



Argemonia.pl Sp. z o.o.



## Zielona kultura organizacyjna - Zielone Kompetencje.

Numer usługi 2024/10/07/158561/2348114

📍 Tarnowskie Góry / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 18.11.2024 do 19.11.2024

2 600,00 PLN brutto

2 600,00 PLN netto

216,67 PLN brutto/h

216,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie " <b>Zielona kultura organizacyjna - Zielone Kompetencje.</b> " to warsztatowe szkolenie dla osób pracujących lub planujących podjąć zatrudnienie w branżach związanych z zielonymi innowacjami - w tym transporcie, energetyce, kurierskiej, turystyce. Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą rozwinąć świadomość wpływu swoich działań na środowisko naturalne i poznać sposoby oddziaływania na rzecz zrównoważonego rozwoju w obszarze swojej pracy jako jednostka i część zespołu.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Zielona kultura organizacyjna - Zielone Kompetencje." przygotowuje uczestnika do świadomego zarządzania swoimi działaniami w pracy w perspektywie zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i działania proekologicznego. Zdobyte umiejętności społeczne i wiedza z zakresu pracy w zespole oraz wpływu na środowisko pozwolą umiejętnie wprowadzać zielone zmiany.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia po jego ukończeniu ma świadomość wpływu jego pracy na środowisko.	Krytycznie ocenia praktyki w swojej pracy w perspektywie wykorzystania zasobów i aktywnie wprowadza bardziej ekologiczne rozwiązania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	W pracy wyznacza sobie i swojemu zespołowi kierunki rozwoju i rozwiązania ograniczające zużycie zasobów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozpoznaje korzyści dla środowiska płynące z pracy zdalnej i hybrydowej i poddaje refleksji pracę swojego zespołu w perspektywie doskonalenia tych modeli pracy.	Debata swobodna
Angażuje innych w zachowania przyjazne dla środowiska.	Informuje o zachowaniach przyjaznych dla środowiska oraz je promuje w sieciach społecznych i w pracy.	Debata swobodna
	Umiejętnie definiuje i opisuje skutki zachowań przyjaznych dla środowiska.	Debata swobodna
	Wzbudza wśród innych pasję do przyrody.	Prezentacja
Ocena wpływ osobistych zachowań na środowisko.	Przyjmuje w codziennym życiu postawę zorientowaną na zrównoważony rozwój.	Wywiad swobodny
	Zastanawia się nad swoim własnym podejściem do ekologii oraz nad wpływem własnych zachowań na środowisko.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Promuje odpowiedzialne zachowania konsumentckie.	<p>Bierze udział w programach firmy mających na celu promowanie polityk, działań i programów edukacyjnych promujących aktywne uczestnictwo w zrównoważonej konsumpcji, które prowadzą do zmian w postawach konsumentów, nawykach zakupowych i oczekiwaniach klientów i współpracowników.</p> <p>Monitoruje wpływ na środowisko i przeprowadza oceny w celu określenia i ograniczenia ryzyka środowiskowego swojej organizacji przy uwzględnieniu kosztów.</p>	<p>Debata swobodna</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Przeciwdziała negatywnemu wpływowi działań swoich, swojego zespołu i organizacji na środowisko.	<p>Ocenia i identyfikuje szanse skutecznego wykorzystywania zasobów w sposób ciągły.</p> <p>Doradza, przyczynia się do planowania i rozwoju polityki narzecz zrównoważonego zarządzania, w tym do oceny oddziaływania na środowisko.</p>	<p>Prezentacja</p> <p>Prezentacja</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

**Jeżeli cenisz sobie pracę w zespole i zależy Ci na zrównoważonym rozwoju - to szkolenie "Zielona kultura organizacyjna - Zielone Kompetencje." jest dla Ciebie!**

**Wiedza z zakresu psychologii społecznej i budowania proekologicznej kultury organizacyjnej zdobyta podczas szkolenia skutecznie przełoży się na stosowanie odpowiedniej komunikacji, budowanie kultury organizacyjnej sfokusowanej na wykorzystaniu zielonego potencjału pracowników oraz pozwoli ograniczyć zużycie zasobów.**

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przewidziane są przerwy dla uczestników szkolenia i trenera wg potrzeb grupy.

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest uczestnictwo w przynajmniej 80% zajęć, aktywny udział w dyskusjach i ćwiczeniach oraz pozytywny wynik w ramach walidacji. Obecność pracowników rejestrowana będzie poprzez udostępnioną uczestnikom imienną listę obecności.

Ważnym elementem szkolenia jest oczekiwana postawa uczestników: otwartość i aktywny udział w ćwiczeniach, zadaniach i dyskusjach moderowanych podczas całości szkolenia.

---

## **Dzień 1.**

1. Omówienie agendy szkolenia oraz zasad szkolenia. Pre-test sprawdzający wiedzę.

### **Moduł I - Integracja**

2. Rozpoczęcie szkolenia: przedstawienie uczestników, trenera oraz harmonogramu.

3. Kontrakt z uczestnikami i sprecyzowanie potrzeb indywidualnych, zasad.

4. Gra integracyjna.

5. Czym jest kultura organizacji? To co oczywiste i niepewne. (wykład)

### **Moduł II - Zielona samoświadomość.**

1. Analiza indywidualnego wpływu na środowisko - garść danych i analiza SWOT. (warsztat)

### ***PRZERWA LUNCHOWA (30 MIN.)***

2. Moja konsumpcja w skali makro. Dobre praktyki w zakresie zmniejszania konsumpcji i jak je wprowadzać w swoim życiu i pracy? (wykład+dyskusja)

3. Wprowadzanie zielonych zmian i monitorowanie ich efektów - jakimi wskaźnikami się kierować oceniając wykorzystanie zasobów? (warsztat)

