

Akademia  
Humanitas

## Master of Business Administration - studia podyplomowe - "Zielone kompetencje"

### Kierunek realizowany w partnerstwie z Bratislava University of Economics and Management

Numer usługi 2024/10/08/7930/2350268

📍 Gliwice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 355 h

📅 30.11.2024 do 30.09.2025

15 000,00 PLN brutto

15 000,00 PLN netto

42,25 PLN brutto/h

42,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p><b>Adresaci studiów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kadra menedżerska średniego i wyższego szczebla,</li><li>• kadra kierownicza,</li><li>• właściciele organizacji, przedsiębiorcy, osoby zarządzające własnymi firmami,</li><li>• konsultanci i doradcy biznesowi,</li><li>• osoby aspirujące do zajmowania wysokich stanowisk menedżerskich, ukierunkowane na pozyskanie, wielopłaszczyznowej, nowoczesnej wiedzy i umiejętności z obszaru zarządzania,</li><li>• kandydaci do zasiadania w radach nadzorczych i zarządach spółek z udziałem Skarbu Państwa.</li></ul> <p>Absolwenci studiów podyplomowych MBA nabywają wykształcenie stanowiące kryterium do zasiadania w radach nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa (Art. 19 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. – o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2019r. poz. 1302, 1309, 1571, 1655)).</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	20
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

<b>Liczba godzin usługi</b>	355
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem programu naszych studiów MBA jest: przygotowanie liderów i managerów firm do zarządzania w zmiennym otoczeniu biznesowym, nauka praktycznego zastosowania teorii, co osiągamy dzięki wykładom prowadzonym przez praktyków biznesowych oraz wizytom studyjnym w firmach w kraju i za granicą, rozwój kompetencji managerskich w w zakresie komunikacji w ich środowisku pracy. Zajęcia będą obejmować zagadnienia zielonych kompetencji ich wykorzystania w pracy lidera i managera.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>przekrojowa wiedza na temat istotnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstw, wiedza dotycząca najnowszych rozwiązań i metodyk funkcjonujących w zarządzaniu, umiejętności tworzenia i kierowania zespołami projektowymi, umiejętności opracowania i wdrażania strategii umiejętności operowania uniwersalnym językiem menedżerskim, umiejętności przywódcze, negocjacyjne, umiejętności wprowadzania i zarządzania zmianą w firmie, wiedzę w zakresie współpracy w środowisku wielokulturowym</p>	<p>Absolwent potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstwa, zarządzania, tworzenia i kierowania zespołami projektowymi, potrafi opracować i wdrożyć strategię operowania uniwersalnym językiem menedżerskim</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>przekrojowa wiedza z zakresu zrównoważonego rozwoju organizacji oraz organizacji cyfrowej</p>	<p>Absolwent potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa, organizacji cyfrowej</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego zaliczenia wszystkich semestrów

# Program

## MODUŁ I KOMPETENCJE OSOBISTE - DOBROSTAN MENEDŻERA:

- Warsztat diagnostyczny - sesja diagnostyczna kompetencji menedżerskich
- Trening siły i odporności psychicznej
- Inteligencja emocjonalna lidera
- Autoprezentacja i wystąpienia publiczne
- Networking i personal branding

## MODUŁ II ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ:

- Zarządzanie strategiczne
- Ekonomia menedżerska
- Finanse przedsiębiorstwa
- Rachunkowość finansowa i zarządcza
- Marketing i budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku
- Zarządzanie procesami biznesowymi
- Organizacja cyfrowa
- Zrównoważony rozwój organizacji

## MODUŁ III ŚWIADOME PRZYWÓDZTWO I ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM:

- Efektywne przywództwo
- Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi
- Zarządzanie zespołem
- Zarządzanie zmianą
- Lider w roli negocjatora
- Komunikacja menedżerska

## MODUŁ IV PRAWO W BIZNESIE:

- Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi
- Podstawy prawa gospodarczego

