



Master of Business Administration - studia podyplomowe "Zielone kompetencje" realizowane w partnerstwie z Bratislava University of Economics and Management

Numer usługi 2024/10/08/7930/2350268

15 000,00 PLN brutto

15 000,00 PLN netto

47,32 PLN brutto/h

47,32 PLN netto/h

Akademia Humanitas



📍 Gliwice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 317 h

📅 30.11.2024 do 30.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych

Grupa docelowa usługi

Program MBA skierowany jest do:

- Menedżerów średniego i wyższego szczebla
- Przedsiębiorców i właścicieli firm
- Kandydatów aspirujących do ról zarządczych, pragnących zdobyć przewagę na rynku pracy
- Pracowników organizacji non-profit i sektora publicznego, chcących rozwijać umiejętności w proekologicznym zarządzaniu
- Specjalistów ds. zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialnych za polityki środowiskowe
- Liderów HR, rozwijających kompetencje w przywództwie i kulturze zrównoważonego rozwoju
- Kierowników projektów związanych z ESG
- Specjalistów branż przemysłowych, energetycznych i technologicznych, chcących wdrażać strategię zrównoważonego rozwoju
- Konsultantów biznesowych, pragnących wspierać klientów w transformacji w kierunku odpowiedzialnego zarządzania

