



TALLENTO S.C.



Komunikacja wewnętrzna. Budowanie poprawnej komunikacji w miejscu pracy.

Numer usługi 2024/09/30/120192/2335879

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.02.2025 do 12.02.2025

4 305,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

269,06 PLN brutto/h

218,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelową są pracownicy zespołów HR, którzy są odpowiedzialni za politykę personalną w firmie. Kierownicy i menedżerowie, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności komunikacyjne w celu skutecznego zarządzania zespołami.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	10-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym tego szkolenia jest zrozumienie podstawowych zasad komunikacji, budowanie efektywnych relacji zespołowych oraz radzenie sobie z konfliktami i udzielanie feedbacku. Uczestnicy będą mogli poprawić jakość komunikacji w swojej organizacji, co przyczyni się do zwiększenia efektywności pracy zespołowej, redukcji konfliktów oraz budowania pozytywnej atmosfery w miejscu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje skuteczną komunikację w organizacji. Projektuje efektywne komunikaty.	Omawia w jaki sposób wygląda efektywna komunikacja	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Analizuje różne style komunikacji	Debata swobodna
Wykorzystuje techniki współpracy i otwartej wymiany informacji w zespole.	Planuje komunikację w zespole	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przeprowadza rozmowy oparte na otwartej komunikacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozumienie zasad efektywnej komunikacji za pomocą różnych wirtualnych narzędzi komunikacyjnych.	Tworzy scenariusze telekonferencji lub wirtualnych spotkań zespołowych.	Prezentacja
	Uruchamia procesy związane z komunikacją za pomocą narzędzi wirtualnych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Udziela feedback. Skutecznie rozwiązuje konflikty wewnątrzorganizacyjne.	Rozwiązuje sytuacje konfliktowe w zespole	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Buduje konstruktywny feedback	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1h szkoleniowa to 45 min.

Moduł 1: Podstawy skutecznej komunikacji

- Omówienie znaczenia komunikacji w organizacji:
 - Wprowadzenie do roli komunikacji wewnętrznej w budowaniu kultury organizacyjnej.
 - Zrozumienie wpływu skutecznej komunikacji na efektywność zespołu i osiągnięcie celów organizacyjnych.
- Techniki skutecznej komunikacji:
 - Rozwój umiejętności słuchania aktywnego.
 - Wyrażanie myśli i uczuć w sposób klarowny i zrozumiały.
 - Znaczenie języka ciała i gestów w komunikacji werbalnej.
- Ćwiczenia praktyczne:
 - Symulacje sytuacji komunikacyjnych w parach lub małych grupach.
 - Feedback i refleksja nad własnym stylem komunikacji.

Moduł 2: Komunikacja w zespole

- Budowanie efektywnych relacji komunikacyjnych w zespole:
 - Rozwijanie zaufania i szacunku w grupie.
 - Praca nad umiejętnościami współpracy i otwartej wymiany informacji.
- Radzenie sobie z problemami komunikacyjnymi:
 - Rozpoznawanie i zarządzanie konfliktami w zespole.
 - Techniki skutecznego negocjowania i rozwiązywania sporów.
- Ćwiczenia praktyczne:
 - Scenariusze symulujące sytuacje konfliktowe w zespole.
 - Ćwiczenia budujące zaufanie i współpracę między członkami zespołu.

Moduł 3: Komunikacja wirtualna i narzędzia komunikacyjne

- Zasady efektywnej komunikacji wirtualnej:
 - Zarządzanie e-mailem, czatami i komunikacją telekonferencyjną.
 - Unikanie nieporozumień i konfliktów w komunikacji online.
- Dostosowanie komunikacji do środowiska pracy zdalnej:
 - Rozwijanie umiejętności klarownego wyrażania myśli w formie pisemnej.
 - Skuteczne prowadzenie spotkań i dyskusji online.
- Ćwiczenia praktyczne:
 - Symulacje rozmów telekonferencyjnych lub wirtualnych spotkań zespołowych.
 - Praktyczne wskazówki dotyczące efektywnego korzystania z narzędzi komunikacyjnych.