## MODUŁ V: DYPLMOWY

## WIZYTA STUDYJNA

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 36</b> Trening siły i odporności psychicznej	30-11-2024	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>2 z 36</b> Warsztat diagnostyczny DC - sesja diagnostyczna kompetencji menedżerskich	01-12-2024	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>3 z 36</b> Zarządzanie strategiczne	13-12-2024	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>4 z 36</b> Ekonomia menedżerska	14-12-2024	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>5 z 36</b> Finanse przedsiębiorstwa	15-12-2024	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>6 z 36</b> Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	11-01-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>7 z 36</b> Zarządzanie strategiczne	12-01-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>8 z 36</b> Finanse przedsiębiorstwa	13-01-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>9 z 36</b> Rachunkowość finansowa i zarządcza	17-01-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>10 z 36</b> Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	18-01-2025	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>11 z 36</b> Komunikacja menedżerska	19-01-2025	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>12 z 36</b> Networking i personal branding	07-02-2025	17:00	21:00	04:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>13 z 36</b> Zarządzanie strategiczne	08-02-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>14 z 36</b> Rachunkowość finansowa i zarządcza	09-02-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>15 z 36</b> Zarządzanie procesami biznesowymi (Business Process Management )	21-02-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>16 z 36</b> Marketing i budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku	22-02-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>17 z 36</b> Networking i personal branding	23-02-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>18 z 36</b> Organizacja cyfrowa	07-03-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>19 z 36</b> Zarządzanie procesami biznesowymi (Business Process Management )	08-03-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>20 z 36</b> Marketing i budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku	09-03-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>21 z 36</b> Organizacja cyfrowa	21-03-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>22 z 36</b> Komunikacja menedżerska	22-03-2025	08:30	17:00	08:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>23 z 36</b> Inteligencja emocjonalna lidera	23-03-2025	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>24 z 36</b> Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkim	04-04-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>25 z 36</b> Zrównoważony rozwój organizacji	05-04-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>26 z 36</b> Efektywne przywództwo	06-04-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>27 z 36</b> Podstawy prawa gospodarczego	25-04-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>28 z 36</b> Efektywne przywództwo	26-04-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>29 z 36</b> Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	09-05-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>30 z 36</b> Zarządzanie zespołem	10-05-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>31 z 36</b> Lider w roli negocjatora	11-05-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>32 z 36</b> Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	23-05-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>33 z 36</b> Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	24-05-2025	08:30	17:00	08:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>34 z 36</b> Zarządzanie zmianą	25-05-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>35 z 36</b> Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	06-06-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>36 z 36</b> Podstawy prawa gospodarczego	07-06-2025	08:30	17:00	08:30	Tak

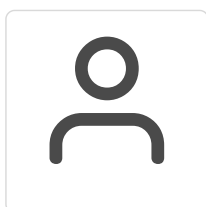
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	15 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	15 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	42,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	42,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



**1 z 2**

### dr Mariusz Lekston

Doktor nauk prawnych w zakresie prawa pracy. Prorektor ds. organizacyjno-prawnych i polityki kadrowej Akademii Humanitas w Sosnowcu. Adiunkt w Instytucie Nauk Prawnych Akademii Humanitas w Sosnowcu, zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych. Wykładowca na studiach podyplomowych Prawa pracy i ubezpieczeń społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Członek Komisji Nauk Prawnych i Ekonomicznych PAN Oddział w Katowicach. Of counsel w Kancelarii BKB Baran Książek Bigaj w Krakowie, specjalizującej się w problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

W działalności dydaktycznej i szkoleniowej specjalizujący się w zagadnieniach szerokiego spektrum prawa pracy, zarówno w odniesieniu do stosunku pracy, jak i niepracowniczych form zatrudnienia.

Autor i współautor ponad 50 publikacji z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, obejmujących w szczególności problematykę zatrudnienia nauczycieli akademickich i prawa urzędniczego. Członek zespołu opracowującego komentarze do Kodeksu pracy, a także System Prawa Pracy, będące wielotomowym dziełem prezentującym dotychczasowy dorobek polskiej nauki prawa pracy.



2 z 2

## Katarzyna Poremska

Absolwentka Uniwersytetu Śląskiego, Politechniki Śląskiej i Uniwersytetu SWPS. Menadżer z 20sto letnim doświadczeniem zawodowym (INTERNATIONAL CAR TRADING S.A., POLFA TARCHOMIN S.A., EUROPEAN TRAINING & CONSULTING CENTER Sp. z o.o.) Wiceprezes Europejskiego Stowarzyszenia Coachów Psychologów. Ukończyła kilkadziesiąt certyfikowanych szkoleń w zakresie zarządzania, budowania zespołów, sprzedaży oraz innych umiejętności miękkich. Obecnie dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym tworząc programy rozwojowe w zakresie rozwoju kompetencji pracowniczych. Prelegentka konferencji i warsztatów uczelni wyższych. Wykładowca akademicki na Uniwersytecie SWPS na kierunku Psychologia oraz w Wyższej Szkole Humanitas na kierunku Zarządzanie i Psychologia. Od 15 lat prowadzi szkolenia a od 6 lat również coachingi dla menadżerów i pracowników przedsiębiorstw. W swoim dorobku szkoleniowym przeprowadziła ponad 9000 godzin warsztatów i szkoleń oraz około 2500 godzin coachingów oraz ponad 400 godzin zajęć on-line. Wykonując swoją pracę koncentruje się na skutecznych technikach i narzędziach oraz sprawdzonych w biznesie rozwiązaniach. Prowadzi różne formy pracy trenerskiej: szkolenia i warsztaty grupowe, treningi jeden na jeden, trening on the job, coachingi, zajęcia on-line, mentoring, assesstment i development center. Realizuje zarówno krótkie projekty szkoleniowe jak i wielomiesięczne procesy zmiany w obszarze zarządzania, budowania zespołów, motywowania, rozwoju osobistego, sprzedaży i obsługi klienta.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia podyplomowe realizowane przez AH prowadzone będą w trybie hybrydowym: stacjonarnie oraz on-line (poprzez platformę ClickMeeting, Zoom, Moodle).

Materiały dydaktyczne zamieszczane są przez wykładowców w Wirtualnej Uczelni, Moodle w formie prezentacji, plików pdf, etc.