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

15-11-2024

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi	317
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Rozwój kompetencji menedżerskich, umożliw. odpowiedzialne zarządzanie organizacjami zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy (U) uczą się strategicznego myślenia, zarządzania finansami, zespołami i procesami, zdolności przywódczych i komunikacyjnych. Program przygotowuje liderów do integrowania celów ekologicznych, społecznych i ekonomicznych, uwzględniając zasady ESG. Dzięki połączeniu wiedzy z różnych dziedzin, U są gotowi do prowadzenia etycznych i odpowiedzialnych organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Definiuje kluczowe miękkie kompetencje menadżerskie, niezbędne w pracy lidera na stanowiskach zarządczych w tym zielonych	<ul style="list-style-type: none"> • wskazuje techniki wzmacniania odporności psychicznej • wskazuje składowe inteligencji emocjonalnej • identyfikuje przykłady dostosowania stylu prezentacji do różnych sytuacji • przedstawia korzyści z networkingu • wskazuje metody budowania personal branding 	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje i rozróżnia kluczowe pojęcia i koncepcje z zakresu zarządzania organizacją w tym zarządzania strategicznego, ekonomii, finansów, rachunkowości, marketingu, zarządzania procesami, cyfryzacji, ESG i zrównoważonego rozwoju, jakości.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • klasyfikuje narzędzia i metody używane w zarządzaniu strategicznym • identyfikuje różnice między rachunkowością finansową a zarządczą • wskazuje techniki marketingowe stosowane do budowania przewagi konkurencyjnej; • definiuje koncepcje zielonego marketingu i jego znaczenie dla zrównoważonego rozwoju • wskazuje kluczowe procesy w organizacji • wskazuje narzędzia do optymalizacji procesów • wyjaśnia zasady i normy jakości • przedstawia korzyści z wdrażania systemów jakości • wymienia podstawowe elementy stopnia dojrzałości cyfrowej w organizacji • identyfikuje korzyści wynikające z zarządzania wspomaganego zaawansowanymi narzędziami w nowoczesnych, cyfrowych organizacjach • definiuje pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem • definiuje cele zrównoważonego rozwoju (SDG) oraz ich znaczenie dla organizacji • charakteryzuje wymagania prawne ESG w organizacjach • rozróżnia modele gospodarki w obiegu zamkniętym (GOZ) i liniowym • wskazuje metody obliczania śladu węglowego i strategię jego redukcji 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Charakteryzuje i rozróżnia kluczowe pojęcia, koncepcje, techniki i narzędzia z zakresu przywództwa i zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnia różne style przywództwa • rozróżnia zasady zarządzania kapitałem ludzkim wskazuje ich wpływ na zrównoważony rozwój organizacji oraz realizację celów strategicznych • rozróżnia poszczególne etapy rozwoju zespołu, wskazuje działania lidera na każdym z tych etapów • wskazuje kluczowe czynniki sukcesu w procesie zarządzania zmianą • definiuje kluczowe elementy negocjacji oraz ich znaczenie w roli lidera • wskazuje różne techniki negocjacyjne i ich • wskazuje kluczowe elementy efektywnej komunikacji menadżerskiej 	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje kluczowe pojęcia związane z prawnymi aspektami zarządzania biznesem	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia obowiązujące regulacje prawne dotyczące ochrony środowiska w kontekście organizacji • wymienia kluczowe pojęcia, podaje definicje z zakresu prawa pracy • identyfikuje konkretne regulacje prawne oraz ich implikacje dla działalności organizacji 	Test teoretyczny
<p>UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>Stosuje różne techniki i narzędzia niezbędne w pracy lidera na stanowiskach zarządczych w tym zielonych w obrębie budowania dobrostanu, wizerunku, sieci kontaktów oraz inteligencji emocjonalnej lidera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje różne techniki zarządzania stresem adekwatnie do sytuacji • identyfikuje emocje • przygotowuje skuteczne prezentacje, tworzy plan prezentacji; dostosowuje przekaz do odbiorców • planuje działania związane z personal brandingiem; dokonuje wyboru wydarzeń networkingowych adekwatnie do celu 	Analiza dowodów i deklaracji
Zarządza organizacją w sposób efektywny i odpowiedzialny społecznie i środowisko, uwzględniając długofalowy wpływ działań na otoczenie	<ul style="list-style-type: none"> • przedstawia analizę np. SWOT dla przykładowej firmy • opracowuje budżet i prognozy finansowe • analizuje dane księgowe, przygotowuje raporty finansowe i zarządcze, identyfikuje kluczowe wskaźniki efektywności finansowej • tworzy plan kampanii marketingowej, dobiera odpowiednie kanały komunikacji, tworzy persony • opracowuje „zielone” kampanie marketingowe • projektuje schematy procesów biznesowych w organizacji (identyfikacja, modelowanie i mapowanie • monitoruje i ocenia zgodność z normami jakości • opracowuje argumentację na rzecz cyfrowej transformacji, przedstawia przykłady korzyści z cyfryzacji procesów • przeprowadza analizę wpływu działań na środowisko; opracowuje raporty zrównoważonego rozwoju; rekomenduje poprawki w strategii, które zwiększą odpowiedzialność społeczną firmy • identyfikuje wskaźniki i ocenia wdrożenie celów SDG w organizacji; projektuje i wdraża strategie zintegrowanego zarządzania ESG, • planuje i organizuje działania zgodne z modelami GOZ, • identyfikuje wskaźniki, sposoby kontroli, analizy śladu węglowego w organizacji 	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Planuje i wdraża strategię efektywnego przywództwa i zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji z uwzględnieniem inkluzywności i zasad zrównoważonego rozwoju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opracowuje plan wdrożenia strategii działania z uwzględnieniem różnorodności i dynamiki grupy; dopiero działania adekwatnie do poziomu rozwoju pracownika • planuje procesy HR w zgodzie z celami strategicznymi organizacji i z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju • dobiera sposób działania, komunikacji, motywacji do potrzeb członków zespołu • opracowuje plan zmiany oraz przedstawia sposób monitorowania postępów • stosuje różne techniki negocjacji odpowiednio do sytuacji 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Stosuje zasady prawa do efektywnego i etycznego zarządzania organizacją</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje i wskazuje przypadki, w których prawo miało wpływ na decyzje menedżerskie, oraz ocenia skutki tych decyzji • opracowuje plan zarządzania kapitałem ludzkimi który uwzględnia regulacje prawne oraz zasady zrównoważonego rozwoju 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE Reprezentuje postawę proaktywną, promuje rozwiązania wspierające empatyczne, efektywne i etyczne funkcjonowanie organizacji z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • inicjuje kontakty biznesowe w sposób celowy • komunikuje się w sposób jasny, klarowny i efektywny, dwukierunkowy • przedstawia argumenty na rzecz etycznych praktyk w marketingu; identyfikuje nieetyczne praktyki i proponuje alternatywy; • wskazuje potencjalne ryzyka finansowe i ekonomiczne; • analizuje wpływ decyzji finansowych na organizację; bierze pod uwagę aspekty zrównoważonego rozwoju w decyzjach finansowych • analizuje problemy w procesach; formułuje propozycje działań korygujących • uzasadnia znaczenie zrównoważonego rozwoju w działalności organizacji • określa zasoby potrzebne do realizacji celów • identyfikuje metody, za pomocą których dział HR może wpływać na postrzeganie organizacji jako atrakcyjnego pracodawcy (np. programy rozwoju talentów, polityka różnorodności) • rozpoznaje różnice indywidualne członków zespołu, przydziela zadania zgodnie z naturalnymi predyspozycjami • w trakcie negocjacji zadaje pytania otwarte • dobiera argumentację prawną na temat etycznego zarządzania • wskazuje znaczenie przepisów prawa w działalności organizacji 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo ukończenia programu MBA jest zgodne ze wzorem Ministerstwa określonym dla studiów podyplomowych. Zawiera program wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu zgodnie z Kartą Opisu Przedmiotu oraz po spełnieniu wymagań związanych z ukończeniem studiów podyplomowych, które zostały zapisane w Regulaminie Studiów Podyplomowych.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem:

