



## Kurs Specjalista ds. Kadr i Płac

Numer usługi 2024/10/01/7356/2337754

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

84,00 PLN brutto/h

84,00 PLN netto/h

Zakład  
Doskonalenia  
Zawodowego w  
Przemysłu



📍 Przemysł / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 25.11.2024 do 31.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących uzyskać kwalifikacje w zakresie kadr i płac
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	50
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest pogłębienie wiedzy z zakresu kadr. Bazując na ćwiczeniach uczestnicy zgłębiają tajniki naliczania wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego. Uczestnicy otrzymują wiedzę teoretyczną, utrwalają ją rozwiązując zadania i ćwiczenia.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowanie uczestnika szkolenia do samodzielnej pracy w zakresie kadr i płac: - Organizuje samodzielną pracę na stanowisku kadrowo-płacowym, - Posługuje się zasadami rachunkowości w wykonywanej pracy, - Prowadzi księgi rachunkowe, - Wykonuje sprawozdania finansowe, - Prowadzi rozliczenia międzyokresowe	Egzamin	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji otrzymał pozytywne rekomendacje od 5 pracodawców z danej branży

Lista sprawdzająca do weryfikacji dostępna jest pod adresem: <https://icvc.eu/kwalifikacje-icvc/>

#### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

1. Umiejętność organizacji pracy na stanowisku Specjalista ds. Kadr i Płac
2. Podstawowa wiedza z zakresu Prawa Pracy i zasad BHP

3. Znajomość dokumentacji związanej z procesem zatrudnienia pracownika
4. Umiejętność samodzielnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej, w tym różnego typu omów cywilno-prawnych
5. Znajomość dokumentacji i procedur związanych z rozwiązaniem stosunku pracy
6. Umiejętność samodzielnego naliczania wynagrodzeń, znajomość prawodawstwa związanego ze składnikami wynagrodzenia
7. Wiedza z zakresu wyliczania urlopu wypoczynkowego i urlopu bezpłatnego
8. Znajomość procedur tworzenia dokumentacji wynagrodzeń
9. Wiedza dotycząca obowiązków pracodawcy z zakresu rozliczeń publicznoprawnych
10. Wiedza dotycząca obowiązków pracodawcy jako podatnika w rozliczeniu z Urzędem Skarbowym
11. Wiedza na temat naliczania podatku dochodowego od osób fizycznych
12. Wiedza dotycząca zasad przechowywania i archiwizacji dokumentów księgowych
13. Umiejętność logicznego myślenia
14. Rozwinięte umiejętności komunikacyjne
15. Wiedza na temat zarządzania sobą w czasie

Liczba osób w grupie:

– na zajęciach do 4 osób, można zwiększyć zapewniając odpowiednio dużą salę spełniającą właściwe warunki dla uczestników,

Szkolenie przeprowadzone zostanie w wymiarze 50 godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut. Szkolenie będzie prowadzone w formie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	84,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN

---

<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	250,00 PLN
--	------------

---

<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	250,00 PLN
---	------------

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały edukacyjne dla Uczestników:

- materiały w formie wydruków prezentacji,
- notatnik, długopis,
- przykładowe pytania egzaminacyjne w formie wydruków oraz on-line.

### Warunki uczestnictwa

- ukończone 18 lat

## Adres

wyb. Wybrzeże Prezydenta W. Wilsona 12

37-700 Przemyśl

woj. podkarpackie

Sala szkoleniowa z pełnym wyposażeniem do realizacji kursu kadry i płace

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Obiekt spełnia wszystkie wymagania higieniczno-sanitarne.

## Kontakt



**Adela Prachowska**

**E-mail** [kursy@zdz-przemysl.com](mailto:kursy@zdz-przemysl.com)

**Telefon** (+48) 166 782 404