



## Akademia rachunkowości poziom II - szkolenie

Numer usługi 2024/09/30/21308/2335289

3 751,50 PLN brutto

3 050,00 PLN netto

107,19 PLN brutto/h

87,14 PLN netto/h

AKADEMIA  
KSZTAŁCENIA  
KADR KONRAD  
TAGOWSKI

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 04.11.2024 do 15.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, głównych księgowych oraz pracowników działów księgowych firm, pracowników biur rachunkowych, wolnych zawodów (radcowie prawni, adwokaci) i innych osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności. Brak wymagań co do stażu pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	35
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych, prowadząca zwraca szczególną uwagę na różnice między gałęziami prawa; normami bilansowymi i podatkowymi, a więc na ewentualne nieprawidłowości, które mogą być popełnione.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prawidłowo definiuje metody, techniki i rozwiązania księgowe, oraz identyfikuje ewentualne ryzyka finansowe i podatkowe.	Uczestnik prawidłowo prowadzi ewidencję księgowo-podatkową środków trwałych, kosztów stanowiących kosztów uzyskania przychodu, kontraktów długoterminowych, rozrachunków, definiuje politykę rachunkowości w jednostce.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

## Program

### Dzień I

#### Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodów

#### I. Warunki uznania za koszt uzyskania przychodów w przepisach, interpretacjach, orzeczeniach

#### II. Limity w podatku dochodowym - przykłady, interpretacje

1. Opłaty za wynajem samochodu z tytułu leasingu operacyjnego, leasingu finansowego
2. Samochód służbowy o wartości przekraczającej 150 000 zł lub 225 000 zł
  - 2.1. Limit dla kosztów amortyzacji
  - 2.2. Limit kosztów opłat leasingu, najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze
  - 2.3. Limit dla ubezpieczenia AC
  - 2.4. Wydatki eksploatacyjne samochód służbowy
3. Limit płatności gotówkowej
4. Limit składek na rzecz organizacji zrzeszających przedsiębiorców i pracodawców
5. Usługi finansowania dłużnego w interpretacjach podatkowych

- 5.1. Wzór na ustalanie kosztów finansowania dłużnego
- 5.2. Przykłady kosztów finansowania dłużnego w interpretacjach
- 5.3. Rozliczenie kosztów finansowania na przestrzeni 5 lat (FIFO), przykład
- 5.4. Obliczenie NKUP z powodu przekroczenia limitu kosztów finansowania dłużnego

### **III. Dwa źródła w podatku dochodowym od osób prawnych – przykłady, interpretacje podatkowe**

1. Zyski kapitałowe
2. Działalność operacyjna
3. Alokacja do dwóch źródeł kosztów
4. Koszty pośrednie wiążące się z działalnością opodatkowaną, zwolnioną, zyskami kapitałowymi
5. Różnice kursowe a źródła w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych

### **IV. Wierzytelności, różnice kursowe w oparciu o przepisy, interpretacje, przykłady, skutki podatkowe**

1. Nieściągalność wierzytelności
2. Uprawdopodobnienie wierzytelności
3. Umorzenie wierzytelności
4. Należności przedawnione
5. Różnice kursowe wg metody podatkowej
  - 5.1. Kreujące koszty i przychody rozpoznawalne podatkowo
  - 5.2. Niekreujące kosztów i przychodów podatkowych
  - 5.3. Należności umorzone, przedawnione, sprzedane, odpisy aktualizujące

### **V. Świadczenia dla pracowników, Radę Nadzorczą, Komisję Rewizyjną, członków zarządu, podwykonawców w kontekście przepisów, interpretacji podatkowych, orzeczeń sądowych**

#### **VI. Wydatki na reprezentację i reklamę**

1. Wydatki na spotkania z kontrahentami w restauracjach
2. Wydatki świąteczne (spotkania, wystawy, wystrój firmy)
3. Wydatki na klientów firmy (szkolenia, gadżety),
4. Wydatki na organizację targów,
5. VAT od reprezentacji

#### **VII. Wydatki na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne**

1. Wartość początkowa - prawidłowa wysokość odpisów amortyzacyjnych
  - 1.1. Ewentualne błędy w ustaleniu wartości początkowej
  - 1.2. Koszty finansowania dłużnego a środki trwałe
2. Niedobory, skutki kradzieży,
3. Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
4. Odpłatne zbycie rzeczy lub praw majątkowych otrzymanych nieodpłatnie
5. Koszty zaniechanych inwestycji
6. Koszty zakończonych prac rozwojowych
7. Koszty prac badawczych

