



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



Prawo pracy 2024 w praktyce - aktualne problemy oraz planowane zmiany

Numer usługi 2024/09/27/43371/2332694

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 22.11.2024 do 22.11.2024

447,00 PLN brutto

447,00 PLN netto

89,40 PLN brutto/h

89,40 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Na kurs zapraszamy w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• pracowników działów kadrowo-płacowych,• pracowników działów księgowych,• pracowników biur rachunkowych,• właścicieli biur rachunkowych,• wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem swojej wiedzy w zakresie kadr i płac.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	21-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo - płacowych w firmie. Zdobywając nową wiedzę oraz uporządkowując dotychczasową, uczestnik będzie gotowy do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków związanych z kadrami i płacami. Będzie umiał