- uzyskania zaliczeń z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów,
- pozytywnego przejścia procesu walidacji (po każdym semestrze),
- obrony projektu końcowego przed 3-os. niezależną Komisją.

Program

RAMOWY PROGRAM USŁUGI		Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Liczba punktów ECTS
MODUŁ I KOMPETENCJE OSOBISTE/DOBROSTAN MENEDŻERA				
1	Warsztat diagnostyczny DC - sesja diagnostyczna kompetencji menedżerskich	0	10	1
2	Trening siły i odporności psychicznej	0	10	1
3	Inteligencja emocjonalna lidera	0	10	1
4	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	0	10	1
5	Networking i personal branding	0	10	1
MODUŁ II ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ				
6	Zarządzanie strategiczne	10	15	2
7	Ekonomia menedżerska	5	5	1
8	Finanse przedsiębiorstwa	10	10	1
9	Rachunkowość finansowa i zarządcza	5	10	1
10	Marketing i budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku	10	10	2
11	Zarządzanie procesami biznesowymi	5	5	1
12	Organizacja cyfrowa	5	5	1

13	Zrównoważony rozwój organizacji	5	10	2
14	Zarządzanie jakością	5	5	1
MODUŁ III ŚWIADOME PRZYWÓDZTWO I ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM				
15	Efektywne przywództwo	5	15	2
16	Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim	10	10	2
17	Zarządzanie zespołem	5	5	1
18	Zarządzanie zmianą	5	5	1
19	Lider w roli negocjatora	5	5	1
20	Komunikacja menedżerska	5	15	2
MODUŁ IV PRAWO W BIZNESIE				
21	Prawne aspekty zarządzania kapitałem ludzkim	10	0	2
22	Prawo ochrony środowiska	5	0	1
23	Podstawy prawa gospodarczego	10	0	2
MODUŁ V DYPLMOWY				
24	Projekt końcowy	5	0	1
25	Wizyta studyjna	0	10	0
RAZEM:		125	190	32
		315 godz. dyd.		

Czas trwania programu MBA:

2 semestry (semestr I: listopad-luty; semestr II: marzec-wrzesień)

Zajęcia odbywają się w:

- piątki w godz. 17.00-21.00 (5 godz. dyd. zajęć + 15 minut przerwy)
- soboty w godz. 9.00-17.30 (10 godz. dyd. zajęć + 3 przerwy w wymiarze 60 minut/dzień)
- niedziele w godz. 9.00-17.30 (10 godz. dyd. zajęć + 3 przerwy w wymiarze 60 minut/dzień)

1 godz. dyd. zajęć = 45 minut

Przykładowy dzienny rozkład zajęć

dot. zarówno formy stacjonarnej, jak i zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym:

piątki:

17.00-18.30 - zajęcia w wymiarze 2 godz. dyd.

18.30-18.45 - przerwa 15 minut

18.45-21.00 - zajęcia w wymiarze 3 godz. dyd.

soboty i niedziele:

09.00-11.15 - zajęcia w wymiarze 3 godz. dyd.

