



Lean Enterprise
Institute Polska Sp z
o.o.



Skuteczny lider zespołu w firmie produkcyjnej

Numer usługi 2024/09/30/37338/2335744

📍 Gliwice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 24.10.2024 do 25.10.2024

2 884,35 PLN brutto

2 345,00 PLN netto

192,29 PLN brutto/h

156,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Liderzy zespołów produkcyjnych i okołoprodukcyjnych, brygadziści, mistrzowie. Również osoby, które chcą się dowiedzieć więcej o tym, jak rozwijać liderów zespołów (np. wyższe kierownictwo, działy HR, liderzy transformacji Lean).
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Skuteczny lider zespołu operacyjnego" - potwierdza przygotowanie kompetencji i zrozumienie przełożonych w zakresie zarządzania pracownikami i planowania rozwoju umiejętności

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje oczekiwania wobec przełożonego	Definiuje , wyróżnia jakie informacje powinny być zawarte	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozróżnia i stosuje zasady podstaw w zarządzaniu pracownikami	Wyjaśnia i stosuje wzorce pracy, które pozwalają liderom osiągać ze swoimi zespołami lepsze wyniki	Obserwacja w warunkach symulowanych
Planuje rozwój umiejętności – sposoby i możliwości rozwoju	Tłumaczy z jakich elementów powinien się składać plan i jak .	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, opis efektów uczenia się znajduje się na certyfikacie.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez realizację ćwiczeń i zadań podczas szkolenia oraz dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, certyfikat potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Czy brygadziści, bądź mistrzowie w Twojej firmie potrafią prawidłowo reagować jeżeli wydajność, jakość, czy bezpieczeństwo jest poniżej oczekiwań? Czy potrafią motywować członków zespołu? Czy wiedzą jak radzić sobie z codziennymi problemami, z którymi stykają się oni sami i ich zespół? Przełożeni pierwszego szczebla (liderzy zespołów, brygadziści, mistrzowie) w praktyce decydują, jak szybko i jak dobrze przebiegać będą procesy produkcyjne, czy wsparcia produkcji. Wiele od nich wymagamy, ale czy dostarczamy im metod i narzędzi, które pozwolą im skutecznie zarządzać, zamiast improwizować? Ten warsztat przeznaczony jest właśnie dla liderów zespołów produkcyjnych i okołoprodukcyjnych (np. utrzymanie ruchu, czy logistyka). W jego trakcie uczestnicy:

- dowiedzą się, jak powinna wzorcowo wyglądać rola liderów zespołów produkcyjnych i okołoprodukcyjnych,
- zrozumieją i przećwiczą , co oni sami mogą zrobić, żeby ze swoim zespołem osiągać lepsze wyniki,
- zrozumieją i przećwiczą, jak swoim zachowaniem mogą zbudować dobre relacje z pracownikami swojego zespołu,
- poznają wzorce pracy lidera,
- zobaczą przykład dobrze funkcjonującej roli lidera zespołu na terenie firmy partnerskiej.

Ponadto każdy uczestnik, oprócz materiałów, otrzyma opisy wzorców pracy lidera, które będzie mógł dostosować do swojej specyfiki i zastosować we własnej pracy.

HARMONOGRAM – DZIEŃ 1

MODUŁ 1	<ul style="list-style-type: none">• Wstęp• Kim jest lider operacyjny na najniższym szczeblu nadzoru? – prezentacja, dyskusja• Cechy i kompetencje lidera – ćwiczenie• Nasze zrozumienie ról w organizacji - ćwiczenie
MODUŁ 2	<ul style="list-style-type: none">• 4 zasady kierowania – omówienie• Oczekiwania wobec lidera – ćwiczenie i dyskusja• Autodiagnoza – jak radzę sobie z oczekiwaniami• Role wg kategorii operacyjnych (BHP, Jakość, Terminowość, Wydajność, Koszty)
MODUŁ 3	<ul style="list-style-type: none">• Jak realizujemy role – duże ćwiczenie zespołowe• Omówienie wyników ćwiczenia – jak realizowaliśmy role i zasady kierowania?
MODUŁ 4	<ul style="list-style-type: none">• Podstawowe role lidera operacyjnego u gospodarza – krótka prezentacja• Hala – zapoznanie ze środowiskiem, zadanie – zaobserwuj narzędzia, których używa lider operacyjny• Podsumowanie dnia

