



Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu



Organizacja i zarządzanie oświatą (studia online - w czasie rzeczywistym) - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/10/08/5058/2350303

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 26.10.2024 do 30.06.2025

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

30,59 PLN brutto/h

30,59 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Studia te adresowane są do wszystkich osób zamierzających przystąpić do konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej, a także do dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli, pracowników jednostek samorządów terytorialnych, oraz innych osób związanych z edukacją, którzy chcą poszerzyć i swoją wiedzę i umiejętności.</p> <p>UWAGA!</p> <p>Dofinansowanie możliwe również dla Uczestników Projektu KIERUNEK ROZWÓJ- podpisano umowę ramową z WUP Toruń celem rozliczania bonów,</p>
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi "Organizacja i zarządzanie oświatą" - studiów podyplomowych, jest profesjonalne przygotowanie do pełnienia funkcji dyrektora przedszkola, szkoły lub innej placówki oświatowej oraz zajmowania stanowisk w organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna zasady rzetelnego prowadzenia ksiąg rachunkowych	potrafi posługiwać się księgami rachunkowymi	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
poznaje i wykorzystuje najnowsze zmiany przepisów podatkowych i ich zastosowanie w praktyce księgowej	biegle posługuje się przepisami zna prawo	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

PODSTAWY PRAWNE ZARZĄDZANIA W OŚWIACIE

(27 godz.)

- Podstawy teorii zarządzania (8 godz.)
- Prawo w oświacie – ustawy i akty wykonawcze (6 godz.)
- Prawo wewnątrzszkolne (8 godz.)
- Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej (5 godz.)

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

(33 godz.)

- Budowanie i kierowanie zespołem (8 godz.)
- Mediacje i negocjacje w placówce oświatowej (6 godz.)
- Rozwój zawodowy i ocena pracy nauczycieli i dyrektora (8 godz.)
- Etyka zawodowa i odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli i dyrektora (6 godz.)
- Przygotowanie do konkursu na stanowisko dyrektora (5 godz.)

KIEROWANIE I ADMINISTROWANIE PLACÓWKĄ OŚWIATOWĄ

(64 godz.)

- Zasady budowania arkuszy organizacyjnych (8 godz.)
- Finansowanie zadań oświatowych (8 godz.)
- Polityka kadrowa (8 godz.)
- Dyrektor w roli pracownika (8 godz.)
- Współpraca z organem prowadzącym (8 godz.)
- BHP w placówce oświatowej (8 godz.)
- Promocja i współpraca ze środowiskiem (16 godz.)

ORGANIZACJA PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

(36 godz.)

- Nadzór pedagogiczny kuratora oświaty (10 godz.)
- Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły (9 godz.)
- Praca wychowawcza (9 godz.)
- Organizacja wsparcia uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych (8 godz.)

Praca indywidualna (10 godz.)

ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ (MODUŁ DODATKOWY DLA ZAINTERESOWANYCH) (16 godz.)

- Wymagania jakościowe w oświacie (4 godz.)
- Systemy oceny jakości w kształcenia w Polsce i UE (4 godz.)
- Wymagania systemu zarządzania jakością w oświacie (8 godz.)

Forma zaliczenia: Test z wybranych zagadnień programowych

HARMONOGRAM ZJAZDÓW

I zjazd 26 - 27 października 2024

II zjazd 16 - 17 listopada 2024

III zjazd 30 listopada- 1 grudnia 2024

IV zjazd 14 - 15 grudnia 2024

V zjazd 11 - 12 stycznia 2025

VI zjazd 1 - 2 lutego 2025

VII zjazd 22 - 23 lutego 2025

VIII zjazd 15 - 16 marca 2025

IX zjazd 5 - 6 kwietnia 2025

X zjazd 26 - 27 kwietnia 2025 (27 kwietnia odbędzie się walidacja)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 41

