

Możliwość dofinansowania

Logo ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski



Pracownik rejestracji medycznej - przepisy prawne, obowiązki, dokumentacja cyfrowa i zielone kompetencje.

Numer usługi 2024/10/04/12176/2343720

5 000,00 PLN

brutto

5 000,00 PLN

netto

125,00 PLN

brutto/h

125,00 PLN

netto/h

Jaworzno / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

40 h

11.01.2025 do 19.01.2025

Informacje podstawowe

- Kategoria
Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
- Sposób dofinansowania
wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
- Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są osoby zatrudnione na stanowiskach rejestratorek i rejestratorów medycznych oraz pracownicy sekretariatów medycznych. Szkolenie jest także skierowane do osób planujących rozpoczęcie pracy w rejestracji medycznej oraz pracowników administracyjnych placówek ochrony zdrowia.

- Minimalna liczba uczestników
2
- Maksymalna liczba uczestników
12
- Data zakończenia rekrutacji
03-01-2025
- Forma prowadzenia usługi
stacjonarna
- Liczba godzin usługi
40
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie zielonych kompetencji w zakresie zrównoważonego zarządzania zasobami w pracy rejestratora medycznego, rozwinięcie cyfrowych umiejętności obsługi systemów medycznych i dokumentacji elektronicznej, a także zdobycie wiedzy zawodowej dotyczącej ochrony danych osobowych, procedur rejestracyjnych i komunikacji z pacjentem, z uwzględnieniem ekologicznych rozwiązań w pracy rejestratora.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty uczenia się Uczestnik korzysta z podstawowych ekologicznych rozwiązań w ochronie zdrowia.	Kryteria weryfikacji Uczestnik opisuje kluczowe aspekty zielonych inicjatyw w medycynie i ich wpływ na zrównoważony rozwój.	Metoda walidacji Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekty uczenia się Uczestnik identyfikuje i wdraża zrównoważone praktyki w placówkach medycznych.	Kryteria weryfikacji Uczestnik przedstawia przykłady wdrożenia ekologicznych rozwiązań w placówkach medycznych.	Metoda walidacji Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekty uczenia się Uczestnik efektywnie ocenia wpływ działań medycznych na środowisko.	Kryteria weryfikacji Uczestnik analizuje różne działania medyczne pod kątem ich wpływu na środowisko w symulacjach.	Metoda walidacji Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekty uczenia się Uczestnik integruje zasady zrównoważonego rozwoju z politykami placówki medycznej.	Kryteria weryfikacji Uczestnik opracowuje plan integracji zasad zielonych z zarządzaniem placówką medyczną.	Metoda walidacji Test teoretyczny
Efekty uczenia się Uczestnik wdraża zasady zrównoważonego rozwoju w codziennych operacjach placówki.	Kryteria weryfikacji Uczestnik demonstruje wdrażanie efektywnych praktyk ekologicznych w codziennych operacjach placówki.	Metoda walidacji Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekty uczenia się Uczestnik efektywnie wykorzystuje narzędzia cyfrowe do zarządzania dokumentacją medyczną.	Kryteria weryfikacji Uczestnik wprowadza dokumentację zgodnie z wymogami prawnymi i zasadami archiwizacji cyfrowej.	Metoda walidacji Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekty uczenia się Uczestnik wdraża zasady cyberbezpieczeństwa w pracy z systemami EDM.	Kryteria weryfikacji Uczestnik chroni dane pacjentów zgodnie z obowiązującymi standardami, używając narzędzi do zabezpieczenia systemów.	Metoda walidacji Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak.

Informacje

- Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

- Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację
ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
- Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR
Tak
- Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego
SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa
- Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR
Tak

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do przepisów prawa medycznego i ochrony środowiska

- Wprowadzenie do systemu opieki zdrowotnej w Polsce.
- Kluczowe ustawy i rozporządzenia dotyczące rejestracji medycznej (np. ustawa o prawach pacjenta, ustawa o ochronie danych osobowych, RODO).
- Prawo ochrony środowiska w sektorze medycznym: Jak przepisy prawne wpływają na zarządzanie odpadami medycznymi i zużyciem zasobów w placówkach opieki zdrowotnej.
- Odpowiedzialność prawna pracownika rejestracji, w tym aspekty ekologiczne.

