



Zarządzanie Projektami Agile i Waterfall w pigułce

Numer usługi 2024/10/10/163068/2353494

2 952,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

105,43 PLN brutto/h

85,71 PLN netto/h

IMPETUS Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

14 ocen

📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 16.09.2025 do 19.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie z podstaw zarządzania projektami jest skierowane do szerokiej grupy odbiorców, którzy mogą różnić się pod względem doświadczenia zawodowego, roli w organizacji i branży. Uczetnikami szkolenia mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none">• Osoby, które dopiero zaczynają swoją przygodę z zarządzaniem projektami i nie mają wcześniejszego doświadczenia w tej dziedzinie;• Osoby z niewielkim doświadczeniem zawodowym, które pragną rozwijać swoje umiejętności i zwiększyć swoją wartość na rynku pracy;• Specjaliści, którzy do tej pory pełnili role funkcjonalne (np. inżynierowie, analitycy, specjaliści IT) i chcą poszerzyć swoje kompetencje o zarządzanie projektami;• Osoby na stanowiskach kierowniczych, które chcą zdobyć wiedzę na temat podstaw zarządzania projektami, aby lepiej wspierać swoje zespoły;• Profesjonaliści z innych dziedzin, którzy chcą zmienić swoją ścieżkę kariery i rozpocząć pracę w zarządzaniu projektami.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie podstawowej wiedzy i umiejętności niezbędnych do zrozumienia procesów zarządzania projektami. Uczestnicy poznają narzędzia i techniki zarządzania projektami, co przygotowuje ich do pełnienia bardziej zaawansowanych ról w przyszłości. Zrozumienie podstawowych zasad i metodologii zarządzania projektami umożliwi efektywniejsze kierowanie zespołami i projektami. Uczestnicy nauczą się, jak skutecznie planować, realizować i monitorować projekty, aby osiągać zakładane cele biznesowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Usprawnienie współpracy i komunikacji w zespole poprzez zrozumienie wspólnych metod i narzędzi zarządzania projektami.	Po zakończeniu szkolenia przeprowadzony zostanie test weryfikujący, który oceni wiedzę nabytą przez uczestników. Test ten będzie opracowany we współpracy z instytucją, dla której realizowane jest szkolenie, tak aby zapewnić jego dostosowanie do specyficznych potrzeb użytkowników.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnicy są w stanie zrozumieć podstawowe zasady i etapy zarządzania projektem.	Po zakończeniu szkolenia przeprowadzony zostanie test weryfikujący, który oceni wiedzę nabytą przez uczestników. Test ten będzie opracowany we współpracy z instytucją, dla której realizowane jest szkolenie, tak aby zapewnić jego dostosowanie do specyficznych potrzeb użytkowników.	Test teoretyczny
Uczestnicy potrafią tworzyć plany projektów, zarządzać zasobami i monitorować postępy projektu.	Jakość, poprawność metodyczna oraz skuteczność wykonania zadań praktycznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnicy uczą się, jak monitorować i kontrolować postępy projektów, identyfikować ryzyka i podejmować odpowiednie działania naprawcze.	Jakość, poprawność metodyczna oraz skuteczność wykonania zadań praktycznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Głównym celem biznesowym szkolenia z podstaw zarządzania projektami jest zwiększenie efektywności i skuteczności realizacji projektów w organizacji, co prowadzi do lepszego wykorzystania zasobów, zwiększenia konkurencyjności na rynku oraz osiągania założonych celów strategicznych. Szkolenie to ma na celu nie tylko dostarczenie uczestnikom teoretycznej wiedzy, ale przede wszystkim rozwinięcie praktycznych umiejętności, które bezpośrednio wpłyną na jakość i efektywność prowadzonych projektów. Lepsze przygotowanie personelu do prowadzenia projektów zmniejsza ryzyko

błędów i poprawia jakość pracy. Dzięki szkoleniu pracownicy nabywają umiejętności niezbędne do skutecznego planowania, organizowania i kontrolowania projektów. Poprzez lepsze przygotowanie kadry, organizacja może zredukować liczbę popełnianych błędów, co prowadzi do oszczędności czasu i zasobów.

