



KADRY I PŁACE- praktyczne rozwiązania oraz planowane zmiany na 2025 rok.

Numer usługi 2024/10/11/10560/2356337

2 952,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

164,00 PLN brutto/h

133,33 PLN netto/h

UNIVERS

Konsulting-Edukacja

JACYNO i

MODZELEWSKI Sp.

z o.o.



📍 Wisła / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 12.12.2024 do 14.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierujemy do kadry kierowniczej oraz pracowników działów kadr i płac przedsiębiorstw, firm, biur rachunkowych, jednostek budżetowych, różnych instytucji oraz osób zajmujących się dokumentacją pracowniczą, zawieraniem umów o pracę oraz rozliczaniem wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przekazanie aktualnej wiedzy z zakresu konsekwencji ostatnich zmian w Prawie Pracy, Ubezpieczeniach Społecznych i podatku PIT, które uczestnik wykorzysta i wdroży prowadząc sprawy kadrowo-płacowe w swojej pracy zawodowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami a także wymiana myśli i doświadczeń między uczestnikami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>-przygotowanie uczestnika szkolenia do prawidłowego interpretowania i prowadzenia spraw kadrowo-płacowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <p>- wymiana myśli i doświadczeń między uczestnikami</p>	<p>- dobór przez wykładowcę odpowiednich metod prowadzenia zajęć</p>	Wywiad swobodny
<p>-uporządkuje wiedzę z zakresu wprowadzonych zmian w przepisach prawa pracy, kadrach i płacach, emeryturach i rentach oraz ubezpieczeniach społecznych w 2024r.</p> <p>- definiuje nowe pojęcia wprowadzone zmieniającymi się przepisami kadrowo-płacowymi</p>	<p>-rozmowa z uczestnikami</p>	Wywiad swobodny
<p>-prawidłowo interpretuje i rozróżnia obowiązek zastosowania nowych regulacji prawnych,</p> <p>-monitoruje i ocenia pojawiające się rozporządzenia i interpretacje po wejściu w życie właściwych ustaw</p> <p>- jest świadomy stałego rozwoju zawodowego, stosuje zasady komunikacji interpersonalnej</p>	<p>-aktywne uczestnictwo w zajęciach</p>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
<p>umie zaplanować i zorganizować swoją pracę w zespole tak, aby wdrożyć i wykorzystać wiedzę zdobytą na szkoleniu na stanowisku pracy</p>	<p>- praktyczne ćwiczenia i przykłady.</p>	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak zawiera

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

brak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

brak

Program

PROGRAM PRAWO PRACY:

I. ŚWIADECTWO PRACY – NOWE ROZPORZĄDZENIE (DZ. U. Z 2023r., POZ.912):OKAZJONALNA PRACA ZDALNA, URLOP OPIEKUŃCZY, SIŁA WYŻSZA! ZAKAZ WYKRESKOWYWANIA ŚWIADECTW PRACY

II. AKTA OSOBOWE/DOKUMENTACJA KADROWO-PŁACOWA/ZFŚS–po kontroli PIP i ZUS

- UMOWA ZLECENIA DO STAŻU PRACY/URLOPU – ZMIANA 2025r. - NA PODSTAWIE ZAŚWIADCZENIA Z ZUS,

- NOWA CZĘŚĆ AKT OSOBOWYCH – CZĘŚĆ „E” – ZASADY PROWADZENIA, CO WPINAĆ?, PRZEZ ILE TRZYMAĆ?,

- ZMIANY W CZĘŚCI „B” AKT OSOBOWYCH – OD 21.03.2023r./7.04.2023r.!,

- ZUS ZUA I ZUS ZZA – KODY WYKONYWANEGO ZAWODU!

- ZMIANY W AKTACH OSOBOWYCH: CZĘŚĆ D AKT OSOBOWYCH/CZY DOKŁADAĆ KAŻDEMU PRACOWNIKOWI CZĘŚĆ D?

