



## Skuteczne wykorzystanie inteligentnych narzędzi wspomagających tworzenie treści w administracji publicznej

Numer usługi 2024/10/01/12442/2337854

1 217,70 PLN brutto

990,00 PLN netto

152,21 PLN brutto/h

123,75 PLN netto/h

SIEĆ BADAWCZA  
ŁUKASIEWICZ-  
INSTYTUT TECHNIK  
INNOWACYJNYCH  
EMAG

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 07.10.2024 do 30.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla urzędników z różnych sektorów administracji publicznej i jest poszerzeniem wiedzy ze szkolenia „Możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji przez pracowników samorządów i administracji publicznej”. Szkolenie zawiera dużo ćwiczeń, co pozwala na poznanie funkcjonalności i nauczenie się wykorzystywania narzędzi AI w praktyce.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	06-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie jest kontynuacją i rozszerzeniem podstawowej wersji szkolenia „Możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji przez pracowników samorządów i administracji publicznej.”, a jego celem jest nabycie praktycznych umiejętności z zakresu wykorzystania narzędzi AI.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności z zakresu wykorzystania narzędzi AI.	Znajomość funkcjonalności i nauczenie się wykorzystywania narzędzi AI w praktyce.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydawane jest po zakończeniu szkolenia przeprowadzanego na podstawie programu szkolenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

-

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

-

## Program

Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin lekcyjnych
1. 1	Rozszerzenie wiedzy teoretycznej z pierwszego szkolenia – co AI potrafi, a czego nie potrafi, halucynacje modeli generatywnych, przykłady zastosowania narzędzi AI w różnych dziedzinach (dane tekstowe, pomiarowe, tabelaryczne, dźwięk, wizja komputerowa).	1

Praca z tekstami:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie szkicu,</li> <li>• Generowanie na podstawie przykładu,</li> <li>• Podsumowanie,</li> <li>• Korekta,</li> <li>• Zmiana stylu,</li> <li>• Tłumaczenie,</li> <li>• Strukturyzowanie.</li> </ul>	1
Praca z danymi tabelarycznymi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyznaczanie podsumowań i statystyk,</li> <li>• Rysowanie wykresów.</li> </ul>	2
Przeszukiwanie dokumentów:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praca z plikami tekstowymi (odnajdywanie informacji, podsumowanie),</li> <li>• Wyszukiwanie informacji w Internecie</li> </ul>	1
Praca z obrazami:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisywanie zawartości.</li> <li>• Generowanie.</li> </ul>	1
	Tworzenie własnych, specjalizowanych asystentów.	1
	Ćwiczenia z wybranymi wtyczkami rozszerzającymi funkcjonalność inteligentnego chatu	1
<b>RAZEM:</b>		<b>8</b>

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">1 z 3</span> Skuteczne wykorzystanie inteligentnych narzędzi wspomagających tworzenie treści w administracji publicznej.	Łukasz Wróbel	31-10-2024	08:00	16:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 3</b> Skuteczne wykorzystanie inteligentnych narzędzi wspomagających tworzenie treści w administracji publicznej.	Łukasz Wróbel	29-11-2024	08:00	16:00	08:00
<b>3 z 3</b> Skuteczne wykorzystanie inteligentnych narzędzi wspomagających tworzenie treści w administracji publicznej.	Łukasz Wróbel	09-12-2024	08:00	16:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Łukasz Wróbel**

Nasi wykładowcy to pracownicy Instytutu – praktycy z wieloletnim stażem i doświadczeniem zawodowym, dlatego kursanci mogą zdobywać wiedzę od najlepszych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie realizowane jest w formie wykładu oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.

## Informacje dodatkowe

Adres:

ul. Leopolda 31

40-189 Katowice

woj. śląskie

## Warunki techniczne

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi:

- Klimatyzacja
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Sale szkoleniowe wyposażone w rzutnik oraz niezbędne materiały

## Kontakt



**Sylwia Kajdas**

**E-mail** [szkolenia@emag.lukasiewicz.gov.pl](mailto:szkolenia@emag.lukasiewicz.gov.pl)

**Telefon** (+48) 453 658 412