#### **VIII. Wydatki na założenie firmy, podwyższenie kapitału**

#### **IX. Kary, sankcje, grzywny, koszty sądowe noty obciążeniowe w aspekcie podatkowym**

1. Kary za wadliwe wykonanie usługi,
2. Kary za opóźnienie w dostawie
3. Grzywny, sankcje karno skarbowe
4. Koszty sądowe – ujęcie u wierzyciela i dłużnika, wyjaśnienia organów podatkowych

#### **X. Koszty i przychody na przełomie roku w aspekcie bilansowym i podatkowym – przykłady**

#### **XI. Pozostałe**

1. Odpisy na wyodrębniony w kapitale rezerwowym fundusz utworzony na cele inwestycyjne
2. Koszt uzyskania przychodów w przypadku odpłatnego zbycia akcji objętych w zamian za wkład niepieniężny
3. Przekazanie środków z zysku na kapitał zapasowy, rezerwowy, dopłaty na pokrycie straty

#### **XII. Dyskusja, odpowiedzi**

#### **Dzień II**

#### **Krajowy Standard Rachunkowości NR 11 ŚRODKI TRWAŁE – a podatek dochodowy od osób prawnych**

## **I. Podstawowe definicje w standardzie**

1. Cel i zakres standardu, data wejścia w życie
2. Pojęcie środków trwałych i warunki uznania za środek trwały
3. Obiekt inwentarzowy i numery inwentarzowe
4. Podział obiektów na sieciowe i zbiorcze
5. Chipy, oprogramowanie
6. Części dodatkowe, części peryferyjne i części składowe a prawo podatkowe
7. Istotna pozostałość

## **II. Ustalanie ceny nabycia środka trwałego w aspekcie KSR i prawa podatkowego, różnice**

1. Środki trwałe pochodzące z zakupu
2. Cena nabycia przedmiotu leasingu w leasingu finansowym
3. Nieodpłatne otrzymanie środka trwałego – w KSR 11 i w aspekcie podatkowym
4. Środek trwały sfinansowany dotacją
5. Naliczenie kosztów na dzień oddania do użytku
6. Rabat po oddaniu środka trwałego do użytku
7. Wymiana środka trwałego w ramach gwarancji, ewidencja, skutki podatkowe

## **III. Ustalenie kosztu wytworzenia środka trwałego w aspekcie KSR i prawa podatkowego**

1. Warunki uznania wydatku za koszty kreujące wartość początkową środka trwałego
2. Koszty nie kreujące wartości początkowej środka trwałego
3. Moment rozpoczęcia budowy
4. Koszty utrzymywania własnych środków trwałych wykorzystywanych na potrzeby budowy
5. Koszty zużytych narzędzi w procesie inwestycji
6. Koszty utrzymania komórek inwestycyjnych
7. Koszty likwidacji środków trwałych w związku z procesem produkcji
8. Koszty rozruchu
9. Koszty finansowania zewnętrznego
10. Inne koszty
11. Rozliczenie kosztów

## **IV. Inwestycje zaniechane**

1. Uregulowania w prawie bilansowym
2. Skutki podatkowe, ujęcie w księgach

## **V. Ulepszenie środka trwałego a remonty – prawo budowlane, KSR 11, uor, updof, updop**

## **VI. Amortyzacja środków trwałych – w KSR 11 i w aspekcie podatkowym**

1. Możliwość ustalenia różnych okresów ekonomicznej użyteczności dla części dodatkowych, peryferyjnych, składowych wg KSR 11
2. Ustalenie kwoty podlegającej amortyzacji – skutki w pdop
3. Metody i stawki amortyzacji wg KSR 11 i wg pdop
4. Weryfikacja okresów i stawek amortyzacyjnych, czy tylko?
5. Odpisy amortyzacyjne a podatek dochodowy
  - 5.1. Stawki amortyzacyjne - okres ekonomicznej użyteczności a stawki z załącznika nr do pdop, pdof
  - 5.2. Odpisy amortyzacyjne z tytułu zużycia samochodu osobowego
  - 5.3. Dochód ze sprzedaży niezamortyzowanego samochodu osobowego
  - 5.4. Odpisy amortyzacyjne a koszty finansowania dłużnego

## **VII. Zbycie środka trwałego wg KSR 11 i wg prawa podatkowego**

## **VIII. Samochód w firmie w aspekcie podatkowym**

1. Opłaty za wynajem samochodu
2. Ubezpieczenie samochodu
3. Koszty eksploatacyjne
4. Leasing samochodu
5. Samochód pracownika wykorzystany na potrzeby podróży służbowej