- NOWY OKRES PRZECHOWYWANIA: 10 albo 50 lat, FORMA ELEKTRONICZNA, ZUS JAKO ORGAN PRZECHOWUJĄCY, BRAK OBOWIĄZKU WYSTAWIANIA ZUS RP-7/CZY WYSTAWIAĆ?,ZMIANY W ZUS ZUA, ZUS ZWUA,RAPORTY INFORMACYJNE,

- DOKUMENTACJA W SPRAWACH ZWIĄZANYCH ZE STOSUNKIEM PRACY –01.01.2019r. -CZY ZAKŁADAĆ ODRĘBNE TECZKI/

SKOROSZYTY?JAK TO PROWADZIĆ ?

- NOWA INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA – W ZWIĄZKU Z DYREKTYWĄ WORK BALANCE!

- ZMIANY W OKRESIE PRÓBNYM– 1, 2, 3 MIESIĄCE–ZASADY ZAWIERANIA,

- CZAS OKREŚLONY: PRZYCZYNA WYPOWIEDZENIA, PRZYWRÓCENIE DO PRACY, POWIADOMIENIE ZWIĄZKÓW O ZAMIARZE WYPOWIEDZENIA!

- NOWE RODZAJE URLOPÓW W ZWIĄZKU Z DYREKTYWĄ: OPIEKUŃCZY, ZWIĄZANY Z SIŁĄ WYŻSZĄ, ZMIANY W OJCOWSKIM!

- DATA ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ/A DZIEŃ ROZPOCZĘCIA PRACY?

- ŚWIADECTWA PRACY – KARY ZA NIETERMINOWE WYDANIE ŚWIADECTWA PRACY/BŁĘDY W WYSTAWIANIU/KONTROLE PIP,

- ZAKRESY OBOWIĄZKÓW DLA PRACOWNIKÓW – A KONTROLE PIP? OSTATNI PUNKT ZAKRESU!

- CZAS PRACY: PIP KONTROLUJE LISTY OBECNOŚCI W OPARCIU O OCHRONĘ DANYCH OSOBOWYCH – NOWE ZASADY PROWADZENIA LIST OBECNOŚCI!

- CZAS PRACY: WYJŚCIA PRYWATNE PO ZMIANACH/A RODO!NOWE DRUKI WNIOSKÓW!

- CZAS PRACY: PIP KONTROLUJE WYJŚCIA PRYWATNE – NADGODZINY PO KONTROLI!KONIECZNOŚĆ:NOWE WNIOSKI O WYJŚCIE I O ODPRACOWANIE/WYWALIĆ „ZESZYTY” WYJŚĆ!

- PIP KONTROLUJE REGULAMIN PRACY - POD KĄTEM: OCHRONA KOBIET W CIĄŻY I KARMIAĄCYCH – NOWY WYKAZ PRAC ZABRONIONYCH OD 01.05.2017r.!

- NOWE STANOWISKO PIP: CZY MOŻNA POZBAWIĆ EMERYTÓW PRAWA DO „WCZASÓW POD GRUSZĄ”?

- RODO: nowy katalog danych od ubiegającego się o zatrudnienie i od pracownika/obowiązek posiadania dwóch kwestionariuszy osobowych?

- RODO: dokumentacja przy ZFŚS – zaświadczenia z US lub PIT-y do wglądu/celem kontroli prawdziwości złożonych oświadczeń o dochodzie,

- RODO: obowiązek przeglądu/ COROCZNEGO dokumentacji przy ZFŚS!

- DOKUMENTACJA ZFŚS – obowiązek posiadania pisemnego upoważnienia do jej przetwarzania,

- PIP PORÓWNUJE UMOWĘ ZLECENIA Z UMOWĄ O PRACĘ/ZAKAZ ZASTĘPOWANIA UMÓW O PRACĘ UMOWAMI CYWILNOPRAWNYMI!