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 41 Podstawy prawne zarządzania w oświacie (Prawo wewnątrzszkolne) - Zenon Decyk	26-10-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 41 Podstawy prawne zarządzania w oświacie (Prawo wewnątrzszkolne) - Zenon Decyk	26-10-2024	09:40	11:10	01:30
3 z 41 Podstawy prawne zarządzania w oświacie (Prawo wewnątrzszkolne) - Zenon Decyk	26-10-2024	11:20	12:50	01:30
4 z 41 Podstawy prawne zarządzania w oświacie (Prawo wewnątrzszkolne) - Zenon Decyk	26-10-2024	13:00	14:30	01:30
5 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Budowanie i kierowanie zespołem) - Urszula Sierżant	27-10-2024	08:00	09:30	01:30
6 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Budowanie i kierowanie zespołem) - Urszula Sierżant	27-10-2024	09:40	11:10	01:30
7 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Budowanie i kierowanie zespołem) - Urszula Sierżant	27-10-2024	11:20	12:50	01:30
8 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Budowanie i kierowanie zespołem) - Urszula Sierżant	27-10-2024	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 41 Podstawy prawne zarządzania w oświacie (Prawo w oświacie – ustawy i akty wykonawcze) Izabela Suckiel	16-11-2024	08:00	09:30	01:30
10 z 41 Podstawy prawne zarządzania w oświacie (Prawo w oświacie – ustawy i akty wykonawcze) Izabela Suckiel	16-11-2024	09:40	11:10	01:30
11 z 41 Podstawy prawne zarządzania w oświacie (Prawo w oświacie – ustawy i akty wykonawcze) Izabela Suckiel	16-11-2024	11:20	12:50	01:30
12 z 41 Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej (Nadzór dyrektora szkoły) Izabela Suckiel	16-11-2024	13:00	14:30	01:30
13 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Współpraca z organem prowadzącym) Anna Łukaszewska	17-11-2024	08:00	09:30	01:30
14 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Współpraca z organem prowadzącym) Anna Łukaszewska	17-11-2024	09:40	11:10	01:30
15 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Współpraca z organem prowadzącym) Anna Łukaszewska	17-11-2024	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Współpraca z organem prowadzącym) Anna Łukaszewska	17-11-2024	13:00	14:30	01:30
17 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Rozwój zawodowy i ocena pracy nauczycieli i dyrektora) Izabela Suckiel	30-11-2024	08:00	09:30	01:30
18 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Rozwój zawodowy i ocena pracy nauczycieli i dyrektora) Izabela Suckiel	30-11-2024	09:40	11:10	01:30
19 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Rozwój zawodowy i ocena pracy nauczycieli i dyrektora) Izabela Suckiel	30-11-2024	11:20	12:50	01:30
20 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Rozwój zawodowy i ocena pracy nauczycieli i dyrektora) Izabela Suckiel	30-11-2024	13:00	14:30	01:30
21 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Dyrektor w roli pracownika) Zenon Decyk	01-12-2024	08:00	09:30	01:30
22 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Dyrektor w roli pracownika) Zenon Decyk	01-12-2024	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Dyrektor w roli pracownika) Zenon Decyk	01-12-2024	11:20	12:50	01:30
24 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Dyrektor w roli pracownika) Zenon Decyk	01-12-2024	13:00	14:30	01:30
25 z 41 Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej (Nadzór pedagogiczny kuratora oświaty) Jolanta Gruchlik	14-12-2024	08:00	09:30	01:30
26 z 41 Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej (Nadzór pedagogiczny kuratora oświaty) Jolanta Gruchlik	14-12-2024	09:40	11:10	01:30
27 z 41 Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej (Nadzór pedagogiczny kuratora oświaty) Jolanta Gruchlik	14-12-2024	11:20	12:50	01:30
28 z 41 Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej (Nadzór pedagogiczny kuratora oświaty) Jolanta Gruchlik	14-12-2024	13:00	14:30	01:30
29 z 41 Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej (Nadzór pedagogiczny kuratora oświaty) Jolanta Gruchlik	15-12-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Eyka zawodowa i odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli i dyrektora) Jolanta Gruchlik	15-12-2024	09:40	11:10	01:30
31 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Eyka zawodowa i odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli i dyrektora) Jolanta Gruchlik	15-12-2024	11:20	12:50	01:30
32 z 41 Zarządzanie zespołem nauczycieli (Eyka zawodowa i odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli i dyrektora) Jolanta Gruchlik	15-12-2024	13:00	14:30	01:30
33 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Promocja placówki oświatowej i współpraca ze środowiskiem) dr Paweł Zeller	11-01-2025	08:00	09:30	01:30
34 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Promocja placówki oświatowej i współpraca ze środowiskiem) dr Paweł Zeller	11-01-2025	09:40	11:10	01:30
35 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Promocja placówki oświatowej i współpraca ze środowiskiem) dr Paweł Zeller	11-01-2025	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Promocja placówki oświatowej i współpraca ze środowiskiem) dr Paweł Zeller	11-01-2025	13:00	14:30	01:30
37 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Promocja placówki oświatowej i współpraca ze środowiskiem) dr Paweł Zeller	12-01-2025	08:00	09:30	01:30
38 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Promocja placówki oświatowej i współpraca ze środowiskiem) dr Paweł Zeller	12-01-2025	09:40	11:10	01:30
39 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Promocja placówki oświatowej i współpraca ze środowiskiem) dr Paweł Zeller	12-01-2025	11:20	12:50	01:30
40 z 41 Kierowanie i administrowanie placówką oświatową (Promocja placówki oświatowej i współpraca ze środowiskiem) dr Paweł Zeller	12-01-2025	13:00	14:30	01:30
41 z 41 Organizacja i zarządzanie oświatą - online WALIDACJA	27-04-2025	08:00	14:30	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,59 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

