



Human Partner Sp.  
z o.o.



## AKADEMIA HR - Wyzwania i kluczowe procesy w HR

Numer usługi 2024/10/03/10544/2342315

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 06.03.2025 do 07.03.2025

2 030,00 PLN brutto

2 030,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Przedsiębiorcy (w tym Podmioty Ekonomii Społecznej) i ich pracownicy (bez osób samozatrudnionych), zespoły HR, pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną firmy oraz menadżerowie lub kandydaci na menadżerów w przedsiębiorstwach. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 13  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 16  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 05-03-2025  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 14  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest zapoznanie uczestników z kluczowymi aspektami działania działu HR, umożliwiając zrozumienie, planowanie i realizację procesów rekrutacji i selekcji, wykorzystanie systemów motywacyjnych dla zwiększenia zaangażowania pracowników, przeprowadzenie oceny pracowników, badań nastrojów i wellbeingu.

Dodatkowo jest to zachęta uczestników do refleksji nad własnymi procesami HR w ich organizacjach oraz umożliwienie wymiany doświadczeń i praktyk pomiędzy uczestnikami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Uczestnik Buduje oraz wdraża programy rekrutacji, selekcji, pozwalające pozyskiwać różnicowany potencjał w zakresie kompetencji, talentów i doświadczeń pracowników. | Opracowanie testu, który oceni zrozumienie i umiejętność zastosowania wiedzy zdobytej podczas szkolenia. | Test teoretyczny |
| Identyfikuje metody oceny potencjału zawodowego kandydatów do pracy oraz pracowników i potrafi wskazać odpowiedni zakres ich wykorzystania w firmie.                 | Opracowanie testu, który oceni zrozumienie i umiejętność zastosowania wiedzy zdobytej podczas szkolenia. | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje obecne i przyszłe potrzeby firmy dotyczące potencjału pracowników (w zakresie kwalifikacji, kompetencji, doświadczeń i talentów).                     | Opracowanie testu, który oceni zrozumienie i umiejętność zastosowania wiedzy zdobytej podczas szkolenia. | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy po zakończonym szkoleniu otrzymają zaświadczenie o ukończonej usłudze, tj. Certyfikat, który zawiera następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, trenera, tytuł i ilość h szkolenia, jego cel, a także efekty uczenia się oraz stopień ich osiągnięcia.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Przewidziano kryterium w postaci testu kompetencyjnego - ankiety walidacyjnej, która określi stopień zrozumienia i opanowania zaprezentowanego materiału z obszaru HR oraz czy są w stanie zastosować je w praktyce.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W oddzieleniu procesu szkolenia od procesu walidacji w ramach szkolenia zostanie zaangażowany zewnętrzny specjalista, w celu zweryfikowania i oceny osiągnięć uczestników, za pośrednictwem ankiety walidacyjnej, czyli testu kompetencyjnego.

# Program

## **AKADEMIA HR - Wyzwania i kluczowe procesy w HR**

(kompetencja wg OKHR: Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy)

### **Dzień 1: Wprowadzenie do HR i rekrutacja/selekcja**

#### I. Wprowadzenie do HR i jego roli w organizacji

- Definicja HR
- Rola HR w organizacji
- Wpływ HR na efektywność i wyniki organizacji

#### II. Rekrutacja i selekcja

- Proces rekrutacyjny
  1. Planowanie rekrutacji
  2. Strategie pozyskiwania kandydatów
- Selekcja
  1. Metody selekcji
  2. Ocena kompetencji i umiejętności
  3. Przygotowanie i przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych
  4. Ocenianie kandydatów
  5. Wybór najlepszego kandydata

#### III. Ćwiczenia praktyczne i analiza przypadków

- Studium przypadków rekrutacyjnych
- Ćwiczenia w ocenie kandydatów
- Dyskusje grupowe na temat strategii selekcji

### **Dzień 2: Systemy motywacyjne, ocena pracowników, badanie nastrojów i wellbeing**

#### IV. Systemy motywacyjne

- Motywacja w pracy
  1. Teorie motywacji
  2. Różnorodność systemów motywacyjnych
- Systemy motywacyjne:
  1. Finansowe: premie, nagrody finansowe, podwyżki płac
  2. Pozafinansowe: poziom odpowiedzialności, rozwój zawodowy

#### V. Ocena pracowników

- Znaczenie oceny pracowników
- Cele oceny pracowników
- Metody oceny pracowników