UMOWA ZLECENIA PO KONTROLI PIP/KARA OD 1000 ZŁ – 30 000 ZŁ, STAWKA GODZINOWA, ZLECENIA ZE STUDENTAMI, SKŁADKI ZUS OD ZLECENI, SZKOLENIA BHP, BADANIA LEKARSKIE ZLECENIOBIORCÓW/OBOWIĄZEK?

- UMOWA O PRACĘ PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY: NOWE ZASADY DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIANIA PRACOWNIKA OD 01.09.2016r.-W ŚWIETLE KONTROLI PIP.

PROGRAM UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE:

- OSKŁADKOWANIE UMÓW ZLECENI ,

- ZUS OSKŁADKOWUJE: EKWIWALENT ZA PRANIE ODZIEŻY, ZFŚS, ZLECENIA, DZIEŁA – PO KONTROLI/3 LATA DO TYŁU!

- UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, ZDROWOTNE, ZASIŁKI PO NOWELIZACJI 2024/2025r.

I. ZMIANY W UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH 2024 r. - EMERYTURY PRACOWNIKÓW (LUTY/CZERWIEC/LIPIEC – JAKO DATA ODEJŚCIA NA EMERYTURĘ?). EMERYTURY STAŻOWE – PROJEKT ZŁOŻONY I CZYTANY W SEJMIE – CO DALEJ PO ZMIANIE RZĄDU?.

- ODEJŚCIE NA EMERYTURĘ PRZED 1.03.2025r.! CZY WARTO? ILE MOŻNA

ZYSKAĆ/STRACIĆ? CZY OD 1.07.2025 r.?

- DUŻA WALORYZACJA SKŁADEK W ZUS OD 1.06.2024r.!

- DUŻA WALORYZACJA EMERYTUR OD 01.03.2024r.

- NOWA ŚREDNIA DŁUGOŚĆ ŻYCIA OD 01.04.2024r. JAKA BĘDZIE/JEST? 2025r.?

- PRACUJĄCY EMERYT PO OSIĄGNIĘCIU WIEKU EMERYTALNEGO – ULGA W NOWYM ŁADZIE! NOWE WYJAŚNIENIA MINISTERSTWA!

- NOWA TABELA DŁUGOŚCI ŻYCIA OD 01.04.2024r. - EMERYTURA W DÓŁ!

• NOWE ZUS ZUA I ZUS ZZA – DATA WEJŚCIA W ŻYCIE: 16.05.2021r. KOD WYKONYWANEGO ZAWODU!

- OBOWIĄZKOWE ZGŁOSZENIE UMOWY O DZIEŁO DO ZUS – OD 01.01.2021r./NOWY DRUK ZUS RUD – SKŁADANY PRZEZ PUE ZUS!

- NOWY ŁAD – BRAK PODATKU PO OSIĄGNIĘCIU WIEKU EMERYTALNEGO/CO Z KASĄ?

- DŁUŻSZA PRACA – PO OSIĄGNIĘCIU WIEKU EMERYTALNEGO/CO Z KASĄ?

- WNIOSEK O EMERYTURĘ – CZY DOŁĄCZAĆ ZUS Rp-7?,

- EMERYTURY STAŻOWE – CZY WEJDĄ W ŻYCIE? ZASADY, WARUNKI I PRAWO DO TYCH EMERYTUR,

- OFE – LIKWIDACJA/ CO WYBRAĆ: ZUS CZY IKE? - OBNIŻENIE OPŁATY Z 15% DO 10%! KIEDY WEJDĄ ZMIANY!

II. ZMIANY W UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH - ZASIŁKI 2023/2024.WORK-LIFE BALANCE – NOWE KODY PRZERWY W ZUS !

- OSKŁADKOWANIE UMÓW ZLECENI – WYJĄTKI W RZĄDOWYM PROJEKCIE USTAWY 2025r.,

- NOWE ZASADY OBLICZANIA OKRESU ZASIŁKOWEGO – JEDEN OKRES ZASIŁKOWY BEZ WZGLĘDU NA PRZERWY I RODZAJ CHOROBY!,

- OKRES ZASIŁKOWY PO USTANIU UBEZPIECZENIA – TYLKO 91 DNI!,

- KOREKTY DEKLARACJI UBEZPIECZENIOWYCH – tylko 5 lat do tyłu!