11.15-11.30 - przerwa

11.30-13.00 - zajęcia w wymiarze 2 godz. dyd.

13.00-13.30 - przerwa na obiad

13.30-15.45 - zajęcia w wymiarze 3 godz. dyd.

15.45-16.00 - przerwa

16.00-17.30 - zajęcia w wymiarze 2 godz. dyd.

W programie i harmonogramie nie ujęto 2 godz. dyd. przeznaczonych na walidację semestralną prowadzoną przez niezależnego walidatora:

- pierwsza walidacja odbędzie się po zakończeniu zajęć w I semestrze,
- druga walidacja odbędzie się po zakończeniu zajęć w semestrze II.

Walidacja jw. jest integralną częścią usługi.

W harmonogramie poniżej podane są godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć które uwzględniają przerwy wskazane wyżej w przykładowym dziennym rozkładzie zajęć, które nie są wliczone w **czas trwania usługi kształcenia tj. 315 godz. dyd.**

Co do zasady zajęcia odbywają się **co 2 tygodnie**, z czego ok. **65% zajęć** (ok. 205 godzin dydaktycznych) realizowanych jest w **postaci zdalnej w czasie rzeczywistym** (głównie za pośrednictwem platformy ClickMeeting), a ok. **35% zajęć** (ok. 110 godzin dydaktycznych) odbywa się **stacjonarnie**.

Zajęcia prowadzone są w oparciu o następujące formy:

- warsztaty,
- case study,
- multimedialne wykłady,
- gry strategiczne,
- testy predyspozycji,
- ćwiczenia z kamerą itp.

Absolwenci studiów podyplomowych MBA nabywają wykształcenie stanowiące kryterium do zasiadania w radach nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa (Art. 19 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2019r. poz. 1302, 1309, 1571, 1655).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 38

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 38 Warsztat diagnostyczny DC - sesja diagnostyczna kompetencji menedżerskich	30-11-2024	09:00	17:30	08:30	Tak
2 z 38 Zarządzanie strategiczne	01-12-2024	09:00	17:30	08:30	Nie
3 z 38 Zarządzanie strategiczne	13-12-2024	17:00	21:00	04:00	Nie
4 z 38 Networking i personal branding	14-12-2024	09:00	17:30	08:30	Nie
5 z 38 Ekonomia menedżerska	15-12-2024	09:00	17:30	08:30	Nie
6 z 38 Marketing i budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku	10-01-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
7 z 38 Zarządzanie strategiczne	11-01-2025	09:00	17:30	08:30	Tak
8 z 38 Marketing i budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku	12-01-2025	09:00	17:30	08:30	Nie
9 z 38 Marketing i budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku	24-01-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
10 z 38 Organizacja cyfrowa	25-01-2025	09:00	17:30	08:30	Nie
11 z 38 Lider w roli negocjatora	26-01-2025	09:00	17:30	08:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 38 Zrównoważony rozwój organizacji	07-02-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
13 z 38 Zrównoważony rozwój organizacji	08-02-2025	09:00	17:30	08:30	Nie
14 z 38 Zarządzanie zmianą	09-02-2025	09:00	17:30	08:30	Nie
15 z 38 Rachunkowość finansowa i zarządcza	07-03-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
16 z 38 Rachunkowość finansowa i zarządcza	08-03-2025	09:00	17:30	08:30	Nie
17 z 38 Inteligencja emocjonalna menedżera	09-03-2025	09:00	17:30	08:30	Nie
18 z 38 Zarządzanie procesami biznesowymi	21-03-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
19 z 38 Komunikacja menedżerska	22-03-2025	09:00	17:30	08:30	Tak
20 z 38 Komunikacja menedżerska	23-03-2025	09:00	17:30	08:30	Tak
21 z 38 Zarządzanie procesami biznesowymi	04-04-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
22 z 38 Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim	05-04-2025	09:00	17:30	08:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
23 z 38 Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim	06-04-2025	09:00	17:30	08:30	Nie
24 z 38 Prawo ochrony środowiska	25-04-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
25 z 38 Zarządzanie zespołem	26-04-2025	09:00	17:30	08:30	Tak
26 z 38 Finanse przedsiębiorstwa	27-04-2025	09:00	17:30	08:30	Nie
27 z 38 Wizyta studyjna	09-05-2025	09:00	16:30	07:30	Tak
28 z 38 Trening siły i odporności psychicznej	10-05-2025	09:00	17:30	08:30	Tak
29 z 38 Finanse przedsiębiorstwa	11-05-2025	09:00	17:30	08:30	Nie
30 z 38 Prawne aspekty zarządzania kapitałem ludzkim	23-05-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
31 z 38 Efektywne przywództwo	24-05-2025	09:00	17:30	08:30	Tak
32 z 38 Efektywne przywództwo	25-05-2025	09:00	17:30	08:30	Tak
33 z 38 Prawne aspekty zarządzania kapitałem ludzkim	06-06-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
34 z 38 Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	07-06-2025	09:00	17:30	08:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 38 Zarządzanie jakością	08-06-2025	09:00	17:30	08:30	Nie
36 z 38 Podstawy prawa gospodarczego	27-06-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
37 z 38 Podstawy prawa gospodarczego	28-06-2025	09:00	13:00	04:00	Nie
38 z 38 Projekt końcowy - wdrożenie	28-06-2025	13:30	17:30	04:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	15 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	15 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	47,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	47,32 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



