



Master Class and
More NON-PROFIT
Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Szkolenie MS Excel poziom średniozaawansowany z uwzględnieniem zielonych kompetencji.

Numer usługi 2024/10/04/33679/2344689

📍 Mikołów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.12.2024 do 06.12.2024

3 936,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

246,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które wykorzystują program MS Excel w codziennej pracy ale chcą poszerzyć swoje umiejętności i nauczyć się bardziej zaawansowanych funkcji programu Excel. Skierowane jest również do osób, które w swojej pracy wykonują zestawienia i analizy oraz tworzą raporty na podstawie różnego rodzaju danych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	29-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili wykorzystywać w praktyce wszystkie najważniejsze narzędzia Excela w bieżących zadaniach i do analizy danych ekologicznych w kontekście zielonej transformacji. Tworzenie zaawansowanych i złożonych analiz i raportów nie będzie stanowiło problemu. W codziennej pracy uczestnicy będą optymalnie wykorzystywać swój czas podczas pracy z Excelem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy zestawienia i wykorzystuje arkusze kalkulacyjne do obliczeń i wycień.	Formatuje wartości w komórkach, ustawia sposób wyświetlania zawartości komórek, wprowadza formuły i adresowanie w formułach, tworzy estetyczne i przejrzyste tabele z wycieniami.	Test teoretyczny
	Tworzy zestawienia w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem formuł.	Test teoretyczny
	Stosuje funkcje obliczeniowe, logiczne, tekstowe i wyszukujące w arkuszach kalkulacyjnych.	Test teoretyczny
	Importuje dane do arkusza z różnych źródeł.	Test teoretyczny
	Formatuje arkusze kalkulacyjne w sposób efektywny i przejrzysty	Test teoretyczny
Prezentuje i tworzy zestawienia danych dotyczących zielonej gospodarki.	Prezentuje dane w sposób uporządkowany i zrozumiały	Test teoretyczny
	Ustawia formuły w zestawieniach i obliczeniach wykorzystujące dane z różnych arkuszy tj. wskaźniki redukcji emisji CO2, optymalne wykorzystanie zasobów i energii.	Test teoretyczny
	Analizuje dane z zakresu zielonej gospodarki.	Test teoretyczny
	Rozróżnia i charakteryzuje funkcje Excela do oceny stanu zielonej gospodarki wykorzystując dane ekologiczne.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje narzędzia w Excelu do analizy danych ekologicznych	Przygotowuje zestawienia różnych danych o charakterze ekologicznym	Test teoretyczny
	Analizuje i wykorzystuje dane w kontekście monitorowania wskaźników ekologicznych.	Test teoretyczny
	Wskazuje zastosowanie analizy danych do celów proekologicznych.	Test teoretyczny
Promuje świadomość ekologiczną w cyfrowym zarządzaniu danymi.	Stosuje digitalizację przygotowanych zestawień, redukuje zużycie papieru i energii.	Test teoretyczny
	Rozwija swoją kreatywność i umiejętność analitycznego myślenia.	Test teoretyczny
	Wskazuje i omawia korzyści paperless: oszczędność czasu, możliwość pracy zdalnej, przyspieszenie obiegu dokumentów, poprawa bezpieczeństwa.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy raporty i analizy danych.	Definiuje podstawowe pojęcia związane ze strukturą danych podlegających analizie.	Test teoretyczny
	Tworzy skonsolidowane raporty i wykorzystuje je do analizy danych o tematyce ekologicznej.	Test teoretyczny
	Dokonuje zestawień różnych danych o charakterze ekologicznym.	Test teoretyczny
	Tworzy zestawienia na podstawie danych z różnych źródeł lub okresów czasowych, tj. okresowe pomiary zanieczyszczeń, zużycia energii i paliwa	Test teoretyczny
	Tworzy przekrojowe zestawienia, analizy i raporty na danych z źródeł zawierających informacje o tematyce zrównoważonego rozwoju, efektywnie przedstawia te informacje w formie czytelnych wykresów.	Test teoretyczny
	Importuje dane zewnętrzne o tematyce ekologicznej pochodzące z różnych źródeł do arkusza	Test teoretyczny
	Stosuje narzędzia symulacyjne i scenariusze - porównuje różne modele ekonomiczne ekologicznej gospodarki pod względem zrównoważonego rozwoju.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych i jest podzielone na dwa dni. W trakcie trwania szkolenia zaplanowano przerwy kawowe i obiadowe, które zostały rozpisane w harmonogramie szkolenia. Przerwy zostały wliczone do godzin usługi.

Udział w szkoleniu wymaga posiadania podstawowej wiedzy z zakresu obsługi Excela.