- planowana likwidacja 30 – krotności: od kiedy/dla kogo?

- zbieg tytułów do ubezpieczeń społecznych tj. umowa o pracę, umowy zlecenia - kiedy obowiązkowe, a kiedy dobrowolne

składki na ubezpieczenia społeczne,

- podstawa wymiaru składek na umowie zlecenia - zleceniobiorca posiadający kilka tytułów do ubezpieczeń (kilka umów zlecenia, umów o pracę) – MOŻLIWOŚĆ SPRAWDZENIA ZLECENIOBIORCY W ZUS/NOWY Druk!

- NOWY Druk: ZUS ZWUA! ZUS OSW, ZUS RIA!

- emerytury: wybór najkorzystniejszej daty przejścia na emeryturę/świadczenia pracy w szczególnych warunkach/liczenie stażu pracy, RP-7/czy nadal wystawiać?

- URLOP OPIEKUŃCZY – ZASADY, PRAWO, NOWY KOD PRZERWY,

- SIŁA WYŻSZA – ZASADY, WYSOKOŚĆ I PRAWO,

- URLOP MACIERZYŃSKI I RODZICIELSKI – PO ZMIANACH OD 26.04.2023r./W ZWIĄZKU Z DYREKTYWĄ WORK-LIFE BALANCE – NOWE WYJAŚNIENIE ZUS !

III. KONTROLE ZUS W 2024r. UMOWA ZLECENIA I UMOWA O ŚWIADCZENIE

USŁUG – MINIMALNA STAWKA GODZINOWA, A EWIDENCJA CZASU PRACY PRZY ZLECENIU!

- minimalne wynagrodzenie dla umów zleceń lub świadczenia usług - KONTROLE PIP, PISMA Z ZUS!

- omówienie USTAWY O ZMIANIE USTAWY O MINIMALNYM WYNAGRODZENIU ZA PRACĘ ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH USTAW – WYŁĄCZENIA STOSOWANIA W/W USTAWY,

- umowa zlecenia i umowa o dzieło – w świetle kontroli ZUS i PIP – SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE OD UMÓW O DZIEŁO PO KONTROLI ZUS –

PLANOWANE ZMIANY W OSKŁADKOWANIU UMÓW O DZIEŁO (SKŁADKA

EMERYTALNA I RENTOWA – PO KONTROLI ZUS!),

• ZUS KONTROLUJE FUNDUSZ SOCJALNY (ZFŚS) – składki na ubezpieczenia społeczne od świadczeń socjalnych!

PROGRAM PODATEK PIT:

1. PIT w 2024:

- nowy wzór informacji PIT-2 (do kilku płatników, dotyczy nie tylko pracowników),
- wykorzystywanie kwoty wolnej od podatku w zależności od źródła przychodów,
- przywrócenie możliwości rozliczenia wraz z dzieckiem jako rodzic samotnie wychowujący,
- formy opodatkowania przedsiębiorców,
- składki zdrowotne przedsiębiorców a podatek dochodowy od osób fizycznych,
- zwolnienie z opodatkowania przychodów przedsiębiorców a koszty uzyskania przychodów,
- rzeczy wykupione z leasingu a przychód z działalności gospodarczej,
- ustalenie wartości początkowej środków trwałych nabytych pierwotnie do majątku prywatnego,
- nowa definicja używanych środków trwałych,
- członkowie zarządu (prokurenci?) a składka zdrowotna,
- zmiana kwoty granicznej drugiego progu podatkowego (120 tys zł),
- zmiany w zakresie kosztów podatkowych stosowanych przez płatników,
- zmiany w zakresie wspólnego rozliczenia małżonków,
- zmiany w uldze na dzieci,
- limity przychodów przy najmie prywatnym opodatkowanym ryczałtem
- ulga na powrót - zmiana rezydencji podatkowej.
- wynajem prywatnych składników majątku – ryczałt i zmiany

