



## SZKOLENIE GRUPOWE Z J. ANGIELSKIEGO A1 - „Elementy języka biznesowego” KURS STACJONARNY DLA POCZĄTKUJĄCYCH – cz. I.

Numer usługi 2024/10/06/169887/2346259

2 520,00 PLN brutto

2 520,00 PLN netto

70,00 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE  
"MY HAPPINESS"

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 07.01.2025 do 06.03.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby planujące rozpocząć naukę j. angielskiego z elementami języka biznesowego. Osoby planujący porozumiewać się w języku angielskim w życiu osobistym i zawodowym.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	06-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	36
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do komunikowania się ustnie i pisemnie w języku angielskim w życiu codziennym i w środowisku pracy na poziomie początkującym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>PREZENUJE SWOJĄ OSOBĘ I OSOBĘ TOWARZYSZĄCĄ W J. ANGIELSKIM</p> <p>OPISUJE CZŁOWIEKA W J. ANGIELSKIM</p>	- przedstawia siebie i przedstawia osobę towarzyszącą	Wywiad swobodny
	<p>- podaje informacje o sobie i o osobie towarzyszącej</p> <p>- podaje podstawowe informacje o sobie i o osobie towarzyszącej</p>	Wywiad swobodny
	- wymienia narodowości	Wywiad swobodny
	- wymienia cechy wyglądu	Wywiad swobodny
	- wymienia cechy charakteru	Wywiad swobodny
<p>OPISUJE POMIESZCZENIA W DOMU I W MIEJSCU PRACY W J. ANGIELSKIM</p> <p>OKREŚLA I OPISUJE AKTYWNOŚCI ŻYCIOWE ORAZ OBYCZAJE W J. ANGIELSKIM</p>	- wymienia meble domowe i biurowe	Wywiad swobodny
	- wymienia i opisuje przedmioty biurowe	Wywiad swobodny
	- opisuje pomieszczenia	Wywiad swobodny
	- wymienia aktywności dnia codziennego w domu	Wywiad swobodny
	<p>- wymienia aktywności podstawowe w pracy</p> <p>- opisuje obyczaje biznesowe w krajach angielskojęzycznych</p>	Wywiad swobodny
<p>KOMUNIKUJE SIĘ W ŚRODOWISKU MIĘDZYNARODOWYM W J. ANGIELSKIM NA POZIOMIE POCZĄTKUJĄCYM</p>	- rozwija umiejętności retoryczne, pewność siebie w środowisku międzynarodowym	Wywiad swobodny
	- rozwija codzienne interakcje w j. angielskim, improwizuje, szybko reaguje	Wywiad swobodny
	- rozwija umiejętności językowe w środowisku pracy	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
ROZUMIE I UŻYWA KONSTRUKCJI GRAMATYCZNYCH Z J. ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE A1	- czytanie, rzeczowniki, przymiotniki, l. mn.	Test teoretyczny
	- czasowniki modalne	Test teoretyczny
	- czas SIMPLE PRESENT	Test teoretyczny
	- konstrukcja THERE IS/ARE	Test teoretyczny
	- przysłówki częstotliwości typu: always, never, often, sometimes, itd..	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Suplement do Certyfikatu ukończenia szkolenia posiada wypisane wszystkie nabyte efekty uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK – dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Taki zapis istnieje w Suplemencie do Certyfikatu, włącznie ze wskazaniem osoby przeprowadzającej walidację wraz z podanymi jej kompetencjami zawodowymi.

## Program

Szkolenie adresowane jest do osób, które nigdy nie miały kontaktu z językiem angielskim lub miały dawno i potrzebują przypomnienia wiedzy od podstaw.

Usługa przygotowuje do władania językiem angielskim na poziomie A1.1. Program jest opracowany w taki sposób aby Uczestnik po ukończeniu szkolenia posiadał umiejętności komunikacyjne w życiu codziennym i w środowisku pracy na poziomie początkującym.

Zastosowana metodologia obejmuje zarówno poznanie gramatyki, słownictwa i wyrażen związanych z biznesem jak również z prywatnymi sytuacjami życiowymi. Odgrywanie scenek/ról, słuchanie podcastów, oglądanie filmików, interpretowanie tekstów, dialogi z lektorem, użyta Metoda Bezpośrednia - to wszystko sposoby na automatyczne reagowanie w biznesowych sytuacjach w języku angielskim.

1h szkoleniowa = 45 min.

## SŁOWNICTWO/ZWROTY:

- Przedstawianie się
- Cechy wyglądu
- Cechy charakteru
- Podawanie informacji o sobie i o osobie towarzyszącej
- Meble domowe i biurowe, przedmioty biurowe
- Opis pomieszczeń
- Narodowości
- Aktywności dnia codziennego w domu i w pracy
- Obyczaje biznesowe w krajach angielskojęzycznych

## GRAMATYKA:

- Ogólne zasady wymowy
- Osoby oraz czasownik TO BE – odmiana
- Rzeczowniki i przymiotniki, czytanie, liczba mnoga
- Czasownik CAN
- Konstrukcje zdań twierdzących, przeczących i pytających z czasownikami modalnymi
- Opis pomieszczenia z konstrukcją THERE IS/ARE
- Konstrukcja HAVE GOT/HAS GOT
- Czas SIMPLE PRESENT - konstrukcja zdania twierdzącego, przeczącego i pytającego – kontekst użycia
- Przysłówki częstotliwości typu: always, never, often, sometimes, itd..

