



Akademia Menadżera: Menadżer Coachem (Małopolski Pociąg do Kariery).

Numer usługi 2024/10/01/137673/2338598

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

FUNDACJA

ROZWOJU

KOMPETENCJI I

PRZEDSIĘBIORCZO

ŚCI PROAKTYWNI



📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 01.12.2024 do 31.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Menedżerowie, liderzy zespołów, kierownicy projektów, osoby aspirujące do roli lidera lub menedżera.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	30-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie menedżerów w wiedzę i umiejętności coachingowe, które pomogą im efektywnie wspierać rozwój swoich zespołów, poprawiać komunikację oraz budować zaangażowanie pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę z zakresu coachingu.	Uczestnik po udziale w szkoleniu: <ul style="list-style-type: none">• wie czym jest coaching i jak go stosować będąc w roli menedżera,• zna różnice między coachingiem a tradycyjnym zarządzaniem,• wie jakie są kluczowe umiejętności niezbędne do efektywnego coachingu,• wie jak udzielać feedback w stylu coachingowym,• zna coachingowi model GROW,• zna techniki i narzędzia coachingowe,• wie jak budować zaufanie i motywację w zespole za pomocą coachingu.	Wywiad swobodny
Uczestnik posiada umiejętności związane z coachingiem.	Uczestnik po udziale w szkoleniu: <ul style="list-style-type: none">• potrafi przeprowadzić rozmowę coachingową w modelu GROW,• potrafi udzielać feedbacku w stylu coachingowym.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozwinie swoje kompetencje społeczne.	Uczestnik po udziale w szkoleniu: <ul style="list-style-type: none">• potrafi efektywnie komunikować się z innymi i lepiej rozumie potrzeb innych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak - Dokument zawiera opis efektów uczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane wcześniej kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak - Walidację przeprowadza osoba, która nie prowadziła zajęć.

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do Roli Menedżera- Coacha

1. Definicja coachingu i różnice między coachingiem a tradycyjnym zarządzaniem
2. Korzyści z podejścia coachingowego w zarządzaniu
3. Rola menedżera jako coacha – wspieranie rozwoju pracowników, a nie tylko zarządzanie wynikami

Moduł 2: Kluczowe umiejętności coachingowe

1. Umiejętności kluczowe: aktywne słuchanie, zadawanie pytań, udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej
2. Jak rozwijać umiejętności samodzielnego myślenia i rozwiązywania problemów u pracowników?
3. Budowanie relacji opartej na zaufaniu

Moduł 3: Model GROW

1. Praktyczne zastosowanie modelu GROW do wyznaczania celów i planowania działań
2. Przykłady pytań na każdym z etapów modelu GROW
3. Jak pomagać pracownikom w odkrywaniu własnych rozwiązań?

Moduł 4: Budowanie zaufania i motywacji

1. Rola zaufania w relacji coachingowej
2. Techniki motywowania pracowników poprzez coaching: pozytywne wzmocnienie, uznanie, docenienie
3. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb motywacyjnych członków zespołu

Moduł 5: Rozwijanie kompetencji pracowników poprzez coaching

1. Identyfikowanie obszarów do rozwoju u pracowników
2. Planowanie ścieżek rozwoju i kariery
3. Coaching w trudnych sytuacjach – jak wspierać pracowników z problemami w realizacji celów

Moduł 6: Feedback

1. Różnica między krytyką a konstruktywnym feedbackiem
2. Jak przygotować i przeprowadzić sesję feedbackową?
3. Techniki udzielania feedbacku, np. model FUKO (Fakty, Uczucia, Konsekwencje, Oczekiwanie)

Moduł 7: Tworzenie kultury coachingowej w zespole

1. Elementy kultury coachingowej: otwarta komunikacja, zaufanie, samodzielność
2. Jak zachęcać pracowników do przyjmowania postawy coachingowej?
3. Długofalowe korzyści z wdrożenia kultury coachingowej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Szczepanek

Anna Szczepanek- Certyfikowany trener biznesu, coach i doradca biznesowy. Na swoim koncie ma ponad 7000 godzin pracy doradczej, szkoleniowej i superwizyjnej oraz ponad 3000 godzin pracy coachingowej.

Specjalizuje się w szkoleniach i doradztwie biznesowym z zakresu sprzedaży i obsługi klienta, zarządzania pracownikami oraz wyzwiania potencjału pracowniczego. Skutecznie prowokuje do odkrywania i rezygnacji z utartych schematów myślenia hamujących rozwój i zastąpienia ich twórczym podejściem.

- Na jej koncie jest ponad 7000 godzin pracy szkoleniowej, doradczej i superwizyjnej oraz ponad 3000

godzin coachingu indywidualnego

- Prowadzi szkolenia:

- sprzedażowe

- menedżerskie

- umiejętności osobistych (m.in. „Współpraca w zespole”; „Efektywność osobista”; „Komunikacja interpersonalna”)

- Doradza m.in. w zakresie sprzedaży, zarządzania pracownikami i wyzwiania potencjału pracowniczego (optymalizacja wykorzystania posiadanych zasobów)

- Prowadzi Assessment i Development Center pod kątem selekcji i doboru oraz awansu pracowników

- Projektuje autorskie programy szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne opracowane przez prowadzącego szkolenie.

Informacje dodatkowe

Terminy szkoleń zostaną ustalone wspólnie po zebraniu się grupy i skonsultowaniu potrzeb poszczególnych uczestników. Harmonogram zostanie umieszczony co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby spoza projektu. Prosimy o kontakt w sprawie szczegółów.

Adres

pl. gen. Władysława Sikorskiego 2

31-115 Kraków

woj. małopolskie

Kontakt



Fundacja Proaktywni

E-mail poczta@fundacjaproaktywni.pl

Telefon (+48) 14 3000 451