Ujednolicenie podejścia do zarządzania projektami w organizacji zwiększa efektywność i transparentność procesów. Standaryzacja metod i narzędzi używanych w zarządzaniu projektami pozwala na lepszą koordynację działań i monitorowanie postępów. Pracownicy, korzystając z tych samych metodologii, łatwiej współpracują i komunikują się między sobą, co wpływa na lepsze zrozumienie celów projektowych i wspólną pracę nad ich osiągnięciem.

Możliwość polepszenia współpracy między działami i członkami zespołów projektowych prowadzi do sprawniejszej realizacji projektów. Efektywna komunikacja i współpraca są kluczowe dla sukcesu każdego projektu. Szkolenie z zarządzania projektami uczy technik i narzędzi, które wspierają te aspekty, co w rezultacie przekłada się na bardziej harmonijną i produktywną pracę zespołową.

Możliwość zmniejszenia kosztów realizacji projektów oraz zwiększenia ich rentowności poprzez lepsze planowanie i kontrolę jest kolejnym ważnym aspektem. Poprzez dokładne planowanie zasobów, harmonogramów i budżetów, organizacja może zminimalizować ryzyko przekroczenia kosztów i opóźnień. Lepsza kontrola nad realizacją projektów pozwala na szybką reakcję na potencjalne problemy i wdrożenie działań korygujących.

Rozwój kultury organizacyjnej nastawionej na osiągnięcie celów poprzez dobrze zorganizowane projekty jest również istotnym elementem szkolenia. Promowanie podejścia projektowego w organizacji sprzyja innowacyjności, proaktywności i ciągłemu doskonaleniu. Pracownicy, którzy są dobrze zaznajomieni z zarządzaniem projektami, są bardziej skłonni do podejmowania inicjatyw i odpowiedzialności za swoje działania, co wspiera osiągnięcie celów organizacyjnych.

Otwarcie organizacji na elastyczność i zdolność do szybkiego reagowania na zmiany i nowe możliwości jest kluczowe w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu biznesowym. Szkolenie z zarządzania projektami przygotowuje pracowników do pracy w warunkach niepewności i zmienności, ucząc ich jak skutecznie adaptować się do nowych sytuacji i jak wykorzystywać pojawiające się szanse. Dzięki temu organizacja staje się bardziej konkurencyjna i zdolna do utrzymania się na rynku w dłuższej perspektywie czasowej.

Szkolenie z zarządzania projektami jest inwestycją, która przynosi wielorakie korzyści dla organizacji. Poprawia przygotowanie personelu, standaryzuje procesy, wspiera współpracę, redukuje koszty, rozwija kulturę organizacyjną oraz zwiększa elastyczność organizacji. Wszystkie te elementy przyczyniają się do lepszego wykorzystania zasobów, osiągnięcia założonych celów strategicznych oraz budowania przewagi konkurencyjnej na rynku.

Efekt usługi

1. Zakładane efekty kształcenia:
2. Uczestnicy są w stanie zrozumieć podstawowe zasady i etapy zarządzania projektem.
3. Uczestnicy potrafią tworzyć plany projektów, zarządzać zasobami i monitorować postępy projektu.
4. Zespoły projektowe działają bardziej efektywnie, a konflikty są minimalizowane.
5. Uczestnicy uczą się technik planowania i zarządzania czasem, co pozwala na bardziej efektywne zarządzanie projektami.
6. Lepsze zarządzanie projektami prowadzi do realizacji projektów zgodnie z oczekiwaniami klientów.
7. Uczestnicy uczą się, jak monitorować i kontrolować postępy projektów, identyfikować ryzyka i podejmować odpowiednie działania naprawcze.

Kryteria weryfikacji efektów szkolenia:

1. Pisemne testy przeprowadzane przed i po szkoleniu, aby ocenić wzrost wiedzy uczestników.
2. Praktyczne zadania, studia przypadków i symulacje oceniające zdolność uczestników do zastosowania zdobytej wiedzy.
3. Ankiety satysfakcji przeprowadzane po szkoleniu, aby ocenić zadowolenie uczestników i ich ocenę użyteczności szkolenia.
4. Jako usługa dodatkowa, realizowana na życzenie instytucji szkolącej pracowników: analiza projektów realizowanych przez uczestników po szkoleniu, aby ocenić, czy szkolenie miało pozytywny wpływ na ich zarządzanie projektami.