WALIDACJA ODBĘDZIE SIĘ NA OSTATNIM SPOTKANIU I BĘDZIE TRWAŁA 90 MINUT. BĘDZIE PRZEPROWADZONA PRZEZ INNEGO TRENERA/EGZAMINATORA I BĘDZIE POLEGAŁA NA WYWIADZIE SWOBODNYM.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> Przedstawianie się	Aneta Kopka	07-01-2025	18:00	19:30	01:30
<b>2 z 17</b> Cechy wyglądu/Cechy charakteru	Aneta Kopka	09-01-2025	18:00	19:30	01:30
<b>3 z 17</b> Podawanie informacji o sobie i o osobie towarzyszącej	Aneta Kopka	14-01-2025	18:00	19:30	01:30
<b>4 z 17</b> Meble domowe i biurowe, przedmioty biurowe	Aneta Kopka	16-01-2025	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 17</b> Opis pomieszczeń	Aneta Kopka	21-01-2025	18:00	19:30	01:30
<b>6 z 17</b> Narodowości	Aneta Kopka	23-01-2025	18:00	19:30	01:30
<b>7 z 17</b> Aktywności dnia codziennego w domu i w pracy	Aneta Kopka	28-01-2025	18:00	19:30	01:30
<b>8 z 17</b> Obyczaje biznesowe w krajach angielskojęzycznych	Aneta Kopka	30-01-2025	18:00	19:30	01:30
<b>9 z 17</b> Ogólne zasady wymowy	Aneta Kopka	04-02-2025	18:00	19:30	01:30
<b>10 z 17</b> Osoby oraz czasownik TO BE – odmiana	Aneta Kopka	06-02-2025	18:00	19:30	01:30
<b>11 z 17</b> Rzeczowniki i przymiotniki, czytanie, liczba mnoga	Aneta Kopka	11-02-2025	18:00	19:30	01:30
<b>12 z 17</b> Czasownik CAN	Aneta Kopka	13-02-2025	18:00	19:30	01:30
<b>13 z 17</b> Konstrukcje zdań twierdzących, przeczących i pytających z czasownikami modalnymi	Aneta Kopka	18-02-2025	18:00	19:30	01:30
<b>14 z 17</b> Opis pomieszczenia z konstrukcją THERE IS/ARE	Aneta Kopka	20-02-2025	18:00	19:30	01:30
<b>15 z 17</b> Konstrukcja HAVE GOT/HAS GOT	Aneta Kopka	25-02-2025	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">16 z 17</span> Przysłówki częstotliwości typu: always, never, often, sometimes, itd..	Aneta Kopka	04-03-2025	18:00	19:30	01:30
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">17 z 17</span> Walidacja	-	06-03-2025	18:00	19:30	01:30

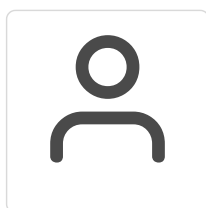
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Aneta Kopka

**OBSZAR SPECJALIZACJI:** Nauczanie j. angielskiego w szkołach, bankach, szpitalach, policji, agencjach nieruchomości, przedsiębiorstwach, agencjach turystycznych. Tłumaczenie dokumentów, spotkań.

**EDUKACJA:** • 2005-2006 TESOL (Teaching of English language to speakers of other languages) • 2004-2005 Certificate in Advanced English, Cambridge University • 2003-2004 The First Certificate in English, Cambridge University • 2001-2003 Szkoła Językowa "NIDA" w Nidzicy (język angielski) • 1996-2001 Magister Filologii Angielskiej, Uniwersytet Warmińsko- Mazurski, Olsztyn.

Czynny lektor językowy, egzaminator i metodyk od 2000 r. do dziś.

**PRZEBYTE SZKOLENIA:** • ACL Safeguarding • File Management • Family Learning "Reading and writing. Talk for writing" • Family Learning Network • Aspergers and Autism workshop • Differentiation in the ESOL classroom • Smartboard training • Turning Point training • Computer training for tutors • Introduction to Safeguarding • Embedding Skills for Life • Working together to Safeguard Children and Young People • CPD seminar • The Language Show • Differentiation- a learner-centred approach to teaching • Embedding Equality and Promoting Diversity • Curriculum Training and Networking meetings • Diverse cultures • Annual Meetings • Praca z trudnym

Przedmiot / temat  
zajęć  
Prowadzący  
Data realizacji  
zajęć  
Godzina  
rozpoczęcia  
Godzina  
zakończenia  
Liczba godzin  
Brak wyników.  
Rodzaj ceny Cena  
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 1 500,00 PLN  
Koszt przypadający na 1 ucze

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Karty pracy, filmiki edukacyjne, ćwiczenia interaktywne.

### Informacje dodatkowe

1h szkolenia= 45 min

Jedno spotkanie trwa 90 min, bez przerwy.

## Adres

ul. Hugona Kołłątaja 5/-  
10-045 Olsztyn  
woj. warmińsko-mazurskie

Stowarzyszenie znajduje się w Domu Rzemiosła na I piętrze od Strony ulicy Hugona Kołłątaja.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Beata Snopek**

**E-mail** [beatasnopek@outlook.com](mailto:beatasnopek@outlook.com)

**Telefon** (+48) 608 238 083