



Iwona Wencka  
Stramowska  
Training House

Brak ocen dla tego dostawcy

## Specjalista ds. zamówień publicznych.

Numer usługi 2024/10/08/24213/2349176

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.01.2025 do 17.01.2025

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

237,50 PLN brutto/h

237,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób uczestniczących w procesach wydatkowania środków publicznych, między innymi do osób przygotowujących postępowanie, członków komisji przetargowej, kierowników instytucji zamawiających. Ponadto szkolenie dedykujemy przedstawicielom wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz pracownikom instytucji kontrolujących.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do opracowania i przeprowadzenia samodzielnie postępowania przetargowego, uczestnictwa w postępowaniach przetargowych ora prowadzenia weryfikacji prawidłowości przeprowadzonych postępowań przetargowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje przepisy prawa związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedur o zamówienie publiczne.	Uczestnik definiuje podstawy prawne dotyczące udzielenia zamówień publicznych.	Test teoretyczny
Uczestnik sporządza dokumentację przetargową, publikuje ogłoszenia, ocenia i sporządza ofertę.	Uczestnik interpretuje przepisy dotyczące czynności przygotowawczych.	Test teoretyczny
Uczestnik sporządza umowy o zamówienie publiczne.	Uczestnik interpretuje przepisy dotyczące czynności w postępowaniu.	Test teoretyczny
Uczestnik przeprowadza weryfikację prawidłowości procedury przetargowej.	Uczestnik na podstawie case study ocenia przeprowadzone postępowanie.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

### 1. Wprowadzenie do zamówień publicznych:

- akty prawne systemu zamówień publicznych,
- akty wykonawcze Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawowe definicje związane z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- progi kwotowe systemu zamówień publicznych Pzp.

## **2. Zasady udzielania zamówień publicznych. Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji:**

- przejrzystości i proporcjonalności. Zasada jawności postępowania. Zasada pisemności i stosowania,
- języka polskiego. Zasada efektywności.

## **3. Czynności przygotowawcze przed wszczęciem postępowania:**

- klasyfikacja rodzajowa zamówienia,
- planowanie zamówienia publicznego,
- wstępne konsultacje rynkowe,
- zasady szacowania wartości zamówienia.

## **4. Zamówienia do wartości 130 000 zł:**

- zamówienia pozaustawowe z finansowaniem krajowym,
- zamówienia pozaustawowe finansowane ze środków UE,
- zasada konkurencyjności ( 2021-2027).

## **5. Specyfikacja Warunków Zamówienia:**

- sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia : dostawy, usługi, roboty budowlane,
- warunki udziału w postępowaniu wg. art.112 Pzp,
- podmiot trzeci w zamówieniach publicznych,
- przesłanki wykluczenia (przesłanki wykluczenia podstawowe, fakultatywne oraz sankcyjne),
- kryteria oceny ofert,
- termin realizacja zamówienia,
- podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe,
- wadium w postępowaniu.

## **6. Wymagania dotyczące upublicznienia postępowania:**

- publikacja ogłoszenia o zamówieniu,
- publikacja ogłoszeń o zmianie ogłoszenia, o zakończeniu postępowania, o zmianie umowy, wykonaniu umowy.

## **7. Tryby udzielania zamówień publicznych:**

- tryb podstawowy ( Wariant I oraz Wariant II) krok po kroku,
- przetarg nieograniczony – krok po kroku,
- zamówienie z wolnej ręki – krok po kroku.

## **8. Przygotowanie oferty. Treść oferty. Forma, termin składania:**

- prawidłowe sporządzanie i podpisywanie ofert- wady oświadczeń woli,
- pozostałe dokumenty składane przez wykonawców- kompletowanie dokumentacji,
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

## **9. Proces wyboru oferty:**

- otwarcie ofert,
- poprawianie omyłek w ofercie,
- badanie rażąco niskiej ceny,

- przedłużenie terminu związania ofertą,
- wybór oferty po upływie terminu związania ofertą,
- odrzucenie oferty,
- badanie i ocena ofert - Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – procedura odwrócona,
- wybór najkorzystniejszej oferty.

#### 10. Unieważnienie postępowania – omówienie przesłanek.

#### 11. Umowa w zamówieniach publicznych:

- klauzule zakazane i postanowienia obligatoryjne,
- klauzule waloryzacyjne,
- gwarancja jakości, rękojmia za wady,
- warunki płatności.

#### 12. Zmiana umowy o zamówienie publiczne:

- zmiany przewidziane,
- zmiany nieprzewidziane.

#### 13. Środki ochrony prawnej. Odwołanie i postępowanie odwoławcze.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	237,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	237,50 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Trener Training House

Ekspert prawa zamówień publicznych. Członek Polskiego Stowarzyszenia Zamówień Publicznych (PSZP). Wykładowca studiów podyplomowych uczelni wyższych z zakresu zamówień publicznych, audytu i finansów publicznych. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Prelegent na konferencjach branżowych z zakresu zamówień publicznych. Od 1989 r. zajmuje się przygotowaniem, prowadzeniem i doradztwem w zakresie zamówień publicznych zamawiających. Posiada także bogate doświadczenie zdobyte w trakcie obsługi podmiotów wykonawców, w tym reprezentację przed składami orzekającymi Krajowej Izby Odwoławczej. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Od 2007 r. prowadzi autorskie szkolenia i warsztaty z zamówień publicznych skierowane, zarówno do przedstawicieli zamawiających, jak i wykonawców. Obecnie doktorant Politechniki Poznańskiej, Wydziału Inżynierii Zarządzania – specjalizacja zamówienia publiczne.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały w formie skryptu opracowanego przez prowadzącego
- notatnik i długopis
- wyżywienie (przerwa kawowa i obiadowa)

Na zakończenie usługi każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

## Adres

Bydgoszcz

Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

## Kontakt



### Marta Mirkiewicz

**E-mail** [m.mirkiewicz@th-szkolenia.pl](mailto:m.mirkiewicz@th-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 507 927 359