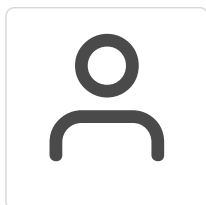
1 z 3

Przemysław Rakoczy

Prezes Fundacji Zrównoważonego Rozwoju oraz Ambasador Paktu Klimatycznego z ramienia Komisji Europejskiej UE. Wszechstronny ekspert w zakresie komunikacji z bogatym doświadczeniem w zarządzaniu „zielonymi” projektami i ich interesariuszami. Ekspert planowania strategicznego, tworzenia i implementowania strategii i modeli biznesowych. Ekspert zaangażowany w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i wdrażania ESG (Environmental, Social, and Governance). Certyfikowany Change Manager oraz Project Manager. Posiada doświadczenie w metodologiach Waterfall, PMP, Prince2 oraz metodykach zwinnych (Agile, Scrum, Kanban, Gant).

Jego kariera zawodowa obejmuje kluczowe role w różnych organizacjach, gdzie pełnił funkcje Dyrektora Operacyjnego (Eco Smart Management P.S.A. oraz Quality Austria Polska Sp. z o.o.), lidera działów marketingu i PR (m in. Hobby, Immobile S.A.), a także eksperta zielonej komunikacji. Właściciel firm Green Management i Solutions 4 Bussines Sp. z o.o. Aktywnie współpracuje z jednostkami naukowymi w zakresie posiadanych kompetencji, m in. Politechniką Śląską, Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych – IETU Katowice oraz Instytutem Metali Nieżelaznych Sieci Badawczej Łukasiewicz.

Jego pasje obejmują m. in. eko-projekty, takie jak plantacje wertykalne i hydroponika. Dzięki swojemu wszechstronnemu doświadczeniu i zaangażowaniu, jest cenionym ekspertem i liderem w dziedzinie zarządzania zrównoważonym rozwojem, komunikacji i wdrożeń ESG do firm.



2 z 3

dr Agnieszka Wyciślik-Kupicha

Trener, konsultant z ponad 30-letnią praktyką zawodową. Ekspert w dziedzinie cyrkularności. Doktor nauk technicznych w dyscyplinie Inżynieria środowiska. Ukończyła również MBA w Akademii WSB. Pomaga organizacjom rozwijać się w sposób zrównoważony, minimalizując ryzyka i tworząc efektywne modele biznesowe. Jej kompetencje i wiedza pozwalają na opracowywanie efektywnych rozwiązań wspierających zrównoważoną gospodarkę.