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dostęp do pełnego pakietu Offi ce 365, dostęp do pełnej wersji Systemu Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografi e, LEXOTEKA. Dostęp do e-booków w Czytelniach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO, Dostęp do baz danych m.in.: EBSCO, SCOPUS, Web of Science.

### Warunki uczestnictwa

Do podjęcia studiów wymagane jest posiadanie wykształcenia wyższego.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów, napisanie pracy końcowej zaliczeniowej oraz egzamin końcowy.

Więcej informacji o studiach podyplomowych na

stronie [https://www.humanitas.edu.pl/master\\_business\\_administration\\_1#faq\\_tab\\_21976](https://www.humanitas.edu.pl/master_business_administration_1#faq_tab_21976)

Chcesz z nami porozmawiać o studiach, dopytać o szczegóły, skontaktuj się z nami:

tel.: 539 264 917 lub 538 020 103

e-mail: [magdalena.kazimierczuk@humanitas.edu.pl](mailto:magdalena.kazimierczuk@humanitas.edu.pl)

## Informacje dodatkowe



Studia podyplomowe są formą edukacji akademickiej. Są one zaliczane do podstawowych pozaszkolnych form kształcenia, doksztalcania i doskonalenia. Podstawę do ich tworzenia stanowi art. 163 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U. z 2018 r., poz. 1668). Z kolei na podstawie art. 160 ust. 4 tej samej ustawy Uczelnia jest uprawniona do wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych. Niezbędne elementy takiego świadectwa określa z kolei Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego z dnia 12 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1791).

Godzina akademicka to 45 minut.

Czesne za studia podane w Karcie Usługi w BUR nie obejmuje opłat:

- opłata postępowania kwalifikacyjnego 200 zł
- wpisowe 300 zł

## Warunki techniczne

### Sprzęt komputerowy

Aby móc bezproblemowo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, zalecamy posiadanie komputera/laptopa spełniającego poniższwymagania:

Procesor: Co najmniej Intel Core i5 lub równoważny.

Pamięć RAM: Minimum 8 GB (zalecane 16 GB).

Dysk: SSD lub M.2.

Karta grafi czna: Zintegrowana karta grafi czna Intel UHD Graphics 620 lub lepsza.

System operacyjny: Windows 10/11 lub macOS 10.14 (Mojave) i nowsze.

### Kamera i Mikrofon

Dobra jakość obrazu i dźwięku jest kluczowa podczas zajęć zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Kamera: Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 720p HD. Jeśli Twój laptop nie posiada kamery o odpowiedniej jakości, rozważ zakup zewnętrznej kamery USB.

Mikrofon: Wbudowany mikrofon o dobrej jakości dźwięku. Alternatywnie, możesz użyć zewnętrznego mikrofonu USB lub zestawu słuchawkowego z wbudowanym mikrofonem.

### Połączenie internetowe

Stabilne połączenie internetowe jest kluczowe dla uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Typ połączenia: Stałe szerokopasmowe łącze internetowe o przepustowości minimum 2,5 Mbps (łącze 20MB).

Łączę Wi-Fi o tożsamy parametrach.

### Przeglądarki internetowe

Do korzystania z platform edukacyjnych i uczestnictwa w zajęciach online, ważne jest, aby mieć zainstalowane najnowsze wersje przeglądarek internetowych. Proponujemy:

Google Chrome: Szybka i bezpieczna przeglądarka, która regularnie otrzymuje aktualizacje.

Mozilla Firefox: Alternatywna przeglądarka, ceniona za swoje funkcje prywatności i bezpieczeństwa.

## Adres

ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 9

44-102 Gliwice

woj. śląskie

Budynek położony w doskonałej lokalizacji z rozwiniętą infrastrukturą komunikacji miejskiej oraz infrastrukturą drogową. W związku z lokalizacją w centrum miasta w pobliżu Uczelni znajdują się: dworzec PKP, centrum przesiadkowe, liczne sklepy i lokale gastronomiczne, instytucje publiczne i administracyjne. W niedalekim sąsiedztwie Politechnika Śląska i Palmiarnia. Takie położenie daje możliwość nawiązania nowych relacji biznesu i nauki.

Budynek posiada również liczne udogodnienia:

- ochrona fizyczna 24/7,
- klimatyzowane sale dydaktyczne,
- windy,

- pokój studenci, w którym studenci znajdą chwilę na relaks oraz skorzystają z mikrofalówki i czajnika.

#### Dojazd

Dzięki lokalizacji w samym sercu Gliwic dotrzesz do nas:

- pociągiem (dworzec jest zaledwie minutę od uczelni),
- samochodem (bliskość DTŚ),
- komunikacją miejską (w pobliżu znajdują się liczne przystanki).

Studując w Gliwicach, możesz korzystać z ogólnodostępnych, miejskich miejsc parkingowych.

#### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Ewelina Kaleta**

**E-mail** [ewelina.kaleta@humanitas.edu.pl](mailto:ewelina.kaleta@humanitas.edu.pl)

**Telefon** (+48) 323 631 221