



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Zarządzanie projektami

Numer usługi 2024/10/01/7405/2337780

📍 Poznań / stacjonarna

📄 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 19.10.2024 do 29.06.2025

7 050,00 PLN brutto

7 050,00 PLN netto

40,06 PLN brutto/h

40,06 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Studia przeznaczone są dla osób zajmujących się planowaniem i nadzorowaniem realizacji projektów oraz dla osób, które zamierzają zostać kierownikami projektów w firmach i organizacjach. Uczestnikami są przede wszystkim menedżerowie i pracownicy przedsiębiorstw produkcyjnych, firm konsultingowych, usługowych oraz wdrożeniowych. Absolwentami kierunku jest już kilkaset osób pracujących m.in. w branżach: budowlanej, farmaceutycznej, konsultingowej, logistycznej, automotive oraz w sektorze publicznym. |
| Minimalna liczba uczestników | 18 |
| Maksymalna liczba uczestników | 33 |
| Data zakończenia rekrutacji | 17-10-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 176 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) |
| Zakres uprawnień | Studia podyplomowe |

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zdobycie praktycznej wiedzy w kluczowych obszarach zarządzania projektami oraz umiejętności skutecznego stosowania narzędzi i metod zarządzania projektami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| WIEDZA: - Identyfikuje przedsięwzięcia o charakterze projektowym. Rozpoznaje i przedstawia cele rozpoczynanego przedsięwzięcia. - Rozpoznaje i dobiera właściwe metody zarządcze związane z projektem. - Tworzy powiązanie między poszczególnymi komponentami projektu. Konstruuje założenia do rozpoczęcia prac projektowych. | Identyfikuje precyzyjnie projekty na podstawie przedstawionych przypadków. | Prezentacja | |
| | Identyfikuje kluczowych interesariuszy oraz ich oczekiwania wobec projektu. | Przedstawia cele projektu w kontekście założeń strategicznych organizacji. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Rozróżnia metody zarządcze i ich zastosowania w projektach. | Analizuje wady i zalety różnych metod zarządczych w kontekście realizacji projektów. | |
| | Identyfikuje i opisuje poszczególne komponenty projektu. | Przedstawia sposób monitorowania i ewaluacji założeń projektowych na różnych etapach realizacji projektu. | Test teoretyczny |
| SPOŁECZNE: - Identyfikuje i umiejscawia projekt w jego otoczeniu. - Inicjuje powstanie a następnie integruje zespół projektowy. - Aranżuje i dba o relacje z interesariuszami projektu. Raportuje postępy projektu. | Identyfikuje kluczowych interesariuszy projektu oraz rozumie ich potrzeby i oczekiwania. | Prezentacja | |
| | Planuje strategię komunikacji z interesariuszami projektu. | Buduje zespół projektowy oraz nim zarządza. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Rozwiązuje konflikty wewnątrz zespołu projektowego. | Komunikuje się efektywnie zarówno wewnątrz zespołu, jak i z interesariuszami zewnętrznymi. | |
| | Raportuje postępy projektu oraz korzysta z narzędzi monitorowania. | | |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|--|
| <p>UMIEJĘTNOŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizuje, ocenia i szacuje podstawowe parametry projektu. - Konstruuje plan zarządzanie projektem. - Wdraża przyjęty plan, dobiera właściwe metody zarządcze. - Analizuje i ocenia postępy realizacji projektu. - Podsumowuje projekt po jego zakończeniu poprzez ocenę jego rezultatów ocenianych przez pryzmat założonych celów. | <ul style="list-style-type: none"> Identyfikuje i ocenia kluczowe parametry projektu. Identyfikuje cel projektu oraz jego główne wyzwania i ograniczenia. Ocena, czy plan jest logicznie zorganizowany, spójny i łatwy do zrozumienia. Ocena, czy plan uwzględnia wszystkie kluczowe aspekty zarządzania projektem, takie jak harmonogram, zasoby, ryzyka i komunikacja. Wdraża plan zarządzania projektem, zgodnie z ustalonym harmonogramem i budżetem. | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Zarządza efektywnie zespołem projektowym oraz innymi zasobami. Identyfikuje i rozwiązuje pojawiające się problemy oraz podejmuje odpowiednie działania korygujące. Ocena, czy projekt zakończył się sukcesem, mierząc to poprzez zgodność rezultatów z założonymi celami. | <p>Prezentacja</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z 2 testów semestralnych, przygotowania projektu w zespołach oraz jego obrony.

Program

BLOK I:

Tradycyjne Zarządzanie Projektami (TPM) – podstawy (16 godz.)

