



## Tworzenie i stosowanie matryc zadań i kompetencji

Numer usługi 2024/09/30/8320/2334714

18 450,00 PLN brutto

15 000,00 PLN netto

878,57 PLN brutto/h

714,29 PLN netto/h

OPEN-  
KONSULTACJE I  
SZKOLENIA  
SPÓŁKA CYWILNA  
EWA ORLIK -  
MARCINIAK, ANNA  
KRAWULSKA -  
BIEGAŃSKA.



📍 Poznań / stacjonarna  
🏢 Doradztwo biznesowe  
🕒 21 h  
📅 28.01.2025 do 30.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Identyfikator projektu</b>	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	właściciele firm kadra zarządzająca średniego i wyższego szczebla osoby uczestniczące w procesie rozwoju pracowników osoby zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie tworzenia matryc zadań i kompetencji
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	21
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel biznesowy

Celem usługi jest stworzenie matryc zadań oraz kompetencji dostosowanych do specyfiki firmy, działu i stanowiska oraz nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności jak je stosować.

## Efekt usługi

Efektem usługi jest stworzenie matryc zadań i kompetencji oraz ich stresowanie przez uczestników w codziennej pracy. Uczestnicy będą potrafili stosować matryce zadań i kompetencji do rekrutacji nowych pracowników, tworzenia nowych stanowisk pracy, szkoleń stanowiskowych, systemu zastępowalności, wyznaczania urlopów, wyznaczania ścieżek awansu, wyznaczania zadań oraz prowadzenia rozmów okresowych podsumowujących. Weryfikacja odbywa się poprzez liczne ćwiczenia wymagające zastosowania matryc zadań i kompetencji.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Matryce zadań i kompetencji zostaną przygotowane podczas pracy grupowej i indywidualnej z udziałem trenera – dyskusje, praca z arkuszem, uzupełnianie matryc zadań, definiowanie kompetencji. Po przygotowaniu matryc uczestnicy wezmą udział w ćwiczeniach symulacyjnych.

# Program

**PRZYGOTOWANIE DO TWORZENIA MATRYC KOMPETENCJI** - zapoznanie metodologią

**ZEBRANIE DANYCH** do stworzenia matryc – zadań i kompetencji na poszczególnych stanowiskach

**STWORZENIE MATRYCY** - dopasowanie narzędzia zgodnie ze specyfiką działu i zadaniami zespołu

**PRACA Z MATRYCAMI** - trening stosowania matryc

**FOLLOW UP** - omówienie przebiegu i analiza skuteczności działania matryc

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt usługi brutto	18 450,00 PLN
Koszt usługi netto	15 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	878,57 PLN
Koszt godziny netto	714,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ewa Orlik-Marciniak

psycholog, trener, doradca biznesowy, coach, autorka projektów rozwojowych

Założycielka i współwłaścicielka firmy Open Konsultacje i Szkolenia. Trener z kilkunastoletnim doświadczeniem w zawodzie. Z wykształcenia psycholog, psychoterapeuta, doradca zawodowy. Ekspert w dziedzinie zarządzania kapitałem ludzkim. Od kilkunastu lat zajmuje się przygotowywaniem strategii rozwojowych dla firm i organizacji oraz ich wdrażaniem. Interesuje się szczególnie rozwijaniem potencjałów i umiejętności pracowników oraz prawidłowościami rozwoju organizacji.

Jako doradca i trener współpracuje z firmami przy realizacji projektów dotyczących m.in. rozwoju umiejętności menedżerskich, komunikacji wewnętrznej, budowania modeli kompetencyjnych, wdrażania systemów motywacyjnych oraz budowaniu standardów obsługi klienta. Tworzy i realizuje takie projekty jak: Akademia Menedżera, Train the Trainers, High Potential. Ma doświadczenie w zakresie diagnozy Assessment & Development Center. Prowadzi coachingi indywidualne dla menedżerów różnego szczebla.

W pracy trenerskiej specjalizuje się w realizacji szkoleń z zakresu rozwijania kompetencji menedżerskich, wystąpień publicznych, komunikacji i współpracy, organizacji czasu pracy, radzeniu sobie ze stresem oraz mentoringu i umiejętności trenerskich.

Jako praktyk współpracuje ze środowiskiem akademickim. Prowadzi zajęcia z przedmiotów psychologicznych w ramach podyplomowych studiów MBA na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **materiały szkoleniowe** w segregatorach będące uzupełnieniem treści omawianych podczas spotkań,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas spotkań, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu jest aktywność oraz obecność.

## Informacje dodatkowe

Program, terminy oraz czas trwania podane w tej karcie usługi są przykładowe, a wycena zależy od liczby uczestników i miejsca realizacji.

Szkolenie jest przewidziane do realizacji w formie zamkniętej – dedykowanej dla pracowników jednej firmy, oznacza to, że program i warunki organizacyjne (termin, miejsce, liczbę uczestników, formę realizacji: stacjonarna/ zdalna) ustalamy wspólnie z Klientem.

Zapraszamy do kontaktu, w celu ustalenia formy szkolenia i sposobu pracy:

tel. 881 036 989, [julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl](mailto:julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl), [www.open-szkolenia.pl](http://www.open-szkolenia.pl).

## Adres

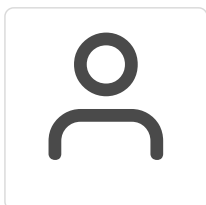
ul. Serbska 6a/1  
61-696 Poznań  
woj. wielkopolskie

Możliwa inna lokalizacja, np. siedziba firmy klienta.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Julita Gotkowicz-Żok**

**E-mail** [julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl](mailto:julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 881 036 989