w zespole/ Warsztat menagera. Rozmowa na żywo i ćwiczenia	Piotr Jankowski	29-11-2024	10:45	13:00	02:15
11 z 15 przerwa	Piotr Jankowski	29-11-2024	13:00	13:30	00:30
12 z 15 Monitoring działań. Rozmowa na żywo i ćwiczenia	Piotr Jankowski	29-11-2024	13:30	14:30	01:00
13 z 15 przerwa	Piotr Jankowski	29-11-2024	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Indywidualne rozmowy, sesja z trenerem	Piotr Jankowski	29-11-2024	14:45	15:30	00:45
15 z 15 Walidacja	Piotr Jankowski	29-11-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 816,70 PLN
Koszt usługi netto	2 290,00 PLN
Koszt godziny brutto	176,04 PLN
Koszt godziny netto	143,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Jankowski

Trener z 25-letnim doświadczeniem doświadczeniem biznesowym zebrany w obszarze zarządzania i kierowania zespołami pracowników. Piotr, jako praktyk, przekazuje sprawdzoną wiedzę z charakterystycznym sobie poczuciem humoru i lekkością w opowiadaniu historii. Dzięki doświadczeniu wie, z czym zmagają się w codziennej pracy managerowie. Zna z praktyki aspekty pracy szefów jak planowanie, delegowanie, motywacja i budowanie efektywnych zespołów. Jest praktykiem zarządzania zasobami ludzkimi i kierowania ludźmi.

Co bardzo cenią uczestnicy to fakt, że na prawdziwych przykładach pokazują jak zastosować poznane techniki motywowania, kierowania czy prowadzenia trudnych rozmów. Najlepsze praktyki i doświadczenia stanowią kluczowe elementy szkoleń dedykowanych dla ludzi zajmujących się kierowaniem zespołami i firmami. Siła 20 lat praktyki to wyróżnik, który stanowi zdecydowaną wartość dla uczestników szkoleń.

W ciągu ostatnich pięciu lat przeprowadził 400 godzin szkoleń dla menadżerów.


Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Karty pracy
- skrypty w postaci e-book
- certyfikaty

Po ukończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają zaświadczenia i certyfikaty ukończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

-  Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem. Wykorzystanie nagrania w innym celu niż kontrola/audyt wymaga zgody Trenera i Uczestników. Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Warunki techniczne

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych

Kontakt



Beata Kubicius

E-mail beata.kubicius@superszkolenia.pl

Telefon (+48) 696 918 316