## **IX. Prezentacja i ujawnianie informacji wg KSR 11 i ustawy o rachunkowości**

1. Dokumentacja środka trwałego
2. Informacje ujawniane w sprawozdaniu finansowym
3. Inwentaryzacja środków trwałych

## **X. Dyskusja, odpowiedzi na pytania**

## **Dzień III**

### **Usługi długoterminowe – aspekt bilansowy i podatkowy**

#### **I. Zasady ustalania przychodu (szacowania) dochodu z niezakończonych usług budowlanych**

1. Uregulowania prawne
2. Charakterystyka umów o świadczenie usług budowlanych

#### **II. Zapisy w kontraktach na usługi długoterminowe**

1. Elementy zapisów w umowach
2. Określenie ceny za usługę długoterminową
3. Przychody budowlane (faktury)
4. Sumy zatrzymane i kary umowne
5. Kosztorys – konstrukcja
6. Protokół częściowego i całkowitego odbioru
  - 6.1 Protokół w aspekcie podatkowym (pdop, pdof, VAT)
  - 6.2. Elementy protokołu odbioru częściowego, końcowego – wzór
  - 6.3. Kaucje – wzór zapisu
7. Aneksy do umowy

#### **III. Przychody z usług budowlanych w prawie bilansowym w przykładach, skutki podatkowe**

1. Ustalanie ceny za usługę
  - 1.1. Koszty powiększone o narzut zysku (tzw. koszt plus)
  - 1.2. Ryczałt
  - 1.3. Metoda zysku zerowego
2. Zasady ujmowania przychodów w prawie bilansowym
3. Ustalenie stopnia zaawansowania robót – metody
  - 3.1. Metoda obmiaru prac
  - 3.2. Metoda kosztowa
  - 3.3. Liczba przepracowanych godzin bezpośrednich wykonania usług
  - 3.4. Udział kosztów poniesionych od dnia zawarcia umowy do dnia ustalenia przychodu w całkowitych kosztach wykonania usługi
4. Ewidencja przychodów i kosztów z usług długoterminowych wg prawa bilansowego i podatkowego
  - 4.1 Gdy wystawione są faktury za poszczególne etapy wykonania prac
  - 4.2. Gdy nie są wystawiane faktury za poszczególne etapy wykonania prac
5. Faktury częściowe w prawie podatkowym, ewidencja, ujęcie w księgach
6. Interpretacje Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej odnośnie przychodów i kosztów z usług długoterminowych

#### **IV. Zasady ustalania kosztów niezakończonych usług budowlanych wg prawa bilansowego i podatkowego**

#### **V. Wycena kontraktów długoterminowych na moment bilansowy w przykładach, w tym skutki podatkowe**

#### **VI. Zadania księgowego i innych osób oraz zapisy w zasadach (polityce) rachunkowości**

#### **VII. Dyskusja, odpowiedzi na pytania**

## **Dzień IV**

### **Rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym**

W oparciu m.in. o Stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie rozrachunków z kontrahentami

#### **I. Należności, dopłaty, dotacje, subwencje – ewidencja, skutki podatkowe**

#### **II. Wycena należności na dzień ich ujęcia w księgach rachunkowych i na moment bilansowy – ewidencja, przykłady, w tym wycena wg skorygowanej ceny nabycia, skutki podatkowe**

#### **III. Zobowiązania – ewidencja, skutki podatkowe**

#### **IV. Przedpłaty, zaliczki, wadła wycena na moment powstania, ewidencja**

#### **V. Rabaty – ewidencja, skutki podatkowe**

#### **VI. Kary umowne – aspekt bilansowy i podatkowy**

#### **VII. Uregulowanie należności i zobowiązań**

#### **VIII. Inwentaryzacja rozrachunków z kontrahentami – zasady**

IX. Prezentacja rozrachunków, przedpłat w sprawozdaniu finansowym

X. Dyskusja, odpowiedzi na pytania

Dzień V

Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych

I. Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości

II. Zapisy w zasadach (polityce) rachunkowości

III. Plan kont (przykład – załącznik nr 1)

IV. Zasady (polityka) rachunkowości a sposób wyceny – wybór sposobu wyceny - przykłady

V. Zasady (polityka) rachunkowości a sprawozdanie finansowe

VI. Archiwizowanie dokumentów

VII. Pytania, odpowiedzi

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków. Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych z przerwami

