



## Szkolenie: ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW NA TERENIE RP

Numer usługi 2024/10/01/8058/2337270

660,00 PLN brutto

660,00 PLN netto

82,50 PLN brutto/h

82,50 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 28.10.2024 do 28.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pracownicy działów kadrowych i płacowych,</li><li>• osoby zajmujące się obsługą prawną cudzoziemców,</li><li>• osoby odpowiedzialne za zatrudnianie cudzoziemców,</li><li>• księgowi,</li><li>• właściciele i pracownicy biur rachunkowych,</li><li>• doradcy podatkowi,</li><li>• pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP,</li><li>• usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",</li><li>• do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW NA TERENIE RP" przygotowuje uczestników do samodzielnych działań w zakresie prawidłowego zatrudniania cudzoziemców w Polsce, w tym: samodzielną weryfikację dokumentów pobytowych, zatrudnienie na różnych podstawach prawnych jak również skuteczne metody rozwiązywania stosunku pracy z cudzoziemcami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Postępuje się wiedzą na temat sposobu przygotowania się do legalnego zatrudnienia cudzoziemców w Polsce oraz na temat prawidłowego sposobu przeprowadzania procedury legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców.	Definiuje jak prawidłowo weryfikować pobyt w zależności od posiadanych przez cudzoziemca dokumentów i potrafi zweryfikować dokumenty pobytowe.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje legalizację pobytu obywateli Ukrainy w zależności od posiadanych dokumentów	Test teoretyczny
	Weryfikuje status obywatela Ukrainy i przeprowadza prawidłową procedurę jego zatrudnienia	Test teoretyczny
	Definiuje w jakich przypadkach legalizować pracę poprzez wpis do „ewidencji oświadczeń”	Test teoretyczny
	Charakteryzuje wymogi informacji o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych w oparciu o systemy PUP	Test teoretyczny
	Wskazuje w jaki sposób zatrudnić cudzoziemca na podstawie zezwolenia na pracę oraz weryfikuje dokumenty dot. pracy.	Test teoretyczny
	Rozróżnia możliwości zatrudnienia cudzoziemca w oparciu o zezwolenia na pobyt i pracę oraz weryfikuje dokumenty dot. pobytu czasowego i pracy.	Test teoretyczny
	Legalizuje pracę cudzoziemca w przypadku zmiany zezwolenia na pobyt i pracę.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą na temat legalnego zatrudniania cudzoziemców zgodnie z obowiązującymi przepisami</p>	<p>Charakteryzuje wymagania, jakie należy spełnić aby nie naruszyć przepisów w przypadku przerw w działalności zakładu, zmiany stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy lub wynagrodzenia cudzoziemców.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Definiuje skuteczne i optymalne sposoby rozwiązania stosunku pracy / zlecenia z cudzoziemcem.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Określa kto i na jakich zasadach powinien spełnić obowiązki w zakresie badań lekarskich i szkoleń bhp, kwalifikacji dla pracowników i zleceniobiorców.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Charakteryzuje wymagania stawiane przez Państwową Inspekcję Pracy i Straży Graniczną podmiotom zatrudniającym cudzoziemców</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Podejmuje obowiązki wynikające z przynależności do danego środowiska</p>	<p>Ma pełną świadomość, że każda organizacja ma indywidualne zadania do wykonania oraz zna ich wagę i wpływ na jej funkcjonowanie</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Analizuje wpływ powierzonych mu zadań na inne zadania realizowane przez swoich współpracowników</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotne</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy</p>	<p>Dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

## Program

### 1. Legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce:

- dokumenty tożsamości;
- poruszanie się cudzoziemców w Polsce w ramach ruchu bezwizowego;
- wizy „pozytywne” oraz „negatywne” (bez możliwości pracy);
- zezwolenia na pobyt w Polsce oraz „negatywne karty” (bez możliwości pracy);
- legalizacja pobytu na podstawie stempla w paszporcie w tzw. „procedurze”;
- wizy i dokumenty państw UE i Schengen;
- część warsztatowa - weryfikacja dokumentów.

### 2. Legalizacja pobytu obywateli Ukrainy w zależności od posiadanych dokumentów:

- ruch bezwizowy, wiza, dokumenty UE, a możliwość wykonywania pracy w Polsce;
- wjazd bez dokumentów, a możliwość pobytu w Polsce;
- wjazd / wyjazd do / ponad 1 miesiąc, a wpływ na legalny pobyt w Polsce;
- dotychczasowa wiza, a możliwość pobytu w Polsce;
- dotychczasowy pobyt czasowy / zmiana pobytu, a możliwość przebywania w Polsce;
- pesel UKR i jego utrata lub zmian,
- dokumenty podróży, a pobyt obywateli Ukrainy.