Moduł 2: Ochrona danych osobowych i zarządzanie zasobami w rejestracji medycznej

- Zasady przetwarzania danych osobowych pacjentów.
- RODO: Obowiązki rejestratora medycznego w zakresie ochrony danych.
- Zrównoważone zarządzanie zasobami IT: Jak rejestratorzy mogą minimalizować zużycie energii i wpływ na środowisko podczas pracy z technologią cyfrową.
- Bezpieczeństwo informacji i ochrona przed cyberzagrożeniami.
- Przykłady naruszeń i konsekwencje prawne.

Moduł 3: Rejestracja pacjentów – procedury prawne, dokumentacja i efektywne zarządzanie zasobami

- Procedury rejestracji pacjentów zgodnie z prawem.
- Zgoda na leczenie, rejestracja wizyt, dokumentacja medyczna.
- Eko-przyjazne zarządzanie dokumentacją: Cyfryzacja dokumentacji jako sposób na redukcję zużycia papieru i energii.
- Obowiązki związane z archiwizacją dokumentacji medycznej w sposób zrównoważony.
- Rola rejestratora w komunikacji z pacjentem w zakresie praw pacjenta.

Moduł 4: Zakres obowiązków i zielonych kompetencji rejestratora medycznego

- Kluczowe obowiązki rejestratora medycznego.
- Współpraca z personelem medycznym i administracyjnym.
- Zielone kompetencje w pracy rejestratora: Świadome korzystanie z zasobów i wprowadzanie ekologicznych rozwiązań w procesach rejestracyjnych.
- Obsługa pacjenta – etyka i profesjonalizm w pracy rejestratora.
- Organizacja pracy w rejestracji: zarządzanie czasem, priorytetyzacja zadań w duchu zrównoważonego rozwoju.

Moduł 5: Komunikacja z pacjentem, personelem medycznym i świadomość ekologiczna

- Efektywna komunikacja interpersonalna.
- Zarządzanie sytuacjami konfliktowymi i trudnymi pacjentami.
- Edukacja pacjentów na temat ekologicznych praktyk w służbie zdrowia: Jak rejestratorzy mogą przekazywać informacje na temat zrównoważonych rozwiązań.
- Komunikacja z osobami starszymi, niepełnosprawnymi i o ograniczonych zdolnościach komunikacyjnych.
- Przykłady scenariuszy obsługi pacjentów.

Moduł 6: Ergonomia i zdrowie w pracy rejestratora oraz środowiskowe podejście do miejsca pracy

- Ergonomiczne stanowisko pracy: zdrowie fizyczne i psychiczne.
- Zielone biura: Wprowadzenie ekologicznych rozwiązań w miejscu pracy, takich jak efektywne oświetlenie, oszczędność energii i woda.
- Stres w pracy rejestratora – techniki radzenia sobie ze stresem.
- Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym w kontekście zdrowego środowiska pracy.

Moduł 7: Wprowadzenie do dokumentacji cyfrowej i eko-rozwiązań

- Przepisy regulujące prowadzenie dokumentacji w formie cyfrowej.
- Cyfryzacja w ochronie zdrowia – trendy i wymagania.
- Cyfrowa dokumentacja a zrównoważony rozwój: Jak cyfrowe systemy mogą zredukować ślad węglowy w placówkach medycznych.
- Różnice między dokumentacją tradycyjną a cyfrową.

Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) i jej ekologiczny wpływ

- Co to jest EDM? Zasady prowadzenia dokumentacji cyfrowej.
- Obowiązki rejestratora medycznego przy zarządzaniu EDM.
- Eko-optimalizacja EDM: Jak minimalizować zużycie zasobów cyfrowych oraz energii podczas zarządzania EDM.
- Narzędzia do prowadzenia EDM – przegląd oprogramowania.
- Bezpieczeństwo EDM – szyfrowanie, archiwizacja i ochrona przed utratą danych.

Moduł 9: Cyfrowe kompetencje rejestratora medycznego w duchu zrównoważonego rozwoju

- Podstawy obsługi systemów informatycznych w rejestracji.
- Praca z systemami HIS (Hospital Information System), RIS (Radiology Information System) i innymi narzędziami cyfrowymi.
- Ekologiczne aspekty cyfryzacji: Jak systemy cyfrowe mogą wspierać redukcję zużycia zasobów naturalnych.
- Automatyzacja procesów w rejestracji – korzyści i zagrożenia.