- ryczałt samochodowy dla pracowników – zmiana zasad ustalania nieodpłatnego świadczenia,
- praca na czarno- nowe sankcje podatkowe i ZUS dla podatnika i pracodawcy,
- zmiany i nowe zwolnienia podatkowe w podatku dochodowym,
- zmiany zasad opodatkowania osób samotnie wychowujących dzieci
- ulga mieszkaniowa – nowości,
- ulga rehabilitacyjna – zmiany,
- danina solidarnościowa,
- ulga na zabytki,
- praca zdalna (ekwiwalenty i ryczałty z tego tytułu) a podatek dochodowy od osób fizycznych,
- świadczenia otrzymywane przez beneficjentów fundacji rodzinnej a podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie, opodatkowanie różnymi stawkami PIT),
- ostatnie zmiany w przepisach bhp a podatek dochodowy od osób fizycznych.

2. Przychody ze stosunku pracy i inne źródła przychodów w tym:

- zgoda pracownika jako warunek uzyskania przychodu,
- zapłata przez pracodawcę zaległych składek ZUS,
- świadczenia „żywieniowe”,
- wyjazdy i imprezy integracyjne,
- konkursy (gry) organizowane przez przedsiębiorców,
- świadczenia wydane w związku z promocją i reklamą,
- umowy zlecenia z cudzoziemcami.

3. Przychody z nieodpłatnych świadczeń w świetle wyroku Trybunału Konstytucyjnego:

- zagadnienia ogólne (warunki uzyskania przychodu),
- darowizny od pracodawcy,
- casusy z praktyki skarbowej.

4. Wybrane zwolnienia przedmiotowe:

- ubrania pracownicze (służbowe),
- podróże służbowe,
- zakwaterowanie pracowników,
- zapomogi (w tym dla emerytów i rencistów),
- świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- podwyższone limity zwolnień podatkowych w PIT w związku z COVID-19,

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	164,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Andrzej Ponczek

prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej im. J. Zamoyskiego w Zamościu i studiów podyplomowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego i Polskiej Akademii Nauk, WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE, autor książek: „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych” i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek”, a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).



2 z 2

Aleksander Gniłka

Doradca podatkowy (nr wpisu 11512), współnik, założyciel i Prezes zarządu Tax Support Center Sp. z o.o., absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób prawnych i fizycznych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Wcześniej pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl & Partner oraz szef działu podatku dochodowego od osób prawnych w Tax Advisors Group Sp. z o.o. Autor kilkudziesięciu publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita) oraz autor i

współautor kilku pozycji książkowych. Wykładowca na studiach podyplomowych. „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz „Kadry i Płace” na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w zajęciach (4 bloki tematyczne).
- teczkę z autorskimi materiałami szkoleniowymi, opracowanymi przez wykładowców będących wybitnymi i doświadczonymi ekspertami prawa pracy i tematyki ubezpieczeń społecznych (aktualne teksty ustaw i rozporządzeń oraz wybrane interpretacje Ministerstw i organów skarbowych dotyczące zagadnień wymienionych w programie szkolenia).
- notes i długopis
- imienny certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

W celu ustalenia szczegółów pobytu i wyżywienia prosimy o kontakt z organizatorem.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest przede wszystkim spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który jest dysponentem funduszy i do którego Państwo składają dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej, tj. szkolenia, założenie konta indywidualnego oraz firmowego w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapis na wybrane szkolenie Univers za pośrednictwem Bazy.

Adres

ul. Chałupiańska 1
43-460 Wiśła
woj. śląskie

Panorama Górská Resort& Spa ul. Chałupiańska 1, 43-460 Wiśła Malinka

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kamila Kierul

E-mail sekretariat@univers.com.pl

Telefon (+48) 504 189 836