Powyższe kryteria weryfikacji umożliwiają kompleksową ocenę efektywności szkolenia z podstaw zarządzania projektami i jego wpływu na rozwój umiejętności uczestników oraz poprawę wyników biznesowych organizacji.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

1. Wstępna Ocena Kompetencji (Pre-assessment): przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy zostaną poproszeni o wypełnienie wstępnej ankiety oceniającej ich aktualny poziom wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania projektami. Ankieta ta będzie zawierać zarówno pytania zamknięte, jak i otwarte, pozwalając na dokładną analizę wiedzy początkowej uczestników szkolenia.
2. Testy: na zakończenie szkolenia uczestnicy wykonają test sprawdzającym nabytą wiedzę. Test każdorazowo jest weryfikowany i akceptowany przez instytucję zlecającą realizację szkolenia.
3. Ocena praktycznych umiejętności: uczestnicy będą realizować zadania praktyczne, które będą oceniane pod kątem skuteczności i poprawności wykonania. Zadania te będą odzwierciedlały realne scenariusze zarządzania projektami innowacyjnymi, pozwalając na zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.
4. Projekty grupowe: uczestnicy będą pracować w grupach nad projektami, które będą musieli zaprezentować na koniec szkolenia. Projekty te będą oceniane przez trenerów oraz innych uczestników szkolenia, co pozwoli na uzyskanie wszechstronnej oceny.
5. Feedback: trenerzy mogą udzielać uczestnikom regularnego feedbacku na temat ich postępów. Feedback będzie obejmował zarówno oceny pozytywne, jak i obszary do poprawy. Usługa w tej części jest realizowana jako zlecenie dodatkowe, każdorazowo uzgadniane z instytucją zamawiającą szkolenie, także w formule online: "Zapytaj trenera" - realizacja poprzez platformę edukacyjną www.impetus.consulting.
6. Indywidualne sesje coachingowe: uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z indywidualnych sesji coachingowych, podczas których będą omawiać swoje postępy z trenerami. Sesje te będą koncentrować się na rozwoju indywidualnych kompetencji i rozwiązywaniu konkretnych problemów. Usługa w tej części jest realizowana jako zlecenie dodatkowe, każdorazowo uzgadniane z instytucją zamawiającą szkolenie, także w formule online: "Zapytaj trenera" - realizacja także poprzez platformę edukacyjną www.impetus.consulting.
7. Self-assessment i peer-review: uczestnicy będą regularnie dokonywać samooceny swoich umiejętności i wiedzy. Proces ten będzie wspierany przez narzędzia online, które pozwolą na systematyczne monitorowanie postępów. Usługa w tej części jest realizowana jako zlecenie dodatkowe, każdorazowo uzgadniane z instytucją zamawiającą szkolenie, także w formule online: poprzez platformę edukacyjną www.impetus.consulting.
8. Ankiety i wywiady po szkoleniu: po zakończeniu szkolenia uczestnicy zostaną poproszeni o wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, w których ocenią całość programu, jego przydatność, metody nauczania oraz własne postępy.
9. Wywiady indywidualne: we współpracy z instytucją realizującą szkolenie przeprowadzimy także wywiady indywidualne z uczestnikami, aby uzyskać bardziej szczegółowy feedback na temat ich doświadczeń podczas szkolenia i jego wpływu na ich codzienną pracę.
10. Wszystkie testy zostaną dokładnie przeanalizowane, tak aby zidentyfikować mocne strony i obszary wymagające dalszego rozwoju u poszczególnych uczestników. Analiza ta będzie obejmować zarówno wyniki indywidualne, jak i zbiorcze. Każdy uczestnik otrzyma szczegółowy raport zawierający wyniki testów, ocenę umiejętności praktycznych, feedback od trenerów oraz wyniki samooceny i peer-review. Raport ten będzie zawierał również rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju. Opracowany zostanie również raport zbiorczy dla instytucji zlecającej szkolenie, który będzie zawierał analizę ogólnych wyników uczestników, wnioski dotyczące efektywności szkolenia oraz rekomendacje na przyszłość. Usługa w tej części jest dodatkowo płatna.
11. Po zakończeniu analizy i opracowaniu raportów, odbędzie się spotkanie podsumowujące z przedstawicielami instytucji, dla której realizowane było szkolenie. Podczas tego spotkania omówimy wyniki szkolenia, przedstawimy wnioski oraz zaproponujemy dalsze kroki w zakresie rozwoju kompetencji pracowników.
12. Wykorzystując platformę edukacyjną www.impetus.consulting stworzymy dla uczestnicy możliwość dostępu do naszych publikacji.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi szkoleniowej jest kompleksowa i wieloetapowa, obejmując zarówno ocenę teoretyczną, jak i praktyczną. Dzięki zastosowaniu różnorodnych narzędzi oceny, regularnego feedbacku, samooceny i peer-review, a także monitorowania postępów po zakończeniu szkolenia, możemy zapewnić, że uczestnicy rzeczywiście osiągną zakładane cele szkoleniowe. Cały proces jest wspierany przez szczegółową analizę wyników oraz raportowanie, co pozwala na bieżące monitorowanie efektywności szkolenia i wprowadzanie ewentualnych usprawnień.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zarządzanie Projektami Agile i Waterfall w pigułce.
2. Harmonogramowanie i kontrola kosztów projektu.
3. Przywództwo i komunikacja w zespole projektowym.
4. Zarządzanie ryzykiem w projekcie