#### VI. Badanie nastrojów pracowników i zaangażowanie

- Znaczenie badań nastrojów
- Metody badania nastrojów
- Skuteczne zarządzanie nastrojami w pracy

#### VII. Wellbeing pracowników

- Definicja wellbeing
- Elementy wellbeingu w miejscu pracy
- Programy poprawiające wellbeing pracowników

## VIII: Podsumowanie i zakończenie:

- Sesja podsumowująca i refleksyjna
- Wyjaśnienie dalszych kroków po szkoleniu
- Udostępnienie materiałów dodatkowych i zasobów
- WALIDACJA w formie testu kompetencyjnego

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

| Przedmiot / temat zajęć                                      | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 9</b><br>Wprowadzenie do HR i jego roli w organizacji | Agnieszka Ochnik | 06-03-2025            | 08:30               | 10:15               | 01:45         |
| <b>2 z 9</b> Rekrutacja i selekcja cz. I                     | Agnieszka Ochnik | 06-03-2025            | 10:30               | 12:15               | 01:45         |
| <b>3 z 9</b> Rekrutacja i selekcja - cz. II                  | Agnieszka Ochnik | 06-03-2025            | 12:45               | 14:30               | 01:45         |
| <b>4 z 9</b> Ćwiczenia praktyczne i analiza przypadków       | Agnieszka Ochnik | 06-03-2025            | 14:45               | 16:30               | 01:45         |
| <b>5 z 9</b> Systemy motywacyjne                             | Agnieszka Ochnik | 07-03-2025            | 08:30               | 10:15               | 01:45         |
| <b>6 z 9</b> Ocena pracowników                               | Agnieszka Ochnik | 07-03-2025            | 10:30               | 12:15               | 01:45         |
| <b>7 z 9</b> Badanie nastrojów pracowników i zaangażowanie   | Agnieszka Ochnik | 07-03-2025            | 12:45               | 14:30               | 01:45         |
| <b>8 z 9</b> Wellbeing pracowników                           | Agnieszka Ochnik | 07-03-2025            | 14:45               | 16:20               | 01:35         |
| <b>9 z 9</b><br>WALIDACJA                                    | -                | 07-03-2025            | 16:20               | 16:30               | 00:10         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 030,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 030,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 145,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 145,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agnieszka Ochnik

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Ukończyła podyplomowe studia Menedżerskie na kierunku Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Wyższej Szkole Bankowej oraz wiele kursów szkoleniowych z zakresu zarządzania, przywództwa, team buildingu oraz komunikacji. Posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w realizacji szkoleń dot. zagadnień HR w ostatnich dwóch latach.

Doświadczenie praktyczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi zdobyła w międzynarodowej korporacji w branży produkcyjnej, gdzie od początku swojej kariery specjalizowała się w rozwoju umiejętności miękkich wśród pracowników średniego i wyższego szczebla menedżerskiego.

Jest autorką wielu warsztatów z zakresu komunikacji, delegowania i motywowania. Tworzyła projekty szkoleniowe związane z rozwojem kompetencji miękkich dla kadry średniego szczebla, w trakcie których zostało przeszkolonych z doskonałymi efektami ponad 700 osób. Ukończyła międzynarodowy Kurs z Non Violent Communication (ponad 200 h). Z powodzeniem prowadziła liczne warsztaty w tym temacie.

Swoje metody trenerskie poszerzyła również o sketchnoting/wizualizację graficzną w znaczny sposób zwiększając efektywność prowadzonych szkoleń i programów rozwojowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały takie jak długopisy, notatniki i skrypty, zostaną przekazane uczestnikom na szkoleniu.

Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymują zaświadczenia - certyfikaty uczestnictwa z wykazem efektów uczenia się oraz stopniem ich osiągnięcia.

### Informacje dodatkowe

Wymagane min. 80% obecności.

W trakcie szkolenia przewidziano 2 przerwy kawowe (każda po 15 min) i przerwę na lunch (30 min) każdego dnia.

Usługa jest zwolniona z Vat w przypadku, gdy finansowanie jest w co najmniej 70% ze środków publicznych. Podstawa prawna: „§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień na podstawie art. 82 ust 3 ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług(Dz.U.2022.0.931 t.j).”

## Adres

pl. marsz. Józefa Piłsudskiego 53/57

50-032 Wrocław

woj. dolnośląskie

Hotel Scandic Wrocław

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Katarzyna Potoczny**

**E-mail** [k.potoczny@humanpartner.pl](mailto:k.potoczny@humanpartner.pl)

**Telefon** (+48) 606 609 010