Posiada certyfikaty: Circular Globe Transformation Coach, Certyfikat EY Academy of Business, Environmental System Manager, Auditor Zintegrowanych Systemów Zarządzania ISO 9001:2015, 14001:2015 i ISO 45001:2018, Pełnomocnik ds. Zarządzania Ryzykiem wg ISO 31000; Certyfikat Verification and Validation of Green House Gases according to ISO 14064-1 and ISO 14064-2, Certyfikat Akademii Raportowania ESG - Raportowanie zgodne ze standardami ESRS.

Pracowała jako Inżynier ds. bezpieczeństwa, Quality Manager, Dräger Academy Leader Trener i Audytor trzeciej strony ISO9001, ISO14001, ISO45001; Environmental System Manager; Circular Globe Transformation Coach; Manager ds. Certyfikacji; Dyrektor ds. Rozwoju, CEO Eco Smart Manag. Prosta SA. Fundator i wiceprezeska Fundacji Zrównoważonego Rozwoju. Szkoli i doradza w zakresie zarządzania strategicznego i operacyjnego, ekoefektywnego zarządzania ryzykiem, transformacji biznesowej w kierunku cyrkularności organizacji, zrównoważonego rozwoju, ekonomii cyrkularnej oraz ESG.



3 z 3

Agnieszka Chwastek

Absolwentka romanistyki na Uniwersytecie Śląskim. Ukończyła studia podyplomowe:

- Zarządzanie biznesem w Śląskiej Międzynarodowej Szkole Handlowej,
- Psychologia działań menadżerskich na SWPS,
- Coach i Trener w Wyższej Szkole Europejskiej.

Od lat 90. XX wieku związana z branżą automotive. Od ponad dwudziestu lat pracuje na stanowiskach menedżerskich w zagranicznych korporacjach działających w tej branży. Ma wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu: zasobami ludzkimi, jakością i łańcuchem dostaw. Jako praktyk biznesu stosuje na co dzień w swojej pracy standardy i rozwiązania typowe dla dużych przedsiębiorstw przemysłu samochodowego, mierząc się również z wyzwaniami postawionymi przed współcześnie funkcjonującymi działami HR, takimi jak: cyfryzacja, różnorodność, ESG i VUCA. W swojej obecnej roli w Grupie Valeo odpowiada za tworzenie i wdrażanie korporacyjnych programów rozwojowych dla pracowników różnych szczebli w ponad dwudziestu krajach świata. Kieruje kilkunastoosobowym, międzynarodowym zespołem trenerów i współpracuje z działem rozwoju talentów w swojej organizacji. Ponadto w zakładach Grupy Valeo prowadzi audyt wewnętrzny w obszarze HR oraz Zakupów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia podyplomowe realizowane przez Akademię Humanitas prowadzone są w trybie hybrydowym: stacjonarnie oraz on-line w czasie rzeczywistym (najczęściej za pośrednictwem platformy ClickMeeting, czasem również Zoom).

Materiały dydaktyczne opracowane przez poszczególnych prowadzących do wszystkich przedmiotów, uczestnicy otrzymują w postaci elektronicznej jako prezentacje, pliki pdf, xls itp.

Wykładowcy zamieszczają je na uczelnianej platformie Moodle, do której uczestnicy Usługi otrzymują dostęp na cały okres jej trwania i mogą z nich korzystać w dogodnej dla siebie chwili.

Uczestnicy Usługi MBA otrzymują ponadto dostęp do:

- pełnego pakietu Office 365,
- pełnej wersji Systemu Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografie, LEXOTEKA,
- e-booków w Czytelniach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO,
- baz danych m.in.: EBSCO, SCOPUS, Web of Science.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem wzięcia udziału w programie MBA

jest posiadanie dokumentu potwierdzającego **posiadanie wykształcenia wyższego** zdobytego w trakcie:

- studiów I stopnia,
- studiów II stopnia,
- lub jednolitych studiów magisterskich.

Warunki ukończenia programu MBA to:

- uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć,
- uzyskanie zaliczeń z przedmiotów określonych w programie zajęć,
- uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów semestralnych,
- obrona projektu końcowego.