- Metodyki zarządzania projektami, modele certyfikacji
- Projekt i jego cechy, programy i portfele projektów
- Cykl życia projektu - modele fazowe
- Analiza projektu: otoczenie i interesariusze, organizacja projektu i struktury zespołów projektowych
- Określanie celów projektu. Sukces w projekcie
- Definiowanie zakresu projektu i tworzenie listy zadań (technika WBS)

Harmonogramowanie i dobór zasobów w TPM (16 godz.)

- Tworzenie harmonogramów: metoda ścieżki krytycznej CPM oraz metoda łańcucha krytycznego CCPM
- Metody skracania czasu trwania projektu, tworzenie i wykorzystywanie buforów
- Rodzaje zasobów w projekcie
- Dobór zasobów w projektach, szacowanie zasobów dla wskazanego zakresu projektu

Finanse w projektach (24 godz.)

- Projekty w finansach firm
- Ocena opłacalności projektów
- Planowanie finansów w projekcie
- Budżetowanie
- Zarządzanie kosztami

Warsztat planistyczny TPM (8 godz.)

- Ćwiczenia i warsztat podsumowujący planowanie projektów

BLOK II:

Zarządzanie zespołem projektowym (16 godz.)

- Komunikacja w projekcie
- Zaangażowanie i motywacja członków zespołu projektowego
- Przywództwo w zarządzaniu projektami (kompetencje i role kierownika projektu w zakresie zaangażowania i motywacji członków zespołu projektowego)

Pozostałe obszary zarządzania. Aktywny monitoring projektu (20 godz.)

- Organizacja komunikacji w projekcie
- Zarządzanie ryzykiem w projekcie
- Zarządzanie jakością w projekcie

- Zarządzanie zmianami
- Monitoring prac (CTA, EVA i MTA), raportowanie, sprawozdawczość i zamykanie projektu

Techniki zwinne w zarządzaniu projektami (16 godz.)

- Zarządzanie adaptacyjne (Agile project management)
- Kanban i lean management

Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem (12 godz.)

- Warsztaty Ms Project
- Platformy wspierające Zarządzanie Projektami

BLOK III:

Zagadnienia prawne w projektach (8 godz.)

- Kontekst prawny projektów
- Analiza umów oraz zarządzanie zamówieniami i kontraktami

Strategiczne zarządzanie projektami (16 godz.)

- Portfele projektów w strategii organizacji
- Zarządzanie portfelami projektów

Warsztaty projektowe (16 godz.)

- Zajęcia praktyczne w grupach – warsztat, podsumowujący i przygotowujący słuchacza do analizy, zaplanowania i zarządzania własnym projektem

Seminarium (8 godz.)

- Konsultacje w zakresie przygotowania projektu zaliczeniowego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 19-10-2024 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 2 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 20-10-2024 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 3 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 16-11-2024 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 4 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 17-11-2024 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 5 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 07-12-2024 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 6 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 08-12-2024 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 7 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 18-01-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 8 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 19-01-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 9 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 08-03-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 10 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 09-03-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 11 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 22-03-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 12 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 23-03-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 13 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 05-04-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 14 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 06-04-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 15 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 25-04-2025 | 16:00 | 21:00 | 05:00 |
| 16 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 26-04-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 17 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 27-04-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 18 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 17-05-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 19 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 18-05-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 20 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 31-05-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 21 z 21 Zajęcia dydaktyczne | 01-06-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 7 050,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 7 050,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 40,06 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 40,06 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Simon

Doktor nauk ekonomicznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, prawnik, uczestnik szkoleń i studiów podyplomowe z zakresu analizy ekonomicznej i controllingu. Autor wielu artykułów poświęconych zarządzaniu ryzykiem kredytowym i restrukturyzacją finansową przedsiębiorstw. Od 2010 roku trener i wykładowca w zakresie bankowości, analizy finansowej, zarządzania ryzykiem kredytowym, restrukturyzacji finansowej i strategicznej przedsiębiorstw. Pracownik międzynarodowej instytucji finansowej, mający wieloletnie doświadczenie w zakresie zarządzania ryzykiem kredytowym bankowości przedsiębiorstw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych umieszczony na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.wsb.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu.

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- 2 testy semestralne
- Przygotowanie projektu w grupach 4-5-osobowych
- Obrona

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:45,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:45,
- wyjątkowo mogą pojawić się zajęcia w piątki (lub inne dni robocze - seminaria) w godz. 16:00-21:00 (forma online).

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami.**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 175 godzin dydaktycznych = 132 godzin zegarowych.**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**
- **Cena usługi ulega zmianie, przy rozłożeniu płatności na 10/12 rat.**

Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań
woj. wielkopolskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. VIII LO ul. H. Cegielskiego 1
2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 2a (budynek BR)
3. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 1 (budynek PW)
3. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Ratajczaka 5/7 (budynek CP)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Seminaria odbywają się w wybrane dni robocze w godzinach popołudniowych w formie online - łącznie 8h

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 300