



Iwona Wencka
Stramowska
Training House



Specjalista ds. zamówień publicznych.

Numer usługi 2024/10/08/24213/2349176

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.01.2025 do 17.01.2025

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

237,50 PLN brutto/h

237,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób uczestniczących w procesach wydatkowania środków publicznych, między innymi do osób przygotowujących postępowanie, członków komisji przetargowej, kierowników instytucji zamawiających. Ponadto szkolenie dedykujemy przedstawicielom wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz pracownikom instytucji kontrolujących.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	16-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do opracowania i przeprowadzenia samodzielnie postępowania przetargowego, uczestnictwa w postępowaniach przetargowych ora prowadzenia weryfikacji prawidłowości przeprowadzonych postępowań przetargowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje przepisy prawa związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedur o zamówienie publiczne.	Uczestnik definiuje podstawy prawne dotyczące udzielenia zamówień publicznych.	Test teoretyczny
Uczestnik sporządza dokumentację przetargową, publikuje ogłoszenia, ocenia i sporządza ofertę.	Uczestnik interpretuje przepisy dotyczące czynności przygotowawczych.	Test teoretyczny
Uczestnik sporządza umowy o zamówienie publiczne.	Uczestnik interpretuje przepisy dotyczące czynności w postępowaniu.	Test teoretyczny
Uczestnik przeprowadza weryfikację prawidłowości procedury przetargowej.	Uczestnik na podstawie case study ocenia przeprowadzone postępowanie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Wprowadzenie do zamówień publicznych:

- akty prawne systemu zamówień publicznych,
- akty wykonawcze Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawowe definicje związane z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- progi kwotowe systemu zamówień publicznych Pzp.

2. Zasady udzielania zamówień publicznych. Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji:

- przejrzystości i proporcjonalności. Zasada jawności postępowania. Zasada pisemności i stosowania,
- języka polskiego. Zasada efektywności.

3. Czynności przygotowawcze przed wszczęciem postępowania:

- klasyfikacja rodzajowa zamówienia,
- planowanie zamówienia publicznego,
- wstępne konsultacje rynkowe,
- zasady szacowania wartości zamówienia.

4. Zamówienia do wartości 130 000 zł:

- zamówienia pozaustawowe z finansowaniem krajowym,
- zamówienia pozaustawowe finansowane ze środków UE,
- zasada konkurencyjności (2021-2027).

5. Specyfikacja Warunków Zamówienia:

- sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia : dostawy, usługi, roboty budowlane,
- warunki udziału w postępowaniu wg. art.112 Pzp,
- podmiot trzeci w zamówieniach publicznych,
- przesłanki wykluczenia (przesłanki wykluczenia podstawowe, fakultatywne oraz sankcyjne),
- kryteria oceny ofert,
- termin realizacja zamówienia,
- podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe,
- wadium w postępowaniu.

6. Wymagania dotyczące upublicznienia postępowania:

- publikacja ogłoszenia o zamówieniu,
- publikacja ogłoszeń o zmianie ogłoszenia, o zakończeniu postępowania, o zmianie umowy, wykonaniu umowy.

7. Tryby udzielania zamówień publicznych:

- tryb podstawowy (Wariant I oraz Wariant II) krok po kroku,
- przetarg nieograniczony – krok po kroku,
- zamówienie z wolnej ręki – krok po kroku.

8. Przygotowanie oferty. Treść oferty. Forma, termin składania:

- prawidłowe sporządzanie i podpisywanie ofert- wady oświadczeń woli,
- pozostałe dokumenty składane przez wykonawców- kompletowanie dokumentacji,
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

9. Proces wyboru oferty:

- otwarcie ofert,
- poprawianie omyłek w ofercie,
- badanie rażąco niskiej ceny,

- przedłużenie terminu związania ofertą,
- wybór oferty po upływie terminu związania ofertą,
- odrzucenie oferty,
- badanie i ocena ofert - Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – procedura odwrócona,
- wybór najkorzystniejszej oferty.

10. Unieważnienie postępowania – omówienie przesłanek.

11. Umowa w zamówieniach publicznych:

- klauzule zakazane i postanowienia obligatoryjne,
- klauzule waloryzacyjne,
- gwarancja jakości, rękojmia za wady,
- warunki płatności.

12. Zmiana umowy o zamówienie publiczne:

- zmiany przewidziane,
- zmiany nieprzewidziane.

13. Środki ochrony prawnej. Odwołanie i postępowanie odwoławcze.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	237,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	237,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Training House

Ekspert prawa zamówień publicznych. Członek Polskiego Stowarzyszenia Zamówień Publicznych (PSZP). Wykładowca studiów podyplomowych uczelni wyższych z zakresu zamówień publicznych, audytu i finansów publicznych. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Prelegent na konferencjach branżowych z zakresu zamówień publicznych. Od 1989 r. zajmuje się przygotowaniem, prowadzeniem i doradztwem w zakresie zamówień publicznych zamawiających. Posiada także bogate doświadczenie zdobyte w trakcie obsługi podmiotów wykonawców, w tym reprezentację przed składami orzekającymi Krajowej Izby Odwoławczej. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Od 2007 r. prowadzi autorskie szkolenia i warsztaty z zamówień publicznych skierowane, zarówno do przedstawicieli zamawiających, jak i wykonawców. Obecnie doktorant Politechniki Poznańskiej, Wydziału Inżynierii Zarządzania – specjalizacja zamówienia publiczne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały w formie skryptu opracowanego przez prowadzącego
- notatnik i długopis
- wyżywienie (przerwa kawowa i obiadowa)

Na zakończenie usługi każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

Adres

Bydgoszcz

Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Marta Mirkiewicz

E-mail m.mirkiewicz@th-szkolenia.pl

Telefon (+48) 507 927 359