



FUNDACJA
WARTOŚCI
FUNDAMENTEM

Brak ocen dla tego dostawcy

Praktyczny menadżer - zarządzanie zespołem

Numer usługi 2024/09/30/172069/2336042

📍 Chełmno / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 14.03.2025 do 15.03.2025

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do nowo mianowanych liderów/menedżerów, osób przygotowujących się do awansu na stanowisko lidera/menedżera, liderów/menedżerów z krótkim stażem na stanowisku zarządczym oraz dla liderów/menedżerów, którzy chcieliby poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zespołem
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-03-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego i skutecznego zarządzania zespołem w oparciu o poznanie stylów kierowania, sposobów motywowania pracowników, realizacji celów, rozwiązywania konfliktów oraz udzielania informacji zwrotnej.

Osoba, po ukończeniu szkolenia:

- stosuje metody i techniki motywacji pracowników
- świadomie posługuje się własnym stylem kierowania zespołem
- potrafi skutecznie komunikować się z pracownikami
- wykorzystuje znajomość typów osobowości w komunikacji

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Motywuje siebie i zespół	aktywnie wspiera nowe pomysły	Test teoretyczny
	zachęca do aktywności i angażowania się	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wpływa na motywatory działania swoich pracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych
	tworzy zasady współpracy oparte na narzędziu EXPOSE, odwołuje się do nich i sam je respektuje	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje autorytet i zaufanie w relacjach z pracownikami	bierze odpowiedzialność za własne decyzje i utożsamia się z nimi	Wywiad ustrukturyzowany
	wspiera swoich pracowników w realizacji zadań	Wywiad ustrukturyzowany
Skutecznie komunikuje się z pracownikami	słucha innych, wkłada wysiłek w zrozumienie, nawiązuje do wypowiedzi innych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dopasowuje styl komunikacji indywidualnie do potrzeb pracownika	Test teoretyczny
Wyznacza zadania i cele	stosuje metody aktywnego słuchania (pytania, parafrazy, podsumowania)	Wywiad ustrukturyzowany
	Dopasowuje zadanie do potencjału pracownika	Test teoretyczny
	Stosuje technikę Koła	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Określa priorytety zlecanych zadań i celów	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozwiązuje konflikty	Rozpoznaje przyczyny konkretnego konfliktu w zespole	Test teoretyczny
	Stosuje techniki rozwiązywania konfliktów Stosuje technikę Innej Perspektywy	Wywiad ustrukturyzowany
Udziela informacji zwrotnej i uzasadnia decyzje	stosuje metodę FUKO	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje metodę konstruktywnej krytyki	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uzasadnia, argumentuje swoje zdanie w oparciu o fakty	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie obejmuje następujący zakres tematyczny

1. Menadżer MOTYWUJACY

- Co motywuje zespół do pracy
- Motywowanie siebie i innych do zmian- główne czynniki i zasady budowania automotywacji (JA/ZESPÓŁ)
- Wzmacnianie poczucia własnej wartości i pewności siebie w roli przełożonego
- Motywatory moich pracowników

2. Menadżer komunikujący się

- Zachowania wpływające (nie)pozytywnie na współpracę
- techniki komunikacji wspierające współpracę w zespole
- autodiagnoza stylów komunikacyjnych
- skuteczny i efektywny przepływ informacji
- budowanie partnerskich relacji w zespole opartych na szacunku i zaufaniu
- otwartość na innych i zrozumienie potrzeb i intencji rozmówcy
- ustalanie zasad współpracy i komunikacji w zespole

3. Menadżer prowadzący i kierujący zespołem

- Mój styl kierowania zespołem
- Styl kierowania a motywacja pracownika
- Role menagera i lidera - organizowanie, kontrolowanie, motywowanie, inspirowanie, innowacyjność
- Budowanie autorytetu i zarządzanie zespołem
- Autorytet formalny i nieformalny
- Odpowiedzialność i konsekwencja własnych działań

4. Menadżer strategiem – wyznaczanie zadań i celów

- Poprawnie sformułowany cel – pokaż SENS działań
- Przyczyny dlaczego jedni realizują cele a inni nie
- Wyznaczanie priorytetów – czy można robić wszystko? Koncentracja na sprawach najważniejszych dla firmy i pracowników
- Zasada „SMARTER” w wyznaczaniu celów i zasada „GROW”- jej praktyczne zastosowanie w zarządzaniu zespołem, pracownikami i efektywności pracy własnej.