Cykl szkoleń specjalnie zaprojektowanych dla rozpoczynających swoją karierę kierowników projektów. Poznaemy kluczowe zasady, którymi warto stosować w trakcie projektu. Uczymy się stosować narzędzia i techniki zarządzania, które zbliżają do powodzenia projektu.

#1 Zarządzanie Projektami Agile i Waterfall w pigułce

- Najpopularniejsze podejścia projektowe – najlepsze praktyki
- Dostarczanie wartości biznesowej w przewidywalnym cyklu życia projektu
- Praktyczne podejście oparte na rzeczywistych case studies
- Świadome podejście do pragmatycznego zarządzania
- Tylko doświadczeni praktycy biznesu
- Tylko efektywne narzędzia i techniki zarządzania projektami

Zakres: TRADYCYJNIE

- Trójkąt zarządzania projektami w praktyce
- Uzasadnienie biznesowe projektu
- WBS, harmonogram, kamienie milowe, budżet, komunikacja
- Realizacja i dostarczanie pakietów produktów
- Monitoring, kontrola i zmiany na projekcie – najlepsze praktyki
- Zamknięcie projektu i lessons learned

Zakres: ZWINNIE

- Agile Mindset – co to za podejście?
- Iteracje, backlog, sprint, podejście do czasu
- Role projektowe, daily routines, tablice Kanban, retrospektywa
- Sposoby łączenia najlepszych rozwiązań z różnych podejść

#2 Harmonogramowanie i kontrola kosztów projektu

Zakres:

- Kluczowe narzędzia planowania i harmonogramowania
- WBS, kamienie milowe, diagramy sieciowe
- Metoda ścieżki krytycznej
- Wykres Gantta
- Jak to wszystko złożyć w całość i dostarczyć na czas?
- Budżetowanie i kontrola kosztów projektu

#3 Przywództwo i komunikacja w zespole projektowym

- Specyfika zarządzania zespołami projektowymi
- Sposób organizacji zespołów projektowych
- Ja Lider – jakie cechy potrzebne są do sprawnego przywództwa
- Najlepsze praktyki w zakresie motywacji zespołu
- Komunikacja w zespole projektowym
- Komunikacja zespołu projektowego w organizacji
- Interesariusze – komunikacja jako narzędzie zarządzania wymaganiami
- Raportowanie i zarządzanie wiedzą w cyklu życia projektu