### 3. Legalizacja pracy dla obywateli Ukrainy w zależności od posiadanych dokumentów:

- zasady zgłoszenie do PUP obywateli Ukrainy legalnie przebywających w Polsce – warunki powiadomienia;
- powiadomienie do PUP, a zmiany warunków pracy;
- powiadomienie do PUP, a przerwa w pracy;
- powiadomienie do PUP, a zakończenie pracy;
- powiadomienie do PUP, a nowa umowa;
- powiadomienie do PUP, a aneks do umowy / porozumienie zmieniające;
- brak powiadomienia – konsekwencje;
- nieterminowe powiadomienie - konsekwencje;
- brak powiadomienia / nieterminowe powiadomienie – sposób legalizacji pracy cudzoziemca.
- praca obywateli Ukrainy na podstawie powiadomień do PUP;
- obowiązek zmiany powiadomień;
- brak możliwości pracy na podstawie oświadczeń;
- brak możliwości pracy na podstawie zezwoleń na pracę;
- połączenie zezwoleń na pobyt i pracę oraz zezwoleniami na pobyt z zastrzeżeniem”;
- część warsztatowa - powiadomienie w praktyce.

### 4. Praca w oparciu o wpis do „ewidencji oświadczeń”:

- na czym polega uproszczony tryb legalizacji pracy cudzoziemców;
- kogo dotyczy i przez jaki okres;
- organ/miejsce uzyskania wpisu do ewidencji oświadczeń;
- dokumenty niezbędne do uzyskania wpisu do ewidencji oświadczeń;
- odmowa zarejestrowania oświadczenia – odmowa obowiązkowa i fakultatywna;
- termin wpisu do ewidencji oświadczeń/ odmowa uzyskania wpisu;

- treść oświadczenia;
- obowiązki podmiotu po uzyskaniu oświadczenia;
- praca zgodna z uzyskanym oświadczeniem;
- przerwa, zakończenie w pracy na podstawie oświadczenia;
- część warsztatowa - oświadczenie w praktyce.

#### **5. Reglamentacja rynku pracy - informacja starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych w oparciu o systemu PUP:**

- co to informacja starosty;
- kiedy nie trzeba się ubiegać o informację;
- warunki informacji;
- procedura uzyskania informacji;
- treść informacji;
- część warsztatowa - przeprowadzenie procedury uzyskania informacji.

#### **6. Zezwolenie na pracę cudzoziemców na terenie Polski:**

- co to jest zezwolenie na pracę;
- kiedy można się ubiegać o zezwolenie;
- organ wydający zezwolenie;
- procedura uzyskania zezwolenia;
- treść zezwolenia;
- okres zezwolenia;
- obowiązki cudzoziemca i przedsiębiorcy po uzyskaniu zezwolenia;
- przerwa, zakończenie w pracy na podstawie zezwolenia;
- część warsztatowa - wniosek o wydanie zezwolenia na pracę.

#### **7. Zezwolenie na pobyt i pracę cudzoziemców na terenie Polski:**

- co to jest zezwolenie na pobyt i pracę;
- kiedy można się ubiegać o zezwolenie;
- organ wydający zezwolenie;
- procedura uzyskania zezwolenia;
- treść zezwolenia;
- okres zezwolenia;
- obowiązki cudzoziemca po uzyskaniu zezwolenia.
- część warsztatowa - wniosek o wydanie zezwolenia na pobyt i pracę oraz załącznika pracodawcy do wniosku o wydanie zezwolenia na pobyt i pracę.

#### **8. Zmiana zezwolenia na pobyt i pracę:**

- utrata pracodawcy, a obowiązek uzyskania nowego zezwolenia na pobyt i pracę;
- zmiana warunków pracy, a obowiązek uzyskania nowego zezwolenia na pobyt i pracę;
- zmiana warunków pracy, a zmiana zezwolenia na pobyt i pracę;
- utrata pracodawcy, a zmiana zezwolenia na pobyt i pracę;
- część warsztatowa - wniosek o zmianę zezwolenia na pobyt i pracę oraz załącznika pracodawcy do wniosku o zmianę zezwolenia na pobyt i pracę.

#### **9. Praca na warunkach oświadczenia / zezwolenia na pracę / zezwolenia na pobyt i pracę:**

- zmiana siedziby, nazwy lub formy prawnej podmiotu;
- przejęcie zakładu pracy lub jego części przez innego pracodawcę;
- przejście pracowników w trybie art. 231 Kodeksu pracy;
- dopuszczalne przerwy w pracy;
- zmiana podstawy zatrudnienia;
- stanowisko, nazwa stanowiska i jego zmiana;
- dopuszczalne obowiązki w czasie pracy;
- wymiar czasu pracy i jego zmiana;
- dopuszczalność zmiany wynagrodzenia za pracę;
- okres pracy i jego zmiana;
- faktyczna możliwość pracy ponadwymiarowej / ponad liczby godzin;
- dopuszczalne potrącenia w procesie zatrudniania cudzoziemców.

