



Język angielski na poziomie C1 - szkolenie w grupie 3-5 os. (Małopolskie Bony Rozwojowe Nowa Perspektywa)

Numer usługi 2024/09/30/137673/2336026

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

FUNDACJA
ROZWOJU
KOMPETENCJI I
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚCI PROAKTYWNI



📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 01.12.2024 do 31.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób, które posługują się językiem angielskim na wysokim poziomie zaawansowania i dążą do osiągnięcia biegłości pozwalającej na swobodne funkcjonowanie w zaawansowanych kontekstach zawodowych, akademickich i osobistych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	30-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Opanowanie języka na poziomie zaawansowanym – C1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA: Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna i wie jak użyć zaawansowanych terminów, idiomów i kolokacji, - rozumie najbardziej zaawansowane struktury gramatyczne, - rozpoznaje oraz interpretuje ironię i ukryte znaczenia. 	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posługuje się bogatym zasobem słownictwa, w tym m.in. z zakresu prawa, finansów, medycyny i technologii, - wyraża się precyzyjnie przy zastosowaniu wyrażenia odpowiednich do danego kontekstu oraz rozumiejąc niuanse językowe, - płynnie i spontanicznie prowadzi rozmowy na dowolne tematy dostosowując styl wypowiedzi do rozmówcy oraz sytuacji, - potrafi aktywnie uczestniczyć w złożonych dyskusjach, debatach, konsultacjach, - czyta i rozumie różnorodne teksty o dużej złożoności, tj. prace naukowe, artykuły w czasopiśmie specjalistycznych, literaturę piękną, wyniki badań, - tworzy złożone teksty z zachowaniem spójności, logiki oraz odpowiedniego stylu (perswazja, analiza, krytyka itd.), - rozumie wypowiedzi dotyczące skomplikowanych tematów, w tym przekazywane w szybkim tempie czy za pomocą specyficznych akcentów, - aktywnie uczestniczy w środowisku zawodowym i akademickim z zachowaniem pełnego profesjonalizmu. 	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwija swoje umiejętności interpersonalne i pewność siebie, - komunikuje się przy jednoczesnym zachowaniu szacunku oraz rozumienia różnic kulturowych, - jest zdolny do pracy w zespołach międzynarodowych. 	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK - dokument zawiera opis efektów uczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK - dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK - procesy kształcenia i szkolenia oraz walidacji są procesami rozdzielonymi.

Program

Program usługi w języku efektów uczenia:

Uczestnik po udziale w szkoleniu:

- zna i wie jak użyć zaawansowanych terminów, idiomów i kolokacji,
- rozumie najbardziej zaawansowane struktury gramatyczne,
- rozpoznaje oraz interpretuje ironię i ukryte znaczenia,
- posługuje się bogatym zasobem słownictwa, w tym m.in. z zakresu prawa, finansów, medycyny i technologii,
- wyraża się precyzyjnie przy zastosowaniu wyrażen odpowiednich do danego kontekstu oraz rozumiejąc niuanse językowe,
- płynnie i spontanicznie prowadzi rozmowy na dowolne tematy dostosowując styl wypowiedzi do rozmówcy oraz sytuacji,
- potrafi aktywnie uczestniczyć w złożonych dyskusjach, debatach, konsultacjach,
- czyta i rozumie różnorodne teksty o dużej złożoności, tj. prace naukowe, artykuły w czasopismach specjalistycznych, literaturę piękną, wyniki badań,
- tworzy złożone teksty z zachowaniem spójności, logiki oraz odpowiedniego stylu (perswazja, analiza, krytyka itd.),
- rozumie wypowiedzi dotyczące skomplikowanych tematów, w tym przekazywane w szybkim tempie czy za pomocą specyficznych akcentów,
- aktywnie uczestniczy w środowisku zawodowym i akademickim z zachowaniem pełnego profesjonalizmu,
- rozwija swoje umiejętności interpersonalne i pewność siebie,
- komunikuje się przy jednoczesnym zachowaniu szacunku oraz rozumienia różnic kulturowych,
- jest zdolny do pracy w zespołach międzynarodowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Romańska

Absolwentka Lingwistyki Stosowanej (WSE), Filologii Angielskiej i Filologii Polskiej (UJ), Wykładowca Akademicki Języka Angielskiego Biznesowego, Egzaminator LCCI & TOEIC, Trener Języka Angielskiego z wieloletnim stażem w prowadzeniu kursów ogólnych i specjalistycznych na wszystkich poziomach zaawansowania, Metodyk Języka Angielskiego
Doświadczenie w prowadzeniu kursów dofinansowywanych z funduszy unijnych, doradztwie w zakresie przygotowywania do pracy w j.angielskim (przygotowywanie do rozmowy kwalifikacyjnej, konstruowanie CV i listu motywacyjnego), prowadzenie usług lingwistycznych dla firm i instytucji, w tym audytu językowego

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne i papierowe opracowane przez prowadzącego szkolenie.

Informacje dodatkowe

Terminy szkoleń zostaną ustalone wspólnie po zebraniu się grupy i skonsultowaniu potrzeb poszczególnych uczestników. Harmonogram zostanie umieszczony co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby spoza projektu. Prosimy o kontakt w sprawie szczegółów.

Adres

pl. gen. Władysława Sikorskiego 2
31-115 Kraków
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Fundacja Proaktywni

E-mail poczta@fundacjaproaktywni.pl

Telefon (+48) 14 3000 451