Moduł 10: Praca z systemami do zarządzania dokumentacją medyczną i minimalizowanie zużycia zasobów

- Ćwiczenia praktyczne: wprowadzenie pacjentów do systemu.
- Tworzenie, edytowanie i zarządzanie dokumentacją pacjenta w sposób zrównoważony.
- Rozwiązywanie problemów w systemie, minimalizowanie śladu środowiskowego systemów IT.

Moduł 11: Warsztaty komunikacyjne z uwzględnieniem edukacji ekologicznej

- Symulacje rozmów z pacjentami w różnych sytuacjach (trudni pacjenci, konflikty).
- Budowanie zaufania i empatii w relacji z pacjentem.
- Promowanie świadomości ekologicznej: Jak skutecznie przekazywać pacjentom i współpracownikom zasady zrównoważonego rozwoju.
- Praktyczne scenariusze komunikacji wewnętrznej z personelem medycznym.

Moduł 12: Zastosowanie zdobytych umiejętności w codziennej pracy z uwzględnieniem zielonych kompetencji

- Podsumowanie szkolenia: kluczowe wnioski i dobre praktyki.
- Studium przypadków: analiza rzeczywistych problemów z zakresu zrównoważonego zarządzania zasobami w pracy rejestratora.
- Dyskusja grupowa: wymiana doświadczeń, najczęściej spotykane wyzwania.

Egzamin

Szkolenie kończy się egzaminem w ostatnim dniu szkolenia tj. 19.01.2025 r. godzina 17:00-18:00. Egzamin prowadzony przez wyznaczoną osobę do walidacji. Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji tj. SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Egzamin po szkoleniu potwierdza zdobycie kwalifikacji.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych.

Program spełnia zakres technologii PRT z obszaru technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, w tym m.in.:

4.6 Bezpieczeństwo informacji

4.5.1 Technologie ochrony prywatności danych

4.5.2 Technologie blockchain

4.5.3 Technologie bezpieczeństwa informacji

Podczas szkolenia zostaną przeprowadzone pre-testy oraz post-testy wiedzy.

Podczas szkolenia odbędzie się:

- 20 godzin zajęć teoretycznych,
- 16 godzin zajęć praktycznych,
- 16 przerw 15 minutowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Moduł 1: Wprowadzenie do przepisów prawa medycznego i ochrony środowiska. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	11-01-2025	08:00	09:45	01:45
2 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	11-01-2025	09:45	10:00	00:15
3 z 37 Moduł 2: Ochrona danych osobowych i zarządzanie zasobami w rejestracji medycznej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	11-01-2025	10:00	11:45	01:45
4 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	11-01-2025	11:45	12:00	00:15
5 z 37 Moduł 3: Rejestracja pacjentów – procedury prawne, dokumentacja i efektywne zarządzanie zasobami. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	11-01-2025	12:00	13:45	01:45
6 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	11-01-2025	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 37 Moduł 3: Rejestracja pacjentów – procedury prawne, dokumentacja i efektywne zarządzanie zasobami. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	11-01-2025	14:00	15:45	01:45
8 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	11-01-2025	15:45	16:00	00:15
9 z 37 Moduł 4: Zakres obowiązków i zielonych kompetencji rejestratora medycznego. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	11-01-2025	16:00	18:00	02:00
10 z 37 Moduł 4: Zakres obowiązków i zielonych kompetencji rejestratora medycznego. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	12-01-2025	08:00	09:45	01:45
11 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	12-01-2025	09:45	10:00	00:15
12 z 37 Moduł 5: Komunikacja z pacjentem, personelem medycznym i świadomość ekologiczna. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	12-01-2025	10:00	11:45	01:45
13 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	12-01-2025	11:45	12:00	00:15
14 z 37 Moduł 5: Komunikacja z pacjentem, personelem medycznym i świadomość ekologiczna. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	12-01-2025	12:00	13:45	01:45
15 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	12-01-2025	13:45	14:00	00:15
16 z 37 Moduł 6: Ergonomia i zdrowie w pracy rejestratora oraz środowiskowe podejście do miejsca pracy. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	12-01-2025	14:00	15:45	01:45
17 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	12-01-2025	15:45	16:00	00:15
18 z 37 Moduł 7: Wprowadzenie do dokumentacji cyfrowej i eko-rozwiązań. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	12-01-2025	16:00	18:00	02:00
19 z 37 Moduł 7: Wprowadzenie do dokumentacji cyfrowej i eko-rozwiązań. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	18-01-2025	08:00	09:45	01:45
20 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	18-01-2025	09:45	10:00	00:15
21 z 37 Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) i jej ekologiczny wpływ. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	18-01-2025	10:00	11:45	01:45
22 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	18-01-2025	11:45	12:00	00:15
23 z 37 Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) i jej ekologiczny wpływ. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	18-01-2025	12:00	13:45	01:45
24 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	18-01-2025	13:45	14:00	00:15
25 z 37 Moduł 9: Cyfrowe kompetencje rejestratora medycznego w duchu	Ilona Zając	18-01-2025	14:00	15:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
zrównoważonego rozwoju. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.					
26 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	18-01-2025	15:45	16:00	00:15
27 z 37 Moduł 9: Cyfrowe kompetencje rejestratora medycznego w duchu zrównoważonego rozwoju. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	18-01-2025	16:00	18:00	02:00
28 z 37 Moduł 10: Praca z systemami do zarządzania dokumentacją medyczną i minimalizowanie zużycia zasobów. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	19-01-2025	08:00	09:45	01:45
29 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	19-01-2025	09:45	10:00	00:15
30 z 37 Moduł 11: Warsztaty komunikacyjne z uwzględnieniem edukacji ekologicznej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	19-01-2025	10:00	11:45	01:45
31 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	19-01-2025	11:45	12:00	00:15
32 z 37 Moduł 11: Warsztaty komunikacyjne z uwzględnieniem edukacji ekologicznej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	19-01-2025	12:00	13:45	01:45
33 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	19-01-2025	13:45	14:00	00:15
34 z 37 Moduł 12: Zastosowanie zdobytych umiejętności w codziennej pracy z uwzględnieniem zielonych kompetencji. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	19-01-2025	14:00	15:45	01:45
35 z 37 Przerwa.	Ilona Zając	19-01-2025	15:45	16:00	00:15
36 z 37 Moduł 12: Zastosowanie zdobytych umiejętności w codziennej pracy z uwzględnieniem zielonych kompetencji. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	19-01-2025	16:00	17:00	01:00
37 z 37 Egzamin.	-	19-01-2025	17:00	18:00	01:00

