



## Język angielski na poziomie B2 - zajęcia indywidualne (Małopolskie Bony Rozwojowe Nowa Perspektywa)

Numer usługi 2024/09/30/137673/2336025

4 998,00 PLN brutto

4 998,00 PLN netto

119,00 PLN brutto/h

119,00 PLN netto/h

FUNDACJA  
ROZWOJU  
KOMPETENCJI I  
PRZEDSIĘBIORCZO  
ŚCI PROAKTYWNI



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 42 h

📅 01.12.2024 do 31.12.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób, które posiadają już solidne podstawy języka angielskiego i chcą osiągnąć poziom umożliwiający swobodne i skuteczne komunikowanie się w bardziej złożonych sytuacjach.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	42
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Opanowanie języka na poziomie niższym średniozaawansowanym – B2.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zna i wie jak użyć poszczególnych idiomów i kolokacji,</li><li>- zna zaawansowane struktury gramatyczne (nowe czasy, struktury warunkowe mieszanie, zdania złożone) i wie kiedy je zastosować,</li><li>- rozpoznaje i unika błędów gramatycznych.</li></ul> <p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potrafi używać szerokiego słownictwa i zwrotów obejmujących różnorodne tematy, w tym specjalistyczne dziedziny, tj. biznes, technologia, nauka czy kultura,</li><li>- jest zdolny do prowadzenia dyskusji, wyrażania swoich opinii, argumentowania oraz reagowania na opinie innych w sposób zrozumiały i płynny,</li><li>- potrafi analizować treści oraz identyfikować główne idee i wnioski, a także rozumieć subtelne różnice w tonie i stylu,</li><li>- czyta ze zrozumieniem dłuższe i złożone teksty, tj. artykuły prasowe, literaturę, eseje, raporty, materiały akademickie,</li><li>- tworzy długie i spójne treści, przygotowuje raporty oraz wyjaśnienia skomplikowanych zagadnień,</li><li>- potrafi zrozumieć różnorodne akcenty i style wypowiedzi, w tym szybkie, idiomatyczne czy związane z humorem lub sarkazmem,</li><li>- bez trudności śledzi fabuły filmów, seriali, audycji radiowych i programów telewizyjnych.</li></ul>	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p> <p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozwija swoje umiejętności interpersonalne i pewność siebie,</li><li>- komunikuje się przy jednoczesnym poszanowaniu różnic kulturowych,</li><li>- jest przygotowany do swobodnej komunikacji w środowisku pracy, w tym prowadzeniu negocjacji, efektywnych prezentacji i złożonej korespondencji mailowej.</li></ul>	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK - dokument zawiera opis efektów uczenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK - dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK - procesy kształcenia i szkolenia oraz walidacji są procesami rozdzielными.

## Program

Program usługi w języku efektów uczenia:

Uczestnik po udziale w szkoleniu:

- zna i wie jak użyć poszczególnych idiomów i kolokacji,
- zna zaawansowane struktury gramatyczne (nowe czasy, struktury warunkowe mieszanie, zdania złożone) i wie kiedy je zastosować,
- rozpoznaje i unika błędów gramatycznych,
- potrafi używać szerokiego słownictwa i zwrotów obejmujących różnorodne tematy, w tym specjalistyczne dziedziny, tj. biznes, technologia, nauka czy kultura,
- jest zdolny do prowadzenia dyskusji, wyrażania swoich opinii, argumentowania oraz reagowania na opinie innych w sposób zrozumiały i płynny,
- potrafi analizować treści oraz identyfikować główne idee i wnioski, a także rozumieć subtelne różnice w tonie i stylu,
- czyta ze zrozumieniem dłuższe i złożone teksty, tj. artykuły prasowe, literaturę, eseje, raporty, materiały akademickie,
- tworzy długie i spójne treści, przygotowuje raporty oraz wyjaśnienia skomplikowanych zagadnień,
- potrafi zrozumieć różnorodne akcenty i style wypowiedzi, w tym szybkie, idiomatyczne czy związane z humorem lub sarkazmem,
- bez trudności śledzi fabuły filmów, seriali, audycji radiowych i programów telewizyjnych,
- rozwija swoje umiejętności interpersonalne i pewność siebie,
- komunikuje się przy jednoczesnym poszanowaniu różnic kulturowych,
- jest przygotowany do swobodnej komunikacji w środowisku pracy, w tym prowadzeniu negocjacji, efektywnych prezentacji i złożonej korespondencji mailowej.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 998,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 998,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agata Romańska

Absolwentka Lingwistyki Stosowanej (WSE), Filologii Angielskiej i Filologii Polskiej (UJ), Wykładowca Akademicki Języka Angielskiego Biznesowego, Egzaminator LCCI & TOEIC, Trener Języka Angielskiego z wieloletnim stażem w prowadzeniu kursów ogólnych i specjalistycznych na wszystkich poziomach zaawansowania, Metodok Języka Angielskiego  
Doświadczenie w prowadzeniu kursów dofinansowywanych z funduszy unijnych, doradztwie w zakresie przygotowywania do pracy w j.angielskim (przygotowywanie do rozmowy kwalifikacyjnej, konstruowanie CV i listu motywacyjnego), prowadzenie usług lingwistycznych dla firm i instytucji, w tym audytu językowego

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne i papierowe opracowane przez prowadzącego szkolenie.

### Informacje dodatkowe

Harmonogram zajęć zostanie ustalony wspólnie między uczestnikiem a osobą prowadzącą minimum tydzień przed rozpoczęciem.

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby spoza projektu. Prosimy o kontakt w sprawie szczegółów.

# Warunki techniczne

Komputer/urządzenie mobilne z dostępem do internetu.

## Kontakt



**Fundacja Proaktywni**

**E-mail** [poczta@fundacjaproaktywni.pl](mailto:poczta@fundacjaproaktywni.pl)

**Telefon** (+48) 14 3000 451