Moduł 4: Konfliktologia i feedback

- Techniki rozwiązywania konfliktów wewnątrzorganizacyjnych:
 - Omówienie różnych typów konfliktów i ich wpływu na efektywność pracy.
 - Zapoznanie z metodami identyfikacji i rozwiązywania konfliktów w organizacji.
- Techniki udzielania i przyjmowania konstruktywnej krytyki:
 - Wprowadzenie do znaczenia feedbacku w rozwoju osobistym i zawodowym.
 - Nauka skutecznych technik udzielania i przyjmowania feedbacku.
- Ćwiczenia praktyczne:
 - Symulacje rozmów oceniających i udzielania feedbacku.
 - Praktyczne ćwiczenia umożliwiające zastosowanie technik rozwiązywania konfliktów.

Walidacja usługi - debata online

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Moduł 1: Podstawy skutecznej komunikacji	Ewa Olszak-Dyk	11-02-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 5 Moduł 2: Komunikacja w zespole	Ewa Olszak-Dyk	11-02-2025	13:00	16:00	03:00
3 z 5 Moduł 3: Komunikacja wirtualna i narzędzia komunikacyjne	Ewa Olszak-Dyk	12-02-2025	09:00	12:00	03:00
4 z 5 Moduł 4: Konfliktologia i feedback	Ewa Olszak-Dyk	12-02-2025	12:00	14:15	02:15
5 z 5 Moduł 5: Walidacja usługi - debata online	Ewa Olszak-Dyk	12-02-2025	14:15	15:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	269,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Olszak-Dyk

Od 2010 roku Trener Biznesu, wspierający kadre kierowniczą globalnych firm w obszarze kompetencji menedżerskich, komunikacji, umiejętności interpersonalnych i sprzedażowych. Twórca strategii personalnych w dużych organizacjach i mentor przy ich realizacji, m.in. podczas wdrażania programów rozwoju talentów czy ścieżek karier. Doświadczony asesor z przeprowadzonymi ponad 300 sesjami Assessment i Development Center oraz propagator dobrostanu w organizacji. Wykładowca na uczelniach wyższych z obszaru zarządzania. Certyfikowany praktyk Lumina Learning oraz diagnosta odporność psychicznej narzędziem TOP Kaminsky Academy. V-ce Prezes Europejskiego Instytutu Brainologii. Absolwent socjologii Uniwersytetu Wrocławskiego, zarządzania na UE we Wrocławiu oraz studiów doktoranckich w dziedzinie nauk o zarządzaniu, tematyka - rozwój kadry kierowniczej również na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Współtwórca nowego kierunku studiów podyplomowych na WSAIB w Gdyni "brainologia - zarządzanie dobrostanem". Posiada niezbędne doświadczenie, nie starsze niż 5 lat od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia:

- podręcznik wersja elektroniczna,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie .doc, .pdf,
- prezentacja multimedialna,
- autorskie materiały szkoleniowe - karty pracy, case study itp.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze w formie zdalnej:

- a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - **Google Meet** <https://meet.google.com/?hs=197&authuser=0>
- b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana), Safari, Opera lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach. Mikrofon, głośnik lub zestaw słuchawkowy
- c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: łącze internetowe: min download: 768 Mb/s, min upload: 384 Mb/s.
- d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: komputer PC z systemem Operacyjnym Windows 7/8.x/10 (za wyjątkiem Windows 10 S) albo komputer MacBook z systemem Mac OS X 10.5 lub wyższy.
- e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link jest ważny od pół godziny przed rozpoczęciem usługi do momentu jej zakończenia

Kontakt



Ewa Olszak-Dyk

E-mail biuro@tallento.pl

Telefon (+48) 792 502 272