Program realizacji szkolenia:

1. Formatowanie danych

- Formatowanie komórek
- Szybkie tworzenie estetycznych i przejrzystych tabel oraz zestawień
- Efektywna prezentacja danych dotyczących zielonej gospodarki pozyskanych z zewnętrznych źródeł
- Formatowanie wartości
- Wyświetlanie wartości pieniężnych w różnych walutach
- Wartości liczbowe, procentowe i daty – różne sposoby wyświetlania

2. Obliczenia i zestawienia

- Reguły tworzenia bezbłędnych formuł
- Adresowanie w formułach
- Wykorzystanie narzędzi Excela do tworzenia zestawień i obliczeń wspomagających prowadzenie ekologicznego i przyjaznego środowisku biznesu, m. in. wskaźniki redukcji emisji CO₂, optymalne wykorzystanie zasobów i energii
- Formuły wykorzystujące dane z różnych arkuszy

3. Praca z tabelami i zbiorami danych związanych z ochroną środowiska.

- Jak poprawnie przygotować tabele z danymi – pułapki, które utrudniają pracę z danymi
- Reguły sortowania tabel z danymi
- Sortowanie niestandardowe
- Praktyczne zastosowanie narzędzia Filtr do:
 - Precyzyjnego wyszukiwania danych
 - Tworzenia rankingów
- Świadomość ekologiczna w cyfrowym zarządzaniu danymi – paperless-digitalizacja dokumentów/archiwizacja, redukcja zużycia papieru, redukcja zużycia energii, oszczędność czasu, możliwość pracy zdalnej, przyspieszenie obiegu dokumentów, poprawa bezpieczeństwa.

4. Formuły i funkcje

- Tworzenie formuł obliczeniowych
- Wykorzystanie wbudowanych funkcji Excela do obliczeń, m.in.
 - Praktyczne przykłady zastosowania funkcji Wyszukaj.Pionowo oraz innych funkcji wyszukiwujących

- Zastosowanie funkcji logicznych Jeżeli, Oraz, Lub oraz innych funkcji logicznych
- Przetwarzanie dużych ilości tekstu za pomocą funkcji tekstowych
- Obliczenia wykonywane na danych
- Przykłady zastosowania funkcji Excela do celów zielonej gospodarki wykorzystując dane ekologiczne

- Zasady tworzenia i wykorzystania nazw zakresów do tworzenia bardziej przejrzystych i odpornych na błędy formuł

- Analiza formuł, wychwytywanie i korygowanie błędów w obliczeniach

5. Analizy i raporty

- Sumy częściowe

- Wygodne i szybkie agregowanie danych i tworzenie zestawień zbiorczych
- Tworzenie wielopoziomowych analiz danych z zakresu zrównoważonego rozwoju (np. ograniczenie emisji CO2, optymalizacja zużycia energii, zarządzanie zasobami naturalnymi)
- Grupowanie danych i tworzenie konspektu

- Funkcje bazy danych - tworzenie dynamicznych analiz na podstawie zmieniających się kryteriów

- Konsolidacja danych

- Agregowanie informacji pochodzących z różnych arkuszy lub plików z danymi dotyczącymi wskaźników emisji gazów cieplarnianych (CO2)
- Automatyczna aktualizacja zmian w zestawieniu zbiorczym
- Tworzenie zestawień na podstawie danych np. z różnych oddziałów firmy lub okresów czasowych, takich jak okresowe pomiary zanieczyszczeń, zużycia energii i paliwa

- Najważniejsze zasady analizy danych za pomocą tabel przestawnych i wykresów przestawnych

- Projektowanie, modyfikacja i formatowanie tabel przestawnych
- Tworzenie przekrojowych zestawień i analiz i raportów na danych z źródeł zawierających informacje o tematyce zrównoważonego rozwoju, efektywne przedstawianie tych informacji w formie czytelnych wykresów.

- Import danych zewnętrznych o tematyce ekologicznej pochodzących z różnych źródeł do arkusza i ich analiza

- Narzędzia symulacyjne, scenariusze – porównywanie różnych modeli ekonomicznych ekologicznej gospodarki i wybór najkorzystniejszych z punktu widzenia zrównoważonego rozwoju.

