



## Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1 - dofinansowany w ramach projektu "Kierunek-Rozwój"

Numer usługi 2024/09/27/10601/2332845

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

EUROSCHOOL-  
PERFECT Grażyna  
Elżbieta  
Gliszczyńska



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 64 h

📅 04.11.2024 do 30.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Usługa adresowana jest do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.</p> <p>Grupa docelowa to osoby fizyczne, które nie prowadzą lub nie mają zawieszonej działalności gospodarczej, nie są jedynymi wspólnikami spółki z ograniczoną odpowiedzialnością ani wspólnikiem w spółce cywilnej. Chcą z własnej inicjatywy nabywać kompetencje. Zamieszkują lub uczą się, pracują na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	64
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do mówienia, czytania, ze zrozumieniem, pisania i rozumienia ze słuchu na poziomie B1, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, w środowisku podstawowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchanie ze zrozumieniem	Rozumie informacje podane w języku standardowym na temat domu, szkoły, pracy wolnego czasu, itd. Potrafi zrozumieć główną treść większości programów telewizyjnych i radiowych dotyczących bieżących wydarzeń, interesujących tematów jeśli rozmówcy mówią względnie wolno i wyraźnie.	Test teoretyczny
	Potrafi zrozumieć głównie teksty zredagowane w języku codziennym lub odnoszące się do wykonywanej pracy. Potrafi zrozumieć opis wydarzeń, opis przeżyć a także życzenia zawarte w prywatnych listach.	Prezentacja
Czytanie ze zrozumieniem	Potrafi porozumieć się w większości sytuacji w jakich może się znaleźć podróżując po kraju, którego języka się uczy. Potrafi bez przygotowania wziąć udział w rozmowie na tematy osobiste lub dotyczące życia codziennego np. rodziny, czasu wolnego, pracy, podróży i bieżących wydarzeń.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Mówienie	Potrafi w prosty sposób zrelacjonować wydarzenia, opowiedzieć o swoich doświadczeniach, marzeniach, nadziejach i celach. Potrafi krótko udzielić wyjaśnień, podać przyczyny, wyrazić opinię lub przedstawić swoje plany. Potrafi opowiedzieć krótką historię, główną intrygę filmu, i wyrazić swoje reakcje na jego temat.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Pisanie	Potrafi napisać prosty zwięzły tekst na znany lub interesujący go temat. Potrafi napisać list opisujący osobiste doświadczenia, przeżycia i wrażenia.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak. Dokument zawiera porównanie uzyskanych wyników oceny – wyniku testu kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Szkolenie obejmuje 64 godziny lekcyjne ( 45 minut). Pozwoli na nabycie częściowych kompetencji na danym poziomie językowym. Zajęcia będą prowadzone w formie on-line w czasie rzeczywistym, z zastosowaniem metody komunikatywnej z wykorzystaniem nowoczesnych środków audiowizualnych. Zastosowanie metody komunikatywnej umożliwi uczestnikowi nabycie określonych umiejętności i wyposaży go w lingwistyczne strategie pozwalające na efektywną komunikację, poprzez którą rozumie się zarówno umiejętności produktywne (mówienie i pisanie) jak i odbiorcze (rozumienie komunikatów innych osób- słuchanie i czytanie).

Zajęcia odbywają się on-line, trzy razy w tygodniu, po 1 godzinie lekcyjnej ( 3 x 45 minut).

Harmonogram w porozumieniu z uczestnikiem może ulec zmianie przed i w trakcie trwania kursu.

### Cel edukacyjny szkolenia:

Szkolenie językowe na poziomie B1 pozwoli uczestnikom na wykorzystanie danej wiedzy w praktyce, rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie zdolności samodzielnego porozumiewania się w języku angielskim.

Celem kształcenia będzie rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych : rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, mówienia i pisania.

W trakcie szkolenia uczestnicy zdobędą umiejętności w zakresie:

- doskonalenia umiejętności posługiwania się językiem angielskim z uwzględnieniem zasad gramatycznych i ortograficznych
- rozwijania umiejętności komunikowania się w różnych sytuacjach
- doskonalenia umiejętności czytania ze zrozumieniem
- doskonalenia umiejętności pisania zgodnie z określonymi kryteriami
- uczenia się stosowania podstawowych form wypowiedzi z dbałością o ich poprawność i estetykę
- wdrażania do wykorzystywania zdobytej wiedzy w działaniach praktycznych.

### Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia :

Zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ, ang. Common European

Framework of Reference for Languages, CEFR), szkolenie językowe na poziomie B1 ma na celu zdobycie przez uczestników następujących umiejętności:

- Posługuje się językiem w stopniu komunikatywnym. Potrafi zastosować kompleksowe struktury gramatycznie w znanych sytuacjach.
- Potrafi zrozumieć łatwy przekaz językowy. Dobrze radzi sobie w znanych sytuacjach
- Potrafi rozmawiać na określoną ilość tematów. Mimo pewnych trudności potrafi utrzymać konwersacje
- Potrafi zadawać pytania o średnim stopniu trudności wyrażać podstawowe fakty na ogólne tematy używając czasów *past, present i future*. *Popelnia błędy*.
- Potrafi używać dźwięków i akcentu do pewnego stopnia utrzymując w miarę płynną konwersację. Niektóre dźwięki są problematyczne.
- Potrafi używać ograniczone struktury z języka ogólnego we zakresie próśb, ofert, sugestii i adekwatnych odpowiedzi. Słownictwo wystarczające na potrzeby języka życia codziennego.
- Potrafi pisać proste teksty opisujące doświadczenia i wrażenia

### **Cele szczegółowe:**

1. Uczestnik posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych).
2. Uczestnik rozumie ze słuchu proste typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:
3. Określa główną myśl całego tekstu oraz poszczególnych jego części;
4. Znajduje w tekście określone informacje;
5. Określa intencje nadawcy/autora tekstu;
6. Określa kontekst sytuacyjny wypowiedzi;
7. Rozróżnia styl formalny i nieformalny wypowiedzi.
8. Uczestnik rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy itp.):
9. Określa główną myśl całego tekstu oraz poszczególnych jego części;
10. Znajduje w tekście określone informacje;
11. Określa intencje nadawcy/autora tekstu;
12. Określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu);
13. Rozróżnia styl formalny i nieformalny wypowiedzi;
14. Rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu.
15. Uczestnik tworzy krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne:
16. Opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;
17. Opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je;
18. Przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
19. Wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia;
20. Przedstawia opinie innych osób;
21. Przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów;
22. Opisuje plany na przyszłość;
23. Wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące wydarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości.
24. Uczestnik reaguje ustnie w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach:
25. Nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji o sobie i pyta o dane rozmówcy i innych osób);
26. Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;
27. Stosuje formy grzecznościowe;
28. Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
29. Prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. wymiana zakupionego towaru);
30. Proponuje, przyjmuje i odrzuca sugestie;
31. Prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
32. Wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych;
33. Wyraża emocje
34. Prosi o radę i udziela rady;
35. Wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę;
36. Wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny;
37. Prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca.
38. Uczestnik reaguje w formie prostego tekstu pisemnego (np. e-mail, wiadomość, list prywatny, wpis na forum internetowym) w typowych sytuacjach życia codziennego wymienionych powyżej.
39. Uczestnik przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:
40. Przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach anglojęzycznych;
41. Przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim.

42. Uczestnik dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. prowadzenie notatek, poprawianie błędów, korzystanie z tekstów kultury w języku angielskim).
43. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi) również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
44. Uczestnik stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznanne słowa i zwroty) oraz strategie kompensacyjne (np. parafraza, definicja) w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### Marzena Mazurek

Lektorka języka angielskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na różnych poziomach zaawansowania językowego. Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu usług rozwojowych, udział w licznych szkoleniach językowych dofinansowanych ze środków EFS. Wykształcenie wyższe filologiczne.



2 z 4

### Wiesława Gierłachowska-Bałdyga



Wieloletnie nauczanie języka angielskiego osób dorosłych i starszej młodzieży licealnej. Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu usług rozwojowych, udział w licznych szkoleniach językowych dofinansowanych ze środków EFS. Wykształcenie wyższe filologiczne.



3 z 4

### Hanna Turonek

Wieloletnie nauczanie języka angielskiego osób dorosłych i starszej młodzieży licealnej. Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu usług rozwojowych, udział w licznych szkoleniach językowych dofinansowanych ze środków EFS. Wykształcenie wyższe zawodowe.



4 z 4

### Iwona Jabłonowska

lektor języka angielskiego wieloletnie doświadczenie w pracy na różnych poziomach zaawansowania językowego. Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu usług rozwojowych, udział w licznych szkoleniach językowych dofinansowanych ze środków EFS. Wykształcenie wyższe filologiczne.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują:

- materiały własne szkoły, słownik angielsko-polski Oxford Wordpower
- audyt metodyczny
- dostęp do materiałów wspierających online
- materiały uzupełniające
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- zaświadczenie o nabyciu kompetencji

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest spełnienie wymogów formalnych (czyli uzyskanie dofinansowania o przyznanie bonu szkoleniowego i podpisanie umowy z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek-Rozwój).

Podpisanie umowy z usługodawcą szkolenia, a po przystąpieniu do szkolenia: systematyczny udział w zajęciach, wypełnianie testów okresowych.

Wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej Euroschool-Perfect: <https://forms.office.com/r/UTKJpEnAmV>

Przystąpienie do egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia.

Warunki otrzymania certyfikatu:

90% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

### Informacje dodatkowe

Usługodawca szkolenia ma zawartą umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój".

# Warunki techniczne

Warunki techniczne

## **Komunikator Skype/ZOOM/Google Meet**

1. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika :
  - głośniki i mikrofon
  - kamera internetowa
- 2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
  - Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
- 3) Oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- 4) Dowolna przeglądarka internetowa
- 5) Link do zajęć dostępny do końca trwania usługi

## Kontakt



**Grazyna Gliszczynska**

**E-mail** [biuro@perfect.ids.pl](mailto:biuro@perfect.ids.pl)

**Telefon** (+48) 604 248 328