HARMONOGRAM – DZIEŃ 2

MODUŁ 1	<ul style="list-style-type: none">• Rozgrzewka – ćwiczenie na ważność komunikacji• Standard roli wg Lean – refleksja – czy i jak różni się od modelu w mojej firmie? Dlaczego?• Wprowadzenie studiów przypadków (jak reagować na zagrożenie BHP, defekt jakościowy, niesubordynację pracownika, spadek wydajności itp.)
MODUŁ 2	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie i odegranie scenek• Omówienie po każdej ze scenek + spisanie standardu postępowania jako dekalogu lidera
MODUŁ 3	<ul style="list-style-type: none">• Wprowadzenie standardu dnia lidera• Na hali – przejście przez standardowy dzień lidera + analiza i zastosowanie wybranego narzędzia lidera w grupach
MODUŁ 4	<ul style="list-style-type: none">• Podsumowanie ćwiczenia na hali• Spisanie arkusza zmian – indywidualnie• Podsumowanie warsztatu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 14 MODUŁ 1 - Wstęp: zapoznanie z grupą, Kim jest lider operacyjny na najniższym szczeblu nadzoru? – prezentacja, dyskusja, Cechy lidera - ćwiczenie, Kompetencje lidera: wiedza, postawa, umiejętności</p>	Małgorzata Jakubik	24-10-2024	09:00	10:30	01:30
<p>2 z 14 Przerwa kawowa (wliczona w czas trwania usługi)</p>	Małgorzata Jakubik	24-10-2024	10:30	10:45	00:15
<p>3 z 14 MODUŁ 2 - 4 zasady kierowania – omówienie, Oczekiwania wobec lidera ze strony przełożonego/pracowników/współpracowników/ klientów i dostawców – ćwiczenie i dyskusja</p>	Małgorzata Jakubik	24-10-2024	10:45	12:15	01:30
<p>4 z 14 Przerwa obiadowa (wliczona w czas trwania usługi)</p>	Małgorzata Jakubik	24-10-2024	12:15	12:45	00:30
<p>5 z 14 MODUŁ 3 - Jak realizujemy role w kategoriach operacyjnych i 4 zasady kierowania – duże ćwiczenie zespołowe (Na drugą stronę doliny)</p>	Małgorzata Jakubik	24-10-2024	12:45	14:45	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 14 Przerwa kawowa (wliczona w czas trwania usługi)	Małgorzata Jakubik	24-10-2024	14:45	15:00	00:15
7 z 14 MODUŁ 4 - Omówienie wyników ćwiczenia – jak realizowaliśmy role i zasady kierowania? • Podsumowanie dnia • Zadanie domowe – przejrzenie leanowego standardu roli, przygotowanie się do dyskusji	Małgorzata Jakubik	24-10-2024	15:00	16:30	01:30
8 z 14 MODUŁ 1 - Rozgrzewka – ćwiczenie na ważność konkretnej i pełnej komunikacji, Refleksje po zapoznaniu się z leanowym standardem roli	Małgorzata Jakubik	25-10-2024	09:00	10:30	01:30
9 z 14 Przerwa kawowa (wliczona w czas trwania usługi)	Małgorzata Jakubik	25-10-2024	10:30	10:45	00:15
10 z 14 MODUŁ 2 - Przygotowanie i odegranie scenek w grupach po 3 osoby, Omówienie po każdej ze scenek + spisanie standardu postępowania jako dekalogu lidera	Małgorzata Jakubik	25-10-2024	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 14 Przerwa obiadowa (wliczona w czas trwania usługi)	Małgorzata Jakubik	25-10-2024	12:15	12:45	00:30
12 z 14 MODUŁ 3 - Wprowadzenie standardu dnia lidera, Na hali – przejście przez standardowy dzień lidera + analiza i zastosowanie wybranego narzędzia lidera w grupach	Małgorzata Jakubik	25-10-2024	12:45	14:45	02:00
13 z 14 Przerwa kawowa (wliczona w czas trwania usługi)	Małgorzata Jakubik	25-10-2024	14:45	15:00	00:15
14 z 14 MODUŁ 4 - Podsumowanie ćwiczenia na hali, Spisanie arkusza zmian – indywidualnie, Podsumowanie warsztatu	Małgorzata Jakubik	25-10-2024	15:00	16:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 884,35 PLN
Koszt usługi netto	2 345,00 PLN
Koszt godziny brutto	192,29 PLN
Koszt godziny netto	156,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Jakubik

Doświadczenie menadżerskie

Posiada kilkunastoletnie doświadczenie menadżerskie w międzynarodowych korporacjach International Paper i General Motors. W zakładzie Opla w Gliwicach, działającym w oparciu o pełny system Lean, kierowała procesem tworzenia i realizacji szkoleń oraz Działem Jakości Operacyjnej. Jako menadżer Lean na Europę koordynowała pracę zespołu ekspertów z wiodących zakładów GM Europe w procesie audytowania i wsparcia wdrożenia Lean w zakładach korporacji.

Specjalizuje się w praktycznych transformacjach Lean, szczególnie poprzez budowanie i modyfikacje systemów: celów strategicznych i zarządzanie wskaźnikami (Hoshin Kanri), pomysłów pracowniczych Kaizen, rozwiązywania problemów, budowania kompetencji i motywacji pracowników. Jest ekspertem z zakresu metod TWI, rozwiązywania problemów, metody Toyota Kata oraz innych narzędzi standaryzacji i doskonalenia procesów.

Doświadczenie doradcze

Współpracowała m.in. z: Fabryki Mebli Forte, Cranfield Foundry, Schumacher Packaging, Constantia Teich, BSH, Agros Nova, Bella, Rockwool, Gatx/Wagon Service Ostróda, Etisoft, Dr Irena Eris, Precision Machine Parts, Sitech, Sempertrans, Wienerberger, Velux, Ultimo, Philip Morris, Philips Lighting (obecnie: Signify Poland).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik dostanie drukowane materiały podczas szkolenia

Informacje dodatkowe

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt w celu potwierdzenia dostępności wolnych miejsc.

Adres

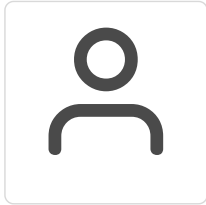
ul. Leonarda da Vinci 5

44-109 Gliwice

woj. śląskie

Szkolenie odbywa się na terenie zakładu produkcyjnego Nexteer Automotive Poland Sp. z o. o.

Kontakt



Tomasz Piotrowski

E-mail tomasz.piotrowski@lean.org.pl

Telefon (+48) 665 006 297