



Kadry i płace z wykorzystaniem systemów Płatnik o Comarch ERP Optima dla osób początkujących.

Numer usługi 2024/10/01/55869/2338081

3 510,00 PLN brutto
3 510,00 PLN netto
78,00 PLN brutto/h
78,00 PLN netto/h

Izba Rzemieślnicza,
oraz Małej i Średniej
Przedsiębiorczości
w Tarnowie

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Tarnów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 16.12.2024 do 05.12.2025

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Prawo i administracja / Prawo pracy |
| Identyfikator projektu | Małopolski Pociąg do kariery |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych zdobyciem, wiedzy i umiejętności z zakresu kadr i płac z wykorzystaniem systemów Płatnik, Optima. |
| Minimalna liczba uczestników | 3 |
| Maksymalna liczba uczestników | 6 |
| Data zakończenia rekrutacji | 12-12-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 45 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika szkolenia do pracy na stanowiskach kadrowo-płacowych, zdobycie wiedzy z zakresu prawa pracy oraz umiejętności w zakresie prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej w przedsiębiorstwie, obsługa programów Płatnik, Optima.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Stosowanie przepisów prawa dotyczących kadry i płace Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia i przebiegu pracy pracowników. Obliczanie wynagrodzenia, sporządzanie listy płac. Obliczanie deklaracji z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Sporządzanie deklaracji PIT 4r, PIT11. Korzystanie z programów komputerowych Płatnik i Comarch ERP Optima, Moduł Kadry i Płace. Generowanie wypłat pracowników, deklaracji do ZUS, deklaracji PIT. | Uczestnik rozróżnia kluczowe przepisy prawa pracy, w tym zasady zatrudniania, rozwiązywania umów oraz regulacje dotyczące BHP. Uczestnik tworzy akta osobowe pracowników zgodnie z przepisami prawa. Uczestnik nalicza wynagrodzenia, w tym składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy. Obsługuje oprogramowanie kadrowo-płacowe (Płatnik, Optima), przygotowując listy płac oraz generując deklaracje do ZUS, deklaracja PIT | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

| Nazwa bloku szkoleniowego | Treści szkolenia |
|-----------------------------|---|
| Prawo pracy | <ol style="list-style-type: none">1. Podstawowe źródła prawa pracy.2. Stosunek pracy, zatrudnianie pracowników, rozwiązywanie umów. Umowy cywilnoprawne.3. Dokumenty wymagane podczas zatrudniania pracownika, zwalniania. Akta osobowe pracowników.4. Czas pracy, wymiar czasu, praca w godzinach nadliczbowych, dni wolne od pracy, systemy czasu pracy |
| Ubezpieczenia społeczne | <ol style="list-style-type: none">1. Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne obowiązkowe i dobrowolne, wysokość składek, podstawa naliczania.2. Fundusz Pracy, FGŚP, FS, PPK.3. Zgłaszanie do ubezpieczeń, dokumentacja ZUS.4. Świadczenia społeczne, okresy wyczekiwania na zasiłki.5. Zasady wypłacania zasiłków, podstawa naliczania. |
| Naliczanie wynagrodzeń | <ol style="list-style-type: none">1. Warsztaty naliczania wynagrodzeń.2. Naliczanie wynagrodzeń godzinowych, wynagrodzenie za urlop, ekwiwalent za urlop. Wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych. Wynagrodzenia dla osób do 26 roku życia.3. Obowiązki podatkowe pracodawcy, w zakresie rozliczania PIT pracowników.4. Obowiązki pracodawcy w zakresie obliczania składek ZUS.5. Wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy, macierzyński. |
| Obsługa programu Płatnik | <ol style="list-style-type: none">1. Manualne wprowadzanie danych.2. Importowanie danych z systemu Comarch Optima.3. Raporty RCA, RSA, RZA, deklaracja DRA.4. Wysłanie deklaracji do ZUS. |
| Obsługa Programu ERP Optima | <ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzanie kartotek właściciela, pracowników, zleceniobiorców, z uwzględnieniem ubezpieczeń społecznych, rozliczeń podatkowych. Wprowadzanie dokumentów do e-teczki.2. Plan pracy, limity nieobecności, czas pracy.3. Ubezpieczenie pracowników z wykorzystaniem plików KEDU.4. Tworzenie list płac dla pracowników, zleceniobiorców, obliczanie wynagrodzeń.5. Obliczanie zaliczki na podatek dochodowy, PIT4R, PIT 11, generowanie deklaracji DRA. |

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 510,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 510,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 78,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 78,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Teresa Będkowska

Wieloletni wykładowca

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notes, długopis, nza czas zajęć program optima, płatnik

Warunki uczestnictwa

osób zainteresowanych zdobyciem, wiedzy i umiejętności z zakresu kadr i płac z wykorzystaniem systemów Płatnik, Optima.

Informacje dodatkowe

zajęcia 65 godzin zegarowych

Uczestnik po zakończeniu kursu dostanie zaświadczenie z Izby Rzemieśniczej o ukończeniu kursu

Usługa kierowana również do Uczestników Projektów Małopolski Pociąg do Kariery/ Nowy Start w Małopolsce z EURESEM

Adres

ul. Jana Kochanowskiego 32

33-100 Tarnów

woj. małopolskie

zajęcia w Izba Rzemieśnicza, oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie

ul. Kochanowskiego 32

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Anna Wojnar

E-mail szkolenia@izbarzemieslnicza.tarnow.pl

Telefon (+48) 735 961 872