dr Paweł Zeller

Konsultant w zakresie zarządzania marką, strategii marketingowych. Trener biznesu z 20-letnim doświadczeniem. Od 2004 roku prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych, MBA i kursach kwalifikacyjnych dla kadry zarządzającej placówkami oświatowymi. Autor ok. 50 artykułów i tekstów naukowych i popularnonaukowych oraz książki „Promocja szkoły w środowisku lokalnym”. Doświadczenie zdobywał na stażach m.in. w Wielkiej Brytanii (University of Bedfordshire) i w Stanach Zjednoczonych (Franklin University).



2 z 3

Zenon Decyk

Dyrektor w Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie. Absolwent studiów podyplomowych „Organizacja i zarządzanie placówkami oświatowymi” oraz "Finanse i fundusze strukturalne UE". Ekspert w zakresie prawa oświatowego, finansów w oświacie i kontroli zarządczej. Posiada bogate doświadczenie dotyczące funkcjonowania oświaty samorządowej. Egzaminator OKE, ekspert MEN ds. awansu zawodowego, w latach 2003 - 2012 r. członek Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Zachodniopomorskim. Autor wielu artykułów i publikacji z zakresu zarządzania placówką oświatową.



3 z 3

Aleksandra Kuźniak

Dyrektorka wydziału oświaty w starostwie powiatowym, kierowniczką referatu oświaty a obecnie dyrektorka centrum usług wspólnych. Koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. Ekspertka i edukatora w zakresie zarządzania oświatą we współpracy z wieloma instytucjami, m.in. z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie. Autorka publikacji, dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu filia w Bydgoszczy, może zostać każda osoba w wykształceniem wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. Zmianie nie ulegają godziny usługi.
- Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni.
- Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Usługa adresowana jest również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój. Podpisano umowę ramową z WUP w Toruniu do rozliczania bonów.

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Kontakt



Kinga Kołodziej

E-mail kinga.kolodziej@torun.merito.pl

Telefon (+48) 692 816 344