



Komunikacja i współpraca w zespole (Nowy start w Małopolsce z EURESEM)

Numer usługi 2024/10/01/137673/2338589

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

FUNDACJA

ROZWOJU

KOMPETENCJI I

PRZEDSIĘBIORCZO

ŚCI PROAKTYWNI



📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 01.12.2024 do 31.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Identyfikator projektu	Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do pracowników i menedżerów firm.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	30-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do efektywnego komunikowania się z innymi, budowanie lepszej współpracy w zespołach oraz rozwija kompetencje związane z rozwiązywaniem konfliktów w zespole. Szkolenie skierowane do pracowników i menedżerów firm.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę z zakresu zasad skutecznej komunikacji i współpracy zespołowej.	Uczestnik po udziale w szkoleniu: <ul style="list-style-type: none">• zna zasady dotyczące skutecznej komunikacji,• zna style komunikacyjne,• wie, czym charakteryzują się asertywne zachowania,• wie jakie są techniki asertywnej komunikacji,• zna zasady dotyczące udzielania informacji zwrotnej,• rozpoznaje bariery komunikacyjne i zna zasady ich pokonywania,• zna kluczowe czynniki budowania zaufania w zespole,• rozpoznaje typy konfliktów w zespole,• zna strategie rozwiązywania konfliktów oraz techniki mediacji i negocjacji.	Wywiad swobodny
Uczestnik posiada umiejętności związane ze skuteczną komunikacją i współpracą w zespole.	Uczestnik po udziale w szkoleniu: <ul style="list-style-type: none">• potrafi wskazać swoje zasoby w kontekście komunikacji i współpracy w zespole,• potrafi identyfikować mocne strony i obszary do rozwoju- własne oraz zespołu,• potrafi asertywnie komunikować się z innymi.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozwinie swoje kompetencje społeczne.	Uczestnik po udziale w szkoleniu: <ul style="list-style-type: none">• potrafi efektywnie współpracować i komunikować się z innymi.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak - Dokument zawiera opis efektów uczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane wcześniej kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak - Walidację przeprowadza osoba, która nie prowadziła zajęć.

Program

Moduł 1: Co sprawia, że czujemy się razem dobrze?

1. Cechy osobowości i zachowania wpływające na pojawianie się pozytywnych relacji międzyludzkich
2. Pozytywne nastawienie jako klucz do sukcesu
3. Sposoby budowania i podtrzymywania pozytywnych relacji

Moduł 2: Wprowadzenie do Komunikacji w Zespole

1. Definicja i rodzaje komunikacji
2. Rola komunikacji w zespole: efektywna wymiana informacji
3. Bariery komunikacyjne i sposoby ich pokonywania

Moduł 3: Style Komunikacji

1. Omówienie stylów komunikacji (agresywny, pasywny, asertywny, manipulacyjny)
2. Rozpoznawanie stylów komunikacyjnych- przykłady
3. Jak dostosować komunikację do różnych stylów pracy.

Moduł 4: Asertywność i aktywne słuchanie

1. Definicja asertywności i jej znaczenie w pracy zespołowej
2. Techniki asertywnej komunikacji
3. Rola aktywnego słuchania w budowaniu relacji

Moduł 5: Współpraca i Budowanie Zaufania w Zespole

1. Elementy skutecznej współpracy zespołowej
2. Budowanie zaufania w zespole – kluczowe czynniki
3. Rola otwartej komunikacji i transparentności

Moduł 6: Rozwiązywanie Konfliktów i Mediacje

1. Czym jest „konflikt”
2. Typy konfliktów i ich źródła w zespole
3. Strategie rozwiązywania konfliktów (np. unikanie, współpraca, kompromis)
4. Techniki mediacji i negocjacji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Szczepanek

Anna Szczepanek- Certyfikowany trener biznesu, coach i doradca biznesowy. Na swoim koncie ma ponad 7000 godzin pracy doradczej, szkoleniowej i superwizyjnej oraz ponad 3000 godzin pracy coachingowej.

Specjalizuje się w szkoleniach i doradztwie biznesowym z zakresu sprzedaży i obsługi klienta, zarządzania pracownikami oraz wyzwania potencjału pracowniczego. Skutecznie prowokuje do odkrywania i rezygnacji z utartych schematów myślenia hamujących rozwój i zastąpienia ich twórczym podejściem.

- Na jej koncie jest ponad 7000 godzin pracy szkoleniowej, doradczej i superwizyjnej oraz ponad 3000

godzin coachingu indywidualnego

- Prowadzi szkolenia:

- sprzedażowe

- menedżerskie

- umiejętności osobistych (m.in. „Współpraca w zespole”; „Efektywność osobista”; „Komunikacja interpersonalna”)

- Doradza m.in. w zakresie sprzedaży, zarządzania pracownikami i wyzwania potencjału pracowniczego (optymalizacja wykorzystania posiadanych zasobów)

- Prowadzi Assessment i Development Center pod kątem selekcji i doboru oraz awansu pracowników

- Projektuje autorskie programy szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne opracowane przez prowadzącego szkolenie.

Informacje dodatkowe

Terminy szkoleń zostaną ustalone wspólnie po zebraniu się grupy i skonsultowaniu potrzeb poszczególnych uczestników. Harmonogram zostanie umieszczony co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby spoza projektu. Prosimy o kontakt w sprawie szczegółów.

Adres

pl. gen. Władysława Sikorskiego 2

31-115 Kraków

woj. małopolskie

Kontakt



Fundacja Proaktywni

E-mail poczta@fundacjaproaktywni.pl

Telefon (+48) 14 3000 451