6. Walidacja szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1 z 22</div> <div> <p>1.</p> <p>Formatowanie danych, Efektywna prezentacja danych dotyczących zielonej gospodarki pozyskanych z zewnętrznych źródeł</p> </div> </div>	Marcin Burzyński	02-12-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 22 Przerwa kawowa	Marcin Burzyński	02-12-2024	10:00	10:15	00:15
3 z 22 Reguły tworzenia bezbłędnych formuł, Adresowanie w formułach, Formuły wykorzystujące dane z różnych arkuszy	Marcin Burzyński	02-12-2024	10:15	11:15	01:00
4 z 22 Wykorzystanie narzędzi Excela do tworzenia zestawień i obliczeń wspomagających prowadzenie ekologicznego i przyjaznego środowisku biznesu	Marcin Burzyński	02-12-2024	11:15	12:15	01:00
5 z 22 Przerwa obiadowa	Marcin Burzyński	02-12-2024	12:15	12:45	00:30
6 z 22 Praca z tabelami i zbiorami danych związanych z ochroną środowiska, reguły, sortowanie, filtry, wyszukiwanie, rankingi.	Marcin Burzyński	02-12-2024	12:45	14:45	02:00
7 z 22 Przerwa kawowa	Marcin Burzyński	02-12-2024	14:45	15:00	00:15
8 z 22 Świadomość ekologiczna w cyfrowym zarządzaniu danymi	Marcin Burzyński	02-12-2024	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 22 Formuły obliczeniowe i funkcje- tworzenie, praktyczne zastosowanie, analiza, przetwarzanie	Marcin Burzyński	06-12-2024	08:00	09:30	01:30
10 z 22 Przykłady zastosowania funkcji Excela do celów zielonej gospodarki wykorzystując dane ekologiczne	Marcin Burzyński	06-12-2024	09:30	10:00	00:30
11 z 22 Przerwa kawowa	Marcin Burzyński	06-12-2024	10:00	10:15	00:15
12 z 22 Agregowanie danych i tworzenie zestawień zbiorczych, Grupowanie i tworzenie konspektu	Marcin Burzyński	06-12-2024	10:15	10:45	00:30
13 z 22 Tworzenie wielopoziomowych analiz danych z zakresu zrównoważonego rozwoju	Marcin Burzyński	06-12-2024	10:45	11:15	00:30
14 z 22 Funkcje bazy danych i konsolidacja danych, Agregowanie informacji z różnych plików dotyczącymi wskaźników emisji gazów cieplarnianych	Marcin Burzyński	06-12-2024	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>15 z 22 • Tworzenie zestawień na podstawie danych np. z różnych oddziałów firmy lub okresów czasowych, takich jak okresowe pomiary zanieczyszczeń, zużycia energii i paliwa</p>	Marcin Burzyński	06-12-2024	12:00	12:30	00:30
<p>16 z 22 Przerwa obiadowa</p>	Marcin Burzyński	06-12-2024	12:30	13:00	00:30
<p>17 z 22 Projektowanie, modyfikacja i formatowanie tabel przestawnych</p>	Marcin Burzyński	06-12-2024	13:00	13:40	00:40
<p>18 z 22 • Tworzenie przekrojowych zestawień i analiz i raportów na danych z źródeł zawierających informacje o tematyce zrównoważonego rozwoju</p>	Marcin Burzyński	06-12-2024	13:40	14:20	00:40
<p>19 z 22 Import danych zewnętrznych o tematyce ekologicznej pochodzących z różnych źródeł do arkusza i ich analiza</p>	Marcin Burzyński	06-12-2024	14:20	14:40	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 22 Narzędzia symulacyjne, scenariusze – porównywanie różnych modeli ekonomicznych ekologicznej gospodarki i wybór najkorzystniejszy ch z punktu widzenia zrównoważonego rozwoju	Marcin Burzyński	06-12-2024	14:40	15:00	00:20
21 z 22 Przerwa kawowa	Marcin Burzyński	06-12-2024	15:00	15:15	00:15
22 z 22 Walidacja	Przemysław Pastuszka	06-12-2024	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 936,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

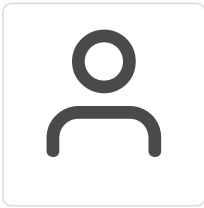


1 z 2

Marcin Burzyński

Magister zarządzania, absolwent Akademii Ekonomicznej w Katowicach na kierunku Informatyka w Zarządzaniu i Marketingu oraz studiów podyplomowych: WST Komputerowa Grafika Reklamowa i Wydawnicza oraz PŚ Zarządzanie Projektami w Przedsiębiorstwie. Ukończył kursy tj. Train the Trainer – Metodyka nauczania w praktyce. Prowadzi szkolenia z zakresu aplikacji pakietu MS

OFFICE i innych programów komputerowych od 2006 roku. W tym czasie przeszkolił ponad 4000 osób i spędził na sali szkoleniowej jako trener ponad 15 000 godzin. Wysoko oceniany przez dotychczasowych uczestników szkoleń. Zakres prowadzonych szkoleń: MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Word.



2 z 2

Przemysław Pastuszka

Opis zostanie umieszczony wkrótce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas szkolenia każdy uczestnik będzie miał do swojej dyspozycji osobny komputer z dostępem do programu MS Excel.

Adres

ul. Skośna 2
43-190 Mikołów
woj. śląskie

Szkolenie będzie prowadzone w klimatyzowanej przestronnej sali wyposażonej w nowoczesny sprzęt audiowizualny (projektor w salce), z dostępem do internetu oraz dostępem do aneksu kuchennego. Przy sali znajduje się toaleta. Przy budynku jest dostępny prywatny parking.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Nowak

E-mail office@masterclassandmore.com

Telefon (+48) 696 022 616