Więcej informacji o studiach podyplomowych na stronie:

https://www.humanitas.edu.pl/master_business_administration_1#faq_tab_21976

Jeśli wolisz kontakt telefoniczny - chcesz dopytać o szczegóły, zapraszamy:

Magdalena Kazimierczuk

tel.: 539 264 917 lub 538 020 103

e-mail: magdalena.kazimierczuk@humanitas.edu.pl

Informacje dodatkowe

Studia podyplomowe są formą edukacji akademickiej. Są one zaliczane do podstawowych pozaszkolnych form kształcenia, doskonalenia i doskonalenia. Podstawę do ich tworzenia stanowi art. 163 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668).

Z kolei na podstawie art. 160 ust. 4 tej samej ustawy Uczelnia jest uprawniona do wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych. Niezbędne elementy takiego świadectwa określa z kolei Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego z dnia 12 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1791).

Podana w Karcie Usługi cena nie obejmuje opłat:

- opłata postępowania kwalifikacyjnego 200 zł

- wpisowe 300 zł

Warunki techniczne

Sprzęt komputerowy

Aby móc bezproblemowo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, zalecamy posiadanie komputera/laptopa spełniającego poniższwymagania:

Procesor: Co najmniej Intel Core i5 lub równoważny.

Pamięć RAM: Minimum 8 GB (zalecane 16 GB).

Dysk: SSD lub M.2.

Karta grafi czna: Zintegrowana karta grafi czna Intel UHD Graphics 620 lub lepsza.

System operacyjny: Windows 10/11 lub macOS 10.14 (Mojave) i nowsze.

Kamera i Mikrofon

Dobra jakość obrazu i dźwięku jest kluczowa podczas zajęć zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Kamera: Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 720p HD. Jeśli Twój laptop nie posiada kamery o odpowiedniej jakości,rozważ zakup zewnętrznej kamery USB.

Mikrofon: Wbudowany mikrofon o dobrej jakości dźwięku. Alternatywnie, możesz użyć zewnętrznego mikrofonu USB lub zestawu słuchawkowego z wbudowanym mikrofonem.

Połączenie internetowe

Stabilne połączenie internetowe jest kluczowe dla uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Typ połączenia: Stałe szerokopasmowe łącze internetowe o przepustowości minimum 2,5 Mbps (łącze 20MB).

Łączę Wi-Fi o tożsamy parametrach.

Przeglądarki internetowe

Do korzystania z platform edukacyjnych i uczestnictwa w zajęciach online, ważne jest, aby mieć zainstalowane najnowsze wersjeprzeglądarek internetowych. Proponujemy:

Google Chrome: Szybka i bezpieczna przeglądarka, która regularnie otrzymuje aktualizacje.

Mozilla Firefox: Alternatywna przeglądarka, ceniona za swoje funkcje prywatności i bezpieczeństwa.

Adres

ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 9

44-102 Gliwice

woj. śląskie

Budynek położony w doskonałej lokalizacji z rozwiniętą infrastrukturą komunikacji miejskiej oraz infrastrukturą drogową. W związku z lokalizacją w centrum miasta w pobliżu Uczelni znajdują się: dworzec PKP, centrum przesiadkowe, liczne sklepy i lokale gastronomiczne, instytucje publiczne i administracyjne. W niedalekim sąsiedztwie Politechnika Śląska i Palmiarnia. Takie położenie daje możliwość nawiązania nowych relacji biznesu i nauki.

Budynek posiada również liczne udogodnienia:

- ochrona fizyczna 24/7,

- klimatyzowane sale dydaktyczne,
- windy,
- pokój studenci, w którym studenci znajdą chwilę na relaks oraz skorzystają z mikrofalówki i czajnika.

Dojazd

Dzięki lokalizacji w samym sercu Gliwic dotrzesz do nas:

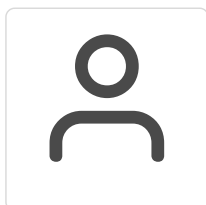
- pociągiem (dworzec jest zaledwie minutę od uczelni),
- samochodem (bliskość DTŚ),
- komunikacją miejską (w pobliżu znajdują się liczne przystanki).

Studując w Gliwicach, możesz korzystać z ogólnodostępnych, miejskich miejsc parkingowych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Ewelina Kaleta

E-mail ewelina.kaleta.pl@gmail.com

Telefon (+48) 323 631 221