



Wdrażanie wartości organizacyjnych - doradztwo

Numer usługi 2024/10/03/8320/2342490

18 450,00 PLN brutto

15 000,00 PLN netto

878,57 PLN brutto/h

714,29 PLN netto/h

OPEN-
KONSULTACJE I
SZKOLENIA
SPÓŁKA CYWILNA
EWA ORLIK -
MARCINIAK, ANNA
KRAWULSKA -
BIEGAŃSKA.



📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Doradztwo biznesowe

🕒 21 h

📅 09.06.2025 do 11.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">właściciele firmkadra zarządzająca średniego i wyższego szczeblaosoby uczestniczące w procesie rozwoju pracownikówosoby zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie wdrażania wartości organizacyjnych
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel biznesowy

Celem usługi jest wdrożenie wartości organizacyjnych dostosowanych do specyfiki firmy.

Efekt usługi

Efektom usługi jest wdrożenie wartości organizacyjnych w firmie, w taki sposób, by pracownicy je rozumieli i kierowali się wartościami w codziennej współpracy wewnętrznej oraz z klientami i dostawcami zewnętrznymi. Weryfikacja odbywa się poprzez sesje feedbackowe i warsztat follow up, polegający na zebraniu i analizie informacji dotyczących skuteczności funkcjonowania wdrożonych wartości.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Wdrożenie wartości organizacyjnych odbędzie się podczas pracy grupowej i indywidualnej z udziałem trenera – dyskusje, praca warsztatowa, określenie i zdefiniowanie wartości, określenie zachowań odpowiadającym przyjętym wartościom.

Program

PRZYGOTOWANIE do wdrożenia wartości organizacyjnych – analiza aktualnej sytuacji

ZEBRANIE DANYCH:

określenie celów – po co nam wartości w organizacji?

określenie wartości – jakie wartości są dla nas ważne i dlaczego? Jak je rozumiemy – określenie definicji.

określenie zachowań – jakie zachowania odpowiadają przyjętym wartościom

WDROŻENIE WARTOŚCI ORGANIZACYJNYCH – komunikacja z pracownikami – praca warsztatowa, ćwiczenia, dyskusje

FOLLOW UP - omówienie przebiegu i analiza skuteczności działania przyjętych wartości

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	18 450,00 PLN
Koszt usługi netto	15 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	878,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Krawulska-Biegańska

psycholog, trener, asesor, coach, mediator

Doświadczenie zawodowe: ponad 20 lat

Projektuje i realizuje działania rozwojowe dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menedżerów, liderów, brygadzystów oraz trenerów wewnętrznych. Jest ekspertem w dziedzinie audytu i wdrażania wartości organizacyjnych. Wspiera firmy przy budowaniu i implementacji systemów kompetencyjnych. Prowadzi coaching i konsultacje indywidualne dla kadry zarządzającej różnego szczebla. Jako asesor tworzy i realizuje badania Assessment i Development Center. Projektuje i realizuje badania satysfakcji pracowników oraz badania oceny pracownika metodą 270/360 stopni. Projektuje i prowadzi działania usprawniające komunikację wewnętrzną oraz współpracę w zespole. Ma doświadczenie jako mediator w sytuacji konfliktu.

Posiada certyfikaty: TA 101 w zakresie Analizy Transakcyjnej (wydany przez European Association for Transactional Analysis), certyfikat European Association for Psychotherapy oraz DiSC Certification. Jest aktywnym członkiem zespołu poznańskiego Ośrodka Psychoterapii i Treningów Psychologicznych AION. Prowadzi również zajęcia w ramach podyplomowych studiów MBA na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

W pracy trenerskiej specjalizuje się w realizacji szkoleń z zakresu rozwijania kompetencji menedżerskich, komunikacji i współpracy, organizacji czasu pracy, radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym oraz mentoringu i umiejętności trenerskich.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **materiały szkoleniowe** w segregatorach będące uzupełnieniem treści omawianych podczas spotkań,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas spotkań, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań

Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu jest aktywność oraz obecność.

Informacje dodatkowe

Program, terminy oraz czas trwania podane w tej karcie usługi są przykładowe, a wycena zależy od liczby uczestników i miejsca realizacji.

Szkolenie jest przewidziane do realizacji w formie zamkniętej – dedykowanej dla pracowników jednej firmy, oznacza to, że program i warunki organizacyjne (termin, miejsce, liczbę uczestników, formę realizacji: stacjonarna/ zdalna) ustalamy wspólnie z Klientem.

Zapraszamy do kontaktu, w celu ustalenia formy szkolenia i sposobu pracy:

Adres

ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań
woj. wielkopolskie

Możliwa inna lokalizacja, np. siedziba firmy klienta.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Julita Gotkowicz-Żok

E-mail julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl

Telefon (+48) 881 036 989