5. Interwenujący menadżer – jak zarządzać konfliktem

- Przyczyny konfliktów w zespole
- Trudne sytuacje w zespole – techniki radzenia sobie .
- Konflikt w zespole i jego dynamika- rozwiąż zamiast prowokować.
- Negatywne emocje w zespole – jak sobie radzić

6. Rozwijający menadżer - rozwój i udzielanie informacji zwrotnej

- Feedback pokoleniowy – jak komunikować się i na co zwracają uwagę pracownicy z różnych pokoleń (tzw X,Y,Z)
- **Rozmowy tzw. trudne i konfliktowe** (np. kary, nagany, zwolnienia) i ich konsekwencje na tzw. „dobre imię” i postrzeganie organizacji
- Omawianie bieżących osiągnięć i stopnia realizacji założonych celów przez pracowników.
- **Udzielanie pozytywnej informacji** zwrotnej jako podstawa budowania relacji Przełożony – Pracownik,
- Konstruktwna krytyka, **jak motywować chwając – sztuka doceniania i pochwał**
- Rozmowy korygujące zachowania, stopniowanie reakcji.

7. Podsumowanie szkolenia, post test

8. Egzamin wewnętrzny

Szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Menadżer Motywujący	Andrzej Zdanowski	14-03-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Andrzej Zdanowski	14-03-2025	09:30	09:45	00:15
3 z 15 Menadżer komunikujący się	Andrzej Zdanowski	14-03-2025	09:45	11:15	01:30
4 z 15 Przerwa	Andrzej Zdanowski	14-03-2025	11:15	11:30	00:15
5 z 15 Przywództwo Style kierowania	Andrzej Zdanowski	14-03-2025	11:30	13:00	01:30
6 z 15 Przerwa	Andrzej Zdanowski	14-03-2025	13:00	13:30	00:30
7 z 15 Przywództwo Autorytet	Andrzej Zdanowski	14-03-2025	13:30	15:00	01:30
8 z 15 Menadżer strategiem	Andrzej Zdanowski	15-03-2025	08:00	09:30	01:30
9 z 15 Przerwa	Andrzej Zdanowski	15-03-2025	09:30	09:45	00:15
10 z 15 Menadżer Interweniujący Konflikt w zespole	Andrzej Zdanowski	15-03-2025	09:45	11:15	01:30
11 z 15 Przerwa	Andrzej Zdanowski	15-03-2025	11:15	11:30	00:15
12 z 15 Menadżer Interweniujący Emocje w zespole	Andrzej Zdanowski	15-03-2025	11:30	13:00	01:30
13 z 15 Przerwa	Andrzej Zdanowski	15-03-2025	13:00	13:30	00:30
14 z 15 Menadżer Rozwijający	Andrzej Zdanowski	15-03-2025	13:30	14:45	01:15
15 z 15 EGZAMIN WEWNĘTRZNY	-	15-03-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Zdanowski

– Trener/Praktyk/Autor. Wykładowca studiów MBA. Certyfikowany „Trener Zmian”.

Od ponad 20 lat tworzę i prowadzę zespoły sprzedażowe.

W ciągu swojej pracy trenerskiej przeszkoliłem kilkaset firm.

Moje atuty to bogate doświadczenie i praktyka w zarządzaniu grupami sprzedażowymi. Nagrody oraz referencje od firm będących liderami rynku potwierdzają moje osiągnięcia oraz ciągłe dążenie do realizacji wyznaczonych celów. Cała moja praca to... ludzie.

Efekty moich metod zarządzania zostały docenione m.in. nagrodą Dyrektora Zarządzającego TP DiTel w konkursie „Najlepszy Szef”, wyróżnieniem/ nagrodą za wyniki sprzedażowe w firmie UNI-FILM Sp. z o.o., nagrodą Zarządu ANB Sp z o.o. za efektywność działań.

Jako trener specjalizuję się w szkoleniach z zakresu sprzedaży i zarządzania zespołami – budowania, motywacji oraz przywództwa.

Jestem autorem książki „Typologia osobowości w praktyce, czyli jak ułatwić sobie życie”. Jestem współautorem książki „Sięgaj dalej – scenariusze szkoleń biznesowych”. Piszę autorskie programy i materiały szkoleniowe, z których chętnie korzystają inni trenerzy.

W TVN CNBC występowałem jako ekspert w dziedzinie organizacji i planowania pracy menadżera.

Wykładowca na studiach MBA, tematu Self Management - zarządzanie zespołami biznesowymi w praktyce w Wyższa Szkoła Krajowa.

By doskonalić swoje umiejętności i kompetencje, ukończyłem kurs „Trener zmian” (potwierdzony certyfikatem). Zdobytą wiedzę wykorzystuję podczas szkoleń w pracy nad nastawieniem, motywacją

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymają materiały szkoleniowe

- notek, teczka, długopis

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

W efekcie ukończenia kursu uczestnicy uzyskają certyfikat ukończenia kursu, potwierdzającym nabycie kompetencji w obszarze zarządzania zespołem.

Warunki techniczne

Egzamin będzie miał formę zdalną - walidator połączy się z uczestnikami szkolenia.

Adres

ul. Toruńska 26

Chełmno

woj. kujawsko-pomorskie

AIM Centrum Edukacyjne s.c.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Beata Tymendorf

E-mail b.tymendorf@abt.biz.pl

Telefon (+48) 574 221 009