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 31</b> Rejestracja i kwestie organizacyjne	Genowefa Kawecka-Siuzdak	04-11-2024	08:30	09:00	00:30
<b>2 z 31</b> Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	04-11-2024	09:00	10:30	01:30
<b>3 z 31</b> Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	04-11-2024	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 31</b> Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodów cd(rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	04-11-2024	11:00	12:30	01:30
<b>5 z 31</b> Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	04-11-2024	12:30	13:00	00:30
<b>6 z 31</b> Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodów cd(rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	04-11-2024	13:00	15:30	02:30
<b>7 z 31</b> Rejestracja i kwestie organizacyjne	Genowefa Kawecka-Siuzdak	05-11-2024	08:30	09:00	00:30
<b>8 z 31</b> Krajowy Standard Rachunkowości NR 11 ŚRODKI TRWAŁE – a podatek dochodowy od osób prawnych (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	05-11-2024	09:00	10:30	01:30
<b>9 z 31</b> Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	05-11-2024	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 31</b> Krajowy Standard Rachunkowości NR 11 ŚRODKI TRWAŁE – a podatek dochodowy od osób prawnych cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	05-11-2024	11:00	12:30	01:30
<b>11 z 31</b> Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	05-11-2024	12:30	13:00	00:30
<b>12 z 31</b> Krajowy Standard Rachunkowości NR 11 ŚRODKI TRWAŁE – a podatek dochodowy od osób prawnych cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	05-11-2024	13:00	15:30	02:30
<b>13 z 31</b> Rejestracja i kwestie organizacyjne	Genowefa Kawecka-Siuzdak	12-11-2024	08:30	09:00	00:30
<b>14 z 31</b> Usługi długoterminowe – aspekt bilansowy i podatkowy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	12-11-2024	09:00	10:30	01:30



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 31 Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	12-11-2024	10:30	11:00	00:30
16 z 31 Usługi długoterminowe – aspekt bilansowy i podatkowy cd(rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	12-11-2024	11:00	12:30	01:30
17 z 31 Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	12-11-2024	12:30	13:00	00:30
18 z 31 Usługi długoterminowe – aspekt bilansowy i podatkowy cd(rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	12-11-2024	13:00	15:30	02:30
19 z 31 Rejestracja i kwestie organizacyjne	Genowefa Kawecka-Siuzdak	14-11-2024	08:30	09:00	00:30
20 z 31 Rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	14-11-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>21 z 31</b> Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	14-11-2024	10:30	11:00	00:30
<b>22 z 31</b> Rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	14-11-2024	11:00	12:30	01:30
<b>23 z 31</b> Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	14-11-2024	12:30	13:00	00:30
<b>24 z 31</b> Rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	14-11-2024	13:00	15:30	02:30
<b>25 z 31</b> Rejestracja i kwestie organizacyjne	Genowefa Kawecka-Siuzdak	15-11-2024	08:30	09:00	00:30
<b>26 z 31</b> Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	15-11-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>27 z 31</b> Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	15-11-2024	10:30	11:00	00:30
<b>28 z 31</b> Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	15-11-2024	11:00	12:30	01:30
<b>29 z 31</b> Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	15-11-2024	12:30	13:00	00:30
<b>30 z 31</b> Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych cd (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	15-11-2024	13:00	15:00	02:00
<b>31 z 31</b> Walidacja	-	15-11-2024	15:00	15:30	00:30

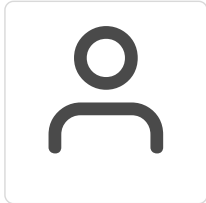
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 751,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,19 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Genowefa Kawecka-Siuzdak

jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe doradcy podatkowego. Ponadto jest autorką ponad dwustu artykułów zakresu rachunkowości, podatków i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości. Jej artykuły były wydawane m.in. w „Rachunkowości”, „Gazecie Prawnej”, „Doradcy Podatnika”, „Monitorze księgowego”. Oprócz tego w jej dorobku są publikacje książkowe m.in. książka „Zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień głównego księgowego”.

Pani Genowefa Kawecka-Siuzdak przeprowadzała także audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisaniem opinii podatkowych. Od prawie piętnastu lat zajmuje się szkoleniami dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia wykładowniczy mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe, także protokoły pokontrolne Regionalnych Izb Obrachunkowych.

Opinie po szkoleniach Eksperta:

"Fantastyczna prowadząca z olbrzymią wiedzą i umiejętnością przekazu."

"Kolejne szkolenie z panią Kawecką - Siuzdak oceniam na 6+"

"Szkolenie o wysokim poziomie merytorycznym. Przeprowadzone w miłej i sympatycznej atmosferze. Wykładowca bardzo dobrze przygotowany. "

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń, wyjaśnienia organów podatkowych) niezbędne do realizacji usługi.

### Warunki uczestnictwa

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.

2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon

3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)

6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.

# Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.

2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon

3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)

6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.

7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

## Kontakt



**Elżbieta Nałęcz**

**E-mail** [enalecz@akk.com.pl](mailto:enalecz@akk.com.pl)

**Telefon** (+48) 601 950 841