#4 Zarządzanie ryzykiem w projekcie

- Zagrożenia w trakcie realizacji projektu – codzienność kierownika projektów
- Plan zarządzania ryzykiem i postawa proaktywna
- Ryzyko a problem (issue) w projekcie
- Identyfikacja ryzyk, priorytetyzacja i współpraca z interesariuszami
- Listy kontrolne, rejestr ryzyk (risk register) i macierz zarządzania ryzykiem
- Analiza i plany działań z ryzykami oraz odpowiedzialności (risk owners)
- Scenariusze alternatywne i lessons learned

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 8 Dzień 1	GABRIEL SZNAJDER	16-09-2025	09:00	13:00	04:00	Nie
2 z 8 Dzień 1	GABRIEL SZNAJDER	16-09-2025	14:00	17:00	03:00	Nie
3 z 8 Dzień 2	GABRIEL SZNAJDER	17-09-2025	09:00	13:00	04:00	Nie
4 z 8 Dzień 2	GABRIEL SZNAJDER	17-09-2025	14:00	17:00	03:00	Nie
5 z 8 Dzień 3	GABRIEL SZNAJDER	18-09-2025	09:00	13:00	04:00	Nie
6 z 8 Dzień 3	GABRIEL SZNAJDER	18-09-2025	14:00	17:00	03:00	Nie
7 z 8 Dzień 4	GABRIEL SZNAJDER	19-09-2025	09:00	13:00	04:00	Nie
8 z 8 Dzień 4	Jakub Lesiński	19-09-2025	14:00	17:00	03:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 2 400,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 105,43 PLN

Koszt osobogodziny netto 85,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



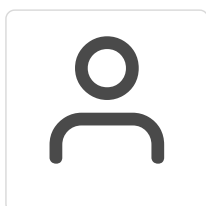
1 z 2

Jakub Lesiński

Absolwent Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego (1995), doświadczony menadżer i certyfikowany kierownik programów/projektów. Pracuje z kierownikami projektów zwinnych i predykcyjnych umożliwiając im zwiększanie harmonii w zespołach i skuteczną maksymalizację wartości w złożonych środowiskach pracy. Tam, gdzie konieczna jest adaptacja metod i rozwiązań z różnych podejść zarządczych i dostosowanie ich do charakteru oraz kultury organizacji.

Doświadczony trener oraz prelegent i autor publikacji z zakresu zarządzania projektami, wykładowca akademicki. Prezes Zarządu firmy doradczej Thoriana sp. z o.o. Zarządza zespołem konsultantów realizujących projekty doradcze w zakresie zarządzania projektami (usługi PMO, interim project management, budowa i wdrażanie metodyk w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów, przygotowywanie i uruchamianie projektów i programów, optymalizacja portfeli) oraz definiowania i operacjonalizacji strategii.

Certyfikowany kierownik programów/projektów (ponad 20 lat doświadczenia). Zarządzał ponad dwudziestoma projektami, był członkiem zespołu w kilkudziesięciu innych. Jako trener realizuje szkolenia od 15 lat. Aktywnie uczestniczy jako prelegent i prowadzący panele dyskusyjne w konferencjach dotyczących zarządzania projektami. Wykładowca akademicki zarządzania strategicznego oraz zarządzania projektami.



2 z 2

GABRIEL SZNAJDER

Absolwent Politechniki Wrocławskiej (magister inżynierii oprogramowania), Franklin University (MBA), George Washington University (Advanced Master in Project Management) oraz Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu (studia podyplomowe). Posiada certyfikaty PMI PMP, PRINCE2 Professional, Professional Scrum Master, Professional Product Owner oraz ADKAR/Prosci Certified Change Practitioner.

Wykładowca studiów podyplomowych i MBA w Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, Krajowej Szkole Administracji Publicznej oraz Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Przygotowuje kandydatów do międzynarodowych egzaminów PMI PMP, PMI CAPM, PSPO, PSM. Od 20 lat zbiera praktyczne doświadczenia menadżerskie jako konsultant biznesowy i profesjonalny trener z zakresu zarządzania projektami, analizy biznesowej, przywództwa, rozwoju zespołu i negocjacji biznesowych.

