



Integra Consulting
Poland Sp. z o.o.
sp.k.



Orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych (DELPHARM, gr.2)

Numer usługi 2024/10/04/7884/2343572

📍 Poznań / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 19.09.2025 do 19.09.2025

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele, zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie potwierdza przygotowanie do samodzielnego rozpoznania wpływu czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji – szczególnie w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim oraz możliwości budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje wpływ czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji – szczególnie w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim.	Rozróżnia czynniki, które wpływają na funkcjonowanie organizacji	Test teoretyczny
	Charakteryzuje jak sytuacja otoczenia biznesu wpływa na funkcjonowanie organizacji	Test teoretyczny
	Uzasadnia proponowane działania , odnosząc się do ich wpływu na organizację w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	Test teoretyczny
	Identyfikuje obszary procesów HR, które mogą wpływać na przewagę konkurencyjną	Test teoretyczny
Na podstawie posiadanych informacji wskazuje możliwość budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR. Proponuje odpowiednie działania.	Analizuje dane i informacje dotyczące zasobów ludzkich oraz potrzeb organizacji	Test teoretyczny
	Proponuje działania HR wspierające wspierające rozwój organizacji w kontekście jej sytuacji rynkowej i zasobów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji poprzez wskazanie osoby prowadzącej i osoby walidującej.

Program

1.Przejawy efektywnej współpracy w zespole – dobry zespół.

2.7 menadżerskich ról, przekładających się na usprawnianie pracy zespołu.

3.Identyfikacja różnorodnych temperamentów swoich współpracowników i stylu współpracy, jakich wzajemnie potrzebują, ewentualnych konfliktów, jakie się między nimi tworzą.

4.Metoda OAPD – usprawnianie współpracy w zespole. Ćwiczenie – zdobycie doświadczenia w praktycznym zastosowaniu metody.

5.Wzmacnianie elastyczności i otwartości na zmiany: rodzaje barier, fazy reakcji na zmiany, interwencje szefa na poziomie indywidualnym i zespołowym.

6.Rozpoznanie dysfunkcji pracy zespołowej na podstawie arkusza obserwacji – praca indywidualna.

7.Analiza dysfunkcji pracy zespołowej wg P. Lencioniego:

8.Działania lidera w sytuacji dysfunkcji: brak zaufania w zespole, obawa przed konfliktem, brak zaangażowania, unikanie odpowiedzialności, brak dbałości o wyniki.

9.Rozpoznanie i analiza potrzeb zespołu – rzeczywiste przykłady.

10.Wzmocnienie efektywności spotkań zespołowych – przegląd dobrych praktyk. Wydobycie zachowań sprzyjających różnorodnym potrzebom pracowników.

11.Expose lidera nastawionego na jakość i zgrany zespół: składowe i trening.

12.Podsumowanie szkolenia wg standardu START – STOP.

13.WALIDACJA

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Trener prowadzący szkolenie rozda testy uczestnikom w czasie przewidzianym na walidację. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Po zakończeniu usługi, testy wypełnione przez uczestników zostaną przekazane do oceny Walidatorowi.

Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na protokole z przeprowadzonej walidacji.

Szkolenie prowadzone przez parę trenerską.

Szkolenie zwolnione z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w związku z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. powyższe usługi szkoleniowe mogą zostać zwolnione z naliczenia podatku VAT.

1 godzina szkoleniowa = 60 minut. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Szkolenie jest skierowane do Właścicieli, zespołów HR, pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerów lub kandydatów na menadżerów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy udostępniony Uczestnikom w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który jest dysponentem funduszy i do którego złożone zostaną dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej, tj. szkolenia.

Informacje dodatkowe

W każdym dniu szkolenia Uczestnicy będą mieli obowiązek podpisania imiennej lista obecności, która po zakończeniu zajęć zostanie przekazana Operatorowi.

Szkolenie prowadzi para trenerów.

Jeżeli w usłudze będzie brała udział osoba z niepełnosprawnościami usługa zostanie do niej dostosowana.

Warunkiem ukończenia szkolenia (a zarazem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu) jest frekwencja na poziomie minimum 80%, oraz uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (oceny dokonuje niezależna osoba przeprowadzająca walidację).

Walidacja jest wliczona w cenę usługi.

Weryfikacja testów wiedzy stanowi pracę własną Walidatora i zostanie przeprowadzona poza godzinami realizacji usługi.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej. Usługa jest realizowana metodami aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Adres

ul. Grunwaldzka 189
60-322 Poznań
woj. wielkopolskie

Kontakt



ROKSANA WOJTECKA

E-mail roksana.wojtecka@integra.pl

Telefon (+48) 882 736 525