Cennik

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
5 000,00 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
5 000,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
125,00 PLN
- Koszt osobogodziny netto

- 125,00 PLN
- W tym koszt walidacji brutto
100,00 PLN
- W tym koszt walidacji netto
100,00 PLN
- W tym koszt certyfikowania brutto
250,00 PLN
- W tym koszt certyfikowania netto
250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Ilona Zając

Wykształcenie:

- Doktorantka na Wydziale Nauk Pedagogicznych
- Zarządzanie Oświatą - Studia Podyplomowe, uzyskane kwalifikacje jako Dyrektor placówek oświatowych
- Certyfikat Trenera/Wykładowcy – zaświadczenie PSM Łódź
- Awans zawodowy na Nauczyciela Mianowanego – zaświadczenie Prezydent Miasta Tychy
- Pedagogika Marii Montessori - Studia Podyplomowe, uzyskane kwalifikacyjne jako Specjalista Pedagogiki Marii Montessori
- Logopedia przedszkolna i szkolna - Studia Podyplomowe, uzyskane kwalifikacyjne jako Logopeda
- mgr pedagogiki w specjalności pedagogika wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne – dyplom studiów wyższych II stopnia
- Certyfikat Szkoleniowiec/Wykładowca
- licencjat pedagogiki w specjalności edukacji humanistycznej w szkole – dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia
- Kurs podstawowy dla kierowników zakładów pracy
- Sekretarka/pracownik biurowy

Doświadczenie:

Aktywny nauczyciel. Od 2013 roku przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z zakresu pomocy nauczyciela przedszkolnego z animacją czasu wolnego oraz organizacją imprez. W szkoleniach prowadzonych przez trenerkę uczestniczyło ponad 300 osób. Od 2019 roku prowadzi również szkolenia związane z udzielaniem pomocy przed medycznej, tylko w 2024 roku przeprowadziła 4 szkolenia z tego zakresu dla ponad 50 osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera - prezentacja, skrypt szkoleniowy. Dodatkowo dostęp do filmów szkoleniowych. Laptopy z oprogramowaniem do wykorzystania podczas szkolenia.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Adres

ul. Stanisława Staszica 20
43-600 Jaworzno

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Dawid Ciupek

E-mail

dawidciupek@letowskiconsulting.pl

Telefon

(+48) 784 065 941