

AKAT Consulting Sp.
z o.o.

Wypadki przy pracy – prawidłowe prowadzenie postępowania

Numer usługi 2024/10/04/52158/2344334

📍 Wrocław / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 29.01.2025 do 29.01.2025

950,00 PLN brutto

950,00 PLN netto

158,33 PLN brutto/h

158,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Pracownicy działów BHP• Kierownicy i menedżerowie• Specjaliści ds. kadr i płac• Osoby odpowiedzialne za zarządzanie ryzykiem• Pracownicy ochrony zdrowia• Pracownicy firm ubezpieczeniowych• Pracownicy działów prawnych• Pracownicy branż wysokiego ryzyka• Szkolenie skierowane jest również do osób chcących poszerzyć wiedzę o procedurach postępowania w wypadkach przy pracy.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	28-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy na temat przepisów prawnych dotyczących wypadków przy pracy oraz umiejętności praktycznych związanych z ich dokumentowaniem i analizowaniem. Uczestnicy będą potrafili identyfikować przyczyny wypadków, prowadzić postępowania powypadkowe, a także wdrażać działania zapobiegawcze, co przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników w ich organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
określa definicje wypadku przy pracy	definiuje wypadek przy pracy i jego elementy	Test teoretyczny
Identyfikuje typy wypadków	rozpoznaje różne rodzaje wypadków związanych z pracą	Test teoretyczny
Zbiera dowody i dokumentacje	zabezpiecza miejsce zdarzenia i zbiera dowody zgodnie z przepisami.	Test teoretyczny
Sporządza protokół powypadkowy	samodzielnie sporządza protokół powypadkowy, przestrzegając wymogów formalnych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Wypadek przy pracy oraz inne wypadki zawodowe

- Definicja wypadku przy pracy oraz jej praktyczne stosowanie
- Zdarzenie nagłe jako element definicji wypadku przy pracy
- Przyczyna zewnętrzna w przepisach prawa oraz orzecznictwie sądów

- Uraz – jak rozumieć i jak określić jego ciężkość
- Związek z pracą jako niezbędny element wypadku przy pracy
- Wypadek w drodze do pracy i z pracy
- Wypadek podczas podróży służbowej
- Wypadek przy wykonywaniu umowy zlecenia lub innych umów cywilnoprawnych
- Wypadek samozatrudnionego

Zespół powypadkowy

- Skład zespołu powypadkowego – prawo i orzecznictwo
- Zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz zbieranie dowodów
- Dokumentacja fotograficzna z miejsca zdarzenia – zasady zbierania i przechowywania
- Sporządzanie Protokołu z ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy
- Rola i zadania członków zespołu powypadkowego
- Zdanie odrębne członka zespołu powypadkowego

Protokół powypadkowy – wymogi formalne

- Druk Protokołu powypadkowego
- Terminy sporządzenia oraz zatwierdzenia Protokołu powypadkowego
- Rola pracodawcy w postępowaniu powypadkowym
- Rola Społecznego inspektora pracy w pracy zespołu powypadkowego
- Najczęściej spotykane błędy w dokumentacji powypadkowej

Rola Państwowej Inspekcji Pracy w badaniu wypadku przy pracy

- Obowiązek powiadomienia PIP o wypadku przy pracy – przepisy i zasady
- Postępowanie Inspektora pracy – rola i uprawnienia
- Współdziałanie Inspektora pracy ze Społecznym Inspektorem pracy
- Dokumentowanie przebiegu kontroli

Test - walidacja

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych - 1 godz. - 60 min.

Przerwy wliczają się w czas realizacji usługi.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Usługa jest realizowana metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Ostatnie 15 minut usługi przewidziane jest na przeprowadzenie walidacji usługi w formie zamkniętego testu wiedzy jednokrotnego wyboru.

Test na potrzeby walidacji jest przygotowywany przez osobę zgłoszoną w karcie usługi jako osoba prowadząca walidację.

Procedura przeprowadzenia etapu walidacji:

- 1. Prowadzący usługę rozdaje uczestnikom szkolenia wydrukowane arkusze testu.**
- 2. Uczestnicy wypełniają otrzymane testy.**
- 3. Po uzupełnieniu testu przez uczestników szkolenie prowadzący zbiera testy.**
- 4. Wypełnione testy zostają przekazane do weryfikacji osobie przeprowadzającej walidację.**
- 5. Po weryfikacji testów uczestnicy otrzymują informację o osiągniętym wyniku testu.**

Powyższa procedura przeprowadzenia etapu walidacji usługi zapewnia rozdzielanie funkcji osoby prowadzącej usługę od osoby przeprowadzającej walidację.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Definicja wypadku przy pracy, Zdarzenie nagłe i przyczyna zewnętrzna, Uraz – określenie ciężkości oraz związek z pracą Wypadki w drodze do pracy i w trakcie podróży służbowej	Tomasz Krzemienowski	29-01-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 4 przerwa	Tomasz Krzemienowski	29-01-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 4 Zespół powypadkowy – skład i rola, Zabezpieczenie miejsca zdarzenia Sporządzanie protokołu powypadkowego i błędy w dokumentacji	Tomasz Krzemienowski	29-01-2025	12:30	14:45	02:15
4 z 4 test - walidacja	Tomasz Krzemienowski	29-01-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	158,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Krzemienowski

Absolwent prawa na Uniwersytecie Wrocławskim, od roku 1999 Inspektor pracy, w latach 2006 – 2013 Kierownik Sekcji Prawnej Okręgowego Inspektoratu Pracy; w roku 2014 objął stanowisko Zastępcy Okręgowego Inspektora Pracy ds. Nadzoru; nadzorował największe zakłady przemysłowe w województwie w zakresie prawnej ochrony pracy oraz bezpieczeństwa pracy; Uznany wykładowca akademicki oraz kierownik naukowy studiów podyplomowych Kadry i płace. Uzyskał uprawnienia mediatora a zdobytą wiedzę wykorzystuje m.in. podczas prowadzenia szkoleń specjalistycznych w zakresie prawa pracy oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

Przeprowadził ponad 120 godzin szkoleniowych dla przedsiębiorstw w okresie ostatnich 2 lat od dnia rozpoczęcia usługi z zakresu swoich specjalizacji.

e-mail: tkrzemienowski@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy dostaną notesy, teczki, długopisy, a po zakończeniu usługi materiały wypracowane podczas usługi.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje zaświadczenie/ certyfikat, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej

Usługa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami o VAT:

*Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Adres

Wrocław

Wrocław

woj. dolnośląskie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 600