



Uniwersytet WSB  
Merito we  
Wrocławiu



## Zarządzanie zasobami ludzkimi

Numer usługi 2024/10/08/7038/2349631

Opole / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Studia podyplomowe

168 h

26.10.2024 do 29.06.2025

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

29,17 PLN brutto/h

29,17 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia skierowane są do: <ul style="list-style-type: none"><li>Absolwentów studiów – kierunków związanych z ZZL, kadrami</li><li>Osób pracujących w kadrach, działach personalnych, zainteresowane rozwojem w obszarze kapitału ludzkiego</li><li>Osób zainteresowanych pracą w obszarze HR</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	18
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	168
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest zapoznanie uczestników z zasadami nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi. Program studiów został stworzony z myślą zarówno o przedsiębiorcach z MŚP, realizujących często samodzielnie podstawowe funkcje personalne w firmach, jak i dla pracowników komórek i działów HR z dużych organizacji. Tematyka zajęć obejmuje zadania menedżera odpowiedzialnego za pracowników oraz wypracowanie indywidualnych rozwiązań personalnych z uwzględnieniem najnowszych trendów i badań.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	Zna i rozumie zasady rekrutacji i selekcji personelu oraz kształtowania relacji personalnych w firmie.	Test teoretyczny
Posiada umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu HR w praktyce oraz organizacji pracy indywidualnej i zespołowej.	Potrafi wykorzystać rozwiązania dotyczące działań w obszarze HR z uwzględnieniem wiedzy teoretycznej i praktycznych doświadczeń.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią związaną z ZZL.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Potrafi planować i organizować prace indywidualną oraz w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

# Program

Program studiów podyplomowych **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

## **ZZL W ORGANIZACJI - ASPEKT STRATEGICZNY (32 godz.)**

Strategia personalna wobec wyzwań rynku (8)

Controlling personalny (8)

Kultura organizacyjna (8)

Employer branding (8)

## **REKRUTACJA I SELEKCJA W PRAKTYCE (48 godz.)**

Opis kompetencyjny stanowiska pracy (8 godz.)

Ogłoszenia rekrutacyjne i kanały poszukiwania kandydatów (8 godz.)

Analiza aplikacji (4 godz.)

Rozmowa kwalifikacyjna (4 godz.)

Assesment Center (8 godz.)

Adaptacja pracownika (8 godz.)

Warsztat – rekrutacja w mediach społecznościowych (8 godz.)

## **MOTYWOWANIE, ROZWÓJ ZAWODOWY PRACOWNIKÓW I OCENY PRACOWNIKÓW (40h)**

Systemy wynagrodzeń w organizacji (8 godz.)

Wartościowanie stanowisk pracy (8 godz.)

Motywowanie pozafinansowe (8 godz.)

Analiza potrzeb szkoleniowych i rozwojowych i wdrażanie szkoleń i procesów rozwojowych: instruktaż, coaching, mentoring (8 godz.)

Zwolnienia i odejścia pracowników- aspekty społeczne (8 godz.)

## **ASPEKTY PRAWNE (16 godz.)**

Zasady ochrony danych osobowych (8 godz.)

Wybrane zagadnienia prawa pracy (8 godz.)

## **LUdzie W ORGANIZACJI - WYZWANIA DLA MENADŻERA PERSONALNEGO (32 godz.)**

Zarządzanie zmianą w organizacji (8 godz.)

Zarządzanie zespołem (8 godz.)

Rozwiązywanie konfliktów i mediacje pracownicze (8 godz.)

Coaching – wykorzystanie narzędzi coachingowych do rozwoju oraz podnoszenia motywacji pracowników (8 godz.)

**Forma zaliczenia:** Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego obejmującego wiedzę z przedmiotów zrealizowanych w trakcie nauki.

Liczba godzin: **168** (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: **2**

Zajęcia odbywają się w sobota, niedziela.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, dodatkowo uwzględnione są 30 minutowe przerwy, które nie wliczają się do godzin programowych. Ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Uczestnicy otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców. Są to opracowania autorskie, akty prawne, konspekty oraz zadania do samodzielnego rozwiązywania.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,17 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wojciech Kowalczyk

Psycholog z ponad 10 lat doświadczenia w branży HR, obecnie HR Business Partner w jednej z giełdowych spółek, gdzie odpowiada za sukces całościowych procesów personalnych w firmie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców. Są to opracowania autorskie, akty prawne, konspekty oraz zadania do samodzielnego rozwiązywania.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu Filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online dostępny na stronie: **[www.merito.pl/rekrutacja/krok1](http://www.merito.pl/rekrutacja/krok1)**
4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

## Informacje dodatkowe

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w kwocie - 30 zł.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: [www.merito.pl/opole/](http://www.merito.pl/opole/)

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**

**Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni**

**Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.**

## Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystującej czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

## Adres

ul. Pomorska 3  
45-321 Opole  
woj. opolskie

Klimatyzacja, laboratoria komputerowe, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, Wi-fi, inne

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Dział Studiów Podyplomowych**



**E-mail** [dsp@opole.merito.pl](mailto:dsp@opole.merito.pl)

**Telefon** (+48) 77 4019 413