

**Organizacja pracy zespołu**

Numer usługi 2024/10/03/13057/2342256

7 140,00 PLN brutto

7 140,00 PLN netto

255,00 PLN brutto/h

255,00 PLN netto/h

Biuro Doradczo-
SzkolenioweAPLIKON Marcin
Drewnowski

📍 Wysokie Mazowieckie / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 23.10.2024 do 25.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele i delegowani pracownicy firmy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	22-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy i umiejętności zarządzania pracownikami, zdobycie podstawowych umiejętności menedżerskich. Uczestnik uzyskuje wiele narzędzi pozwalających zwiększyć wydajność swojej pracy i pracy zespołu. Identyfikacje błędów w procesie komunikacji i ich wpływ na efektywność w zarządzaniu czasem pracy własnym i pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik uzyskuje wiele narzędzi pozwalających zwiększyć wydajność swojej pracy i pracy zespołu.	<ul style="list-style-type: none">-wie jak modyfikować własny styl zarządzania pracownikami-zna podstawowe umiejętności menadżerskie-zna sposoby standaryzacji wykonywania określonych czynności-wie jak analizować ryzyka dla różnych działań zawodowych-zna zasady efektywnej komunikacji.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje błędy w procesie komunikacji i ich wpływ na efektywność w zarządzaniu czasem pracy własnym i pracowników.	<ul style="list-style-type: none">-uczestnik rozpoznaje stopień rozwoju poszczególnych pracowników i dopasowuje do niego swoje podejście-dobiera odpowiednie, dostępne mu, narzędzia do motywacji zespołowej i indywidualnej swoich pracowników-standaryzuje i wprowadza nowe sposoby pracy-analizuje możliwe do wystąpienia ryzyka występujące w pracy zespołu i potrafi im przeciwdziałać, a w momencie ich wystąpienia jest przygotowany na ich eliminację-rozumie potrzeby komunikowane przez rozmówcę i wykazuje w stosunku do niego empatię, prezentuje postawę otwartości,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Komunikacja międzyludzka w pracy zespołowej

- Podstawowe pojęcia związane z komunikacją
- Jakich trudności doświadczasz w komunikacji z ludźmi? – praca w podgrupach
- Różnice między manipulacją, a komunikacją w oparciu o otwartość i zaufanie
- Style budowania relacji z ludźmi
- Dwie kluczowe kompetencje, które poprawiają komunikację

2. Komunikacja międzyludzka

- Aktywne słuchanie
- Filary oraz narzędzia aktywnego słuchania
- Trening umiejętności – zadawanie pytań i parafrazowanie

3. Zarządzanie sobą w czasie.

- Uświadomienie znaczenia planowania dnia
- Co ma ułatwić ich realizację
- Przedstawienie technik pomocnych w organizacji własnego czasu
- Dyskusja

Czas trwania kursu: 28 godzin lekcyjnych. Jedna godzina lekcyjna jest rozumiana jako 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Komunikacja międzyludzka w pracy zespołowej	Agnieszka Ożarowska	23-10-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	23-10-2024	09:30	09:35	00:05
3 z 25 Komunikacja międzyludzka w pracy zespołowej	Agnieszka Ożarowska	23-10-2024	09:35	11:05	01:30
4 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	23-10-2024	11:05	11:10	00:05
5 z 25 Komunikacja międzyludzka w pracy zespołowej	Agnieszka Ożarowska	23-10-2024	11:10	12:40	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	23-10-2024	12:40	12:55	00:15
7 z 25 Komunikacja międzyludzka w pracy zespołowej	Agnieszka Ożarowska	23-10-2024	12:55	14:25	01:30
8 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	23-10-2024	14:25	14:30	00:05
9 z 25 Komunikacja międzyludzka w pracy zespołowej	Agnieszka Ożarowska	23-10-2024	14:30	16:00	01:30
10 z 25 Komunikacja międzyludzka	Agnieszka Ożarowska	24-10-2024	08:00	09:30	01:30
11 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	24-10-2024	09:30	09:35	00:05
12 z 25 Komunikacja międzyludzka	Agnieszka Ożarowska	24-10-2024	09:35	11:05	01:30
13 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	24-10-2024	11:05	11:10	00:05
14 z 25 Komunikacja międzyludzka	Agnieszka Ożarowska	24-10-2024	11:10	12:40	01:30
15 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	24-10-2024	12:40	12:55	00:15
16 z 25 Komunikacja międzyludzka	Agnieszka Ożarowska	24-10-2024	12:55	14:25	01:30
17 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	24-10-2024	14:25	14:30	00:05
18 z 25 Komunikacja międzyludzka	Agnieszka Ożarowska	24-10-2024	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 25 Zarządzanie sobą w czasie.	Agnieszka Ożarowska	25-10-2024	08:00	09:30	01:30
20 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	25-10-2024	09:30	09:35	00:05
21 z 25 Zarządzanie sobą w czasie.	Agnieszka Ożarowska	25-10-2024	09:35	11:05	01:30
22 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	25-10-2024	11:05	11:10	00:05
23 z 25 Zarządzanie sobą w czasie.	Agnieszka Ożarowska	25-10-2024	11:10	12:40	01:30
24 z 25 Przerwa	Agnieszka Ożarowska	25-10-2024	12:40	12:55	00:15
25 z 25 Przeprowadzenie testu w ramach walidacji	-	25-10-2024	12:55	14:25	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 140,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 140,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	255,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	255,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Ożarowska

Liderka, menadżerka, międzynarodowa trenerka biznesu. Pasjonatka rozwoju człowieka zgodnie z jego naturalnymi predyspozycjami. Pomaga rozwijać ludzi i biznes. Uczy jak dbać o motywację i dobrą atmosferę w zespole. Inspiruje i zachęca innych do nieustannego rozwoju.

Wykształcenie- Prawnik- Wydział Prawa Uniwersytet w Białymstoku

Praktyk i trener biznesu- Brian Tracy International

Gallup - Certified Strengths Coach TLNG

Gallup-Budowanie synergii w zespole w oparciu o mocne strony TLNG

Konsultant DISC

Szkolenie z Integracji Świadomości

Trener Zarządzania Zmianą SZZ

Certyfikat ukończenia Akademii Komunikacji Tomasza Zielińskiego

Certyfikat ukończenia szkolenia Psychologia Szefa- Szef to zawód, Kontakt OSH

Dyplom Podstawa Myślenia Prowokatywnego Provocare

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

W przypadku dofinansowania poniżej 70% do ceny szkolenia należy doliczyć 23% VAT.

Informacje dodatkowe

Absolwent szkolenia otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Adres

ul. Jagiellońska 7/-

18-200 Wysokie Mazowieckie

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Drewnowski

E-mail marcin.drewnowski@wp.pl

Telefon (+48) 502 729 541