Ekspert w zakresie zarządzania projektami i programami, zarządzania portfelem i PMO z dużym doświadczeniem praktycznym w zarządzaniu w branży IT (inżynieria oprogramowania), zarówno w międzynarodowych środowiskach korporacyjnych, jak i małych firmach. Pełnił wszystkie kluczowe role w łańcuchu wartości projektu: był zarówno ekspertem technicznym, członkiem zespołu, kierownikiem projektu, menedżerem portfela, kierownikiem programu, Scrum Masterem,

właścicielem produktu, kierownikiem zespołu, dyrektorem działu, szefem lokalizacji, jak i dyrektorem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały prezentacyjne, wykorzystywane w trakcie szkolenia.

Nadto wszyscy uczestnicy szkolenia otrzymują:

- rabat - 20 %, obowiązujący przez miesiąc na wszystkie ebooki dostępne w księgarni IMPETUS <https://impetus.consulting/sklep/>;
- rabat - 10% do każdego kolejnego bloku szkoleniowego zamówionego w przeciągu sześciu miesięcy od daty realizacji szkoleniamaster class;
- rabat - 5 % do wykorzystania przez rok na szkolenia z innego zakresu;
- możliwość skorzystania z subskrypcji na wszystkie publikowane treści, na okres 12 miesięczny w cenie specjalnej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy powinni być zainteresowani rozwijaniem swoich umiejętności zarządzania projektami, niezależnie od wcześniejszego doświadczenia. Kurs jest skierowany do osób, które chcą zdobyć podstawową wiedzę na temat planowania, realizacji i kontroli projektów. Kandydaci powinni mieć co najmniej wykształcenie średnie, chociaż preferowane jest wykształcenie wyższe.

Szkolenie często wymaga aktywnego udziału w zajęciach, co oznacza, że uczestnicy muszą być gotowi na wykonywanie zadań praktycznych, udział w dyskusjach oraz pracy w grupach. Dodatkowo, uczestnicy powinni być otwarci na zdobywanie nowych umiejętności i gotowi do poświęcenia czasu na samodzielne studiowanie materiałów szkoleniowych.

Warunki techniczne

Szkolenie online odbywa się za pośrednictwem platformy e-learningowej lub narzędzi do wideokonferencji. Uczestnicy łączą się z sesją szkoleniową za pomocą swoich komputerów lub urządzeń mobilnych, a prowadzący prowadzą szkolenie zdalnie. Sesja może być transmitowana na żywo lub nagrana wcześniej i udostępniona uczestnikom do odtworzenia w dogodnym dla nich czasie. Szkolenie stacjonarne odbywa się w fizycznej lokalizacji, zazwyczaj w sali konferencyjnej lub specjalnie przygotowanej przestrzeni szkoleniowej. Prowadzący są obecni osobiście i prowadzą interaktywną sesję szkoleniową, wykorzystując prezentacje multimedialne, materiały edukacyjne oraz praktyczne ćwiczenia.

Adres

ul. Bobrowa 19

70-791 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Szkolenie online odbywa się za pośrednictwem platformy e-learningowej lub narzędzi do wideokonferencji. Uczestnicy łączą się z sesją szkoleniową za pomocą swoich komputerów lub urządzeń mobilnych, a prowadzący prowadzą szkolenie zdalnie. Sesja może być transmitowana na żywo lub nagrana wcześniej i udostępniona uczestnikom do odtworzenia w dogodnym dla nich czasie.

Szkolenie stacjonarne odbywa się w fizycznej lokalizacji, zazwyczaj w sali konferencyjnej lub specjalnie przygotowanej przestrzeni szkoleniowej. Prowadzący są obecni osobiście i prowadzą interaktywną sesję szkoleniową, wykorzystując prezentacje multimedialne, materiały edukacyjne oraz praktyczne ćwiczenia. Uczestnicy mają możliwość bezpośredniej interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami, dzięki czemu mogą zadawać pytania, dyskutować i dzielić się swoimi doświadczeniami

Kontakt



Hanna Hanć

E-mail hanna@impetus.consulting

Telefon (+48) 606 777 500