#### **10. Dokumentacja po zalegalizowaniu pobytu i pracy cudzoziemca i ich konsekwencje dla pracodawców / przedsiębiorców / wykonawców / podwykonawców:**

- obowiązki RODO;
- dokumenty legalizujące pracę - umowy o pracę / umowy cywilnoprawne;

- tłumaczenie dokumentów w procesie i po zatrudnieniu cudzoziemców;
- ochrona trwałość stosunku pracy w przypadku utraty legalnego pobytu / pracy cudzoziemca;
- dokumenty potwierdzające podział kosztów związanych z zatrudnieniem cudzoziemców – podmiot powierzający pracę / cudzoziemiec.

#### 11. Kontrole PIP i Straży Granicznej - prawa i obowiązki podmiotów zatrudniających cudzoziemców:

- okoliczności rozpoczęcia kontroli - reprezentacja podmiotu kontrolowanego,
- okazanie żądanych dokumentów i materiałów;
- udzielanie informacji przez osoby wykonujące pracę w zakładzie pracy;
- zapoznanie się podmiotu kontrolnego po przedstawieniu protokołu kontroli;
- czas i prawo wniesienia zastrzeżeń do treści kontroli;
- czas i prawo odwołania od środków prawnych.

#### 12. Skutki nielegalnego zatrudnienia cudzoziemca:

- odpowiedzialność przedsiębiorców i cudzoziemców na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – mandaty karne, postępowanie przed sądem;
- sankcje wynikające z ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wykroczenia, przestępstwa;
- inne konsekwencje związane z nielegalnym zatrudnieniem cudzoziemca – wydalenie cudzoziemca z Polski, uchylene zezwolenia na pobyt i pracę.

#### 13. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce; legalizacja pobytu oraz pracy obywateli Ukrainy pracy ; praca w oparciu o wpis do „ewidencji oświadczeń” – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Cezary Pytlarz	28-10-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 6</b> Reglamentacja rynku pracy; zezwolenie na pracę cudzoziemców ; zezwolenie na pobyt i pracę cudzoziemców na terenie Polski; zmiana zezwolenia na pobyt i pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Cezary Pytlarz	28-10-2024	10:30	12:15	01:45
<b>3 z 6</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Cezary Pytlarz	28-10-2024	12:15	13:00	00:45
<b>4 z 6</b> Praca na warunkach oświadczenia; Dokumentacja po zalegalizowaniu pobytu i pracy; Kontrole PIP i Straży Granicznej; skutki nielegalnego zatrudnienia cudzoziemca – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Cezary Pytlarz	28-10-2024	13:00	15:15	02:15
<b>5 z 6</b> Walidacja	-	28-10-2024	15:15	15:45	00:30
<b>6 z 6</b> Walidacja	-	28-10-2024	15:45	16:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	660,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	660,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	82,50 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	82,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Cezary Pytlarz

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji. Przez ponad 11 lat w Państwowej Inspekcji Pracy odpowiedzialny za planowanie i rozliczanie kontroli legalności zatrudnienia cudzoziemców. Praktyk, przeprowadził kilkaset kontroli PIP z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Przez 15 miesięcy kierował sekcją kontroli legalności zatrudnienia. Na podstawie programów autorskich przeprowadził ponad 300 szkoleń otwartych i zamkniętych dla przedsiębiorców, pracodawców, agencji zatrudnienia, managerów, pracowników działów HR. Autor wielu opracowań i publikacji z zakresy legalności zatrudnienia cudzoziemców publikowanych w miesięcznikach: Kadry i Płace w Administracji, Inspektor Pracy. Biegły sądowy z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Obecnie korzystając z długoletniej praktyki prowadzi działalność gospodarczą, w trakcie której współpracuje z kancelariami prawnymi oraz podatkowymi na terenie całego kraju, prowadząc szkolenia oraz audyty przedsiębiorców, zapewniając profesjonalną i kompleksową obsługę z zakresu zatrudniania i delegowania cudzoziemców.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

**Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".**



W sytuacjach nagłych/nieprzewidywanych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Magdalena Rynkowska**

**E-mail** [magdalena.rynkowska@frr.pl](mailto:magdalena.rynkowska@frr.pl)

**Telefon** (+48) 501 380 880