### **Moduł III - Zielona kultura organizacyjna**

1. Podstawowe założenia grupy - diagnoza pracy zespołu pod kątem zielonych wartości. (wykład+warsztat)

2. Nieformalne normy i wartości w organizacji - kažemy czy nagradzamy zielone inicjatywy? (wykład+warsztat)

3. Artefakty kultury organizacyjnej - analiza miejsca pracy i stanowiska pod kątem nastawienia organizacji do środowiska. (case studies)

### **Moduł IV - Podsumowanie i walidacja**

1. Walidacja - debata, wywiady, prezentacje uczestników.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Omówienie agendy szkolenia oraz zasad szkolenia. Pre-test sprawdzający wiedzę.	Piotr Meller	18-11-2024	08:00	08:20	00:20
<b>2 z 14</b> Rozpoczęcie szkolenia: przedstawienie uczestników, trenera oraz harmonogramu.	Piotr Meller	18-11-2024	08:20	08:35	00:15
<b>3 z 14</b> Kontrakt z uczestnikami i sprecyzowanie potrzeb indywidualnych, zasad.	Piotr Meller	18-11-2024	08:35	08:50	00:15
<b>4 z 14</b> Gra integracyjna.	Piotr Meller	18-11-2024	08:50	09:40	00:50
<b>5 z 14</b> Czym jest kultura organizacji? To co oczywiste i niepewne.	Piotr Meller	18-11-2024	09:40	10:15	00:35
<b>6 z 14</b> Analiza indywidualnego wpływu na środowisko - garść danych i analiza SWOT.	Piotr Meller	18-11-2024	10:15	11:15	01:00
<b>7 z 14</b> PRZERWA LUNCHOWA	Piotr Meller	18-11-2024	11:15	11:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 14 Moja konsumpcja w skali makro. Dobre praktyki w zakresie zmniejszania konsumpcji i jak je wprowadzać w swoim życiu i pracy?	Piotr Meller	18-11-2024	11:45	12:45	01:00
9 z 14 Wprowadzanie zielonych zmian i monitorowanie ich efektów - jakimi wskaźnikami się kierować oceniając wykorzystanie zasobów?	Piotr Meller	18-11-2024	12:45	14:00	01:15
10 z 14 Podstawowe założenia grupy - diagnoza pracy zespołu pod kątem zielonych wartości.	Piotr Meller	19-11-2024	08:00	09:30	01:30
11 z 14 Nieformalne normy i wartości w organizacji - kažemy czy nagradzamy zielone inicjatywy?	Piotr Meller	19-11-2024	09:30	11:00	01:30
12 z 14 PRZERWA LUNCHOWA	Piotr Meller	19-11-2024	11:00	11:30	00:30
13 z 14 Artefakty kultury organizacyjnej - analiza miejsca pracy i stanowiska pod kątem nastawienia organizacji do środowiska.	Piotr Meller	19-11-2024	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>14 z 14</span> Walidacja - debata, wywiady, prezentacje uczestników.	Piotr Meller	19-11-2024	13:00	14:00	01:00

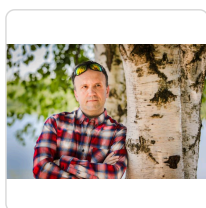
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 600,00 PLN
Koszt usługi netto	2 600,00 PLN
Koszt godziny brutto	216,67 PLN
Koszt godziny netto	216,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Piotr Meller

Od 20 lat zawodowo związany jest z branżą zarządzania zasobami ludzkimi. Przez 15 lat pracował w największych międzynarodowych korporacjach zajmujących się rekrutacją, outsourcingiem, pracą tymczasowa i szkoleniami.

Od 5 lat pracuje na własny rachunek w branży rekrutacji i szkoleń. Specjalizuje się w zagadnieniach obsługi Klienta, sprzedaży, budowaniem zespołów i zarządzaniem zespołami, komunikacji w firmie. To w tych obszarach doradza i szkoli organizacje, z którymi pracuje. Drugą specjalizacją jest rekrutacja kadry wykwalifikowanej. Głównie są to: Pracownicy administracyjni, obsługi klienta, handlowcy, menadżerowie, specjaliści. W myśl zasady, że największym kapitałem w firmie jest jej kadra pracownicza. Certyfikowany trener persolog® w dwóch zagadnieniach: Profil osobowości, Profil stresu. Z wykształcenia wyższego socjolog, skończył szkołę podyplomową z Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz BHP. Certyfikowany trener z tematyki dynamika stresu, profile osobowościowe, zarządzanie czasem. Ukończył Akademię Managera, w trakcie studiów MBA z zakresu Zarządzania Przedsiębiorstwami. W ostatnich 24 miesiącach przeprowadził 360h szkoleń z zakresu budowania kultury organizacyjnej, wykorzystywania potencjału pracowników i zrównoważonego rozwoju organizacji.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje notatnik i potrzebne materiały do wykonania zadań i poleceń trenera.

---

*W cenę szkolenia wliczona jest cena walidacji.*

## Warunki uczestnictwa

*Na szkolenie będą kwalifikowane tylko osoby, które spełniają warunki zwolnienia z VAT - tj. osoby, które otrzymały dofinansowanie w ramach naboru i projektu Nabór nr FESL.10.17-IP.02-070/23 (dot. zielonych kompetencji dla województwa Śląskiego).*

## Adres

ul. Słoneczników 41

Tarnowskie Góry

woj. śląskie

Smile szkoła językowa

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Dominika Meller**

**E-mail** [d.meller@argemonia.pl](mailto:d.meller@argemonia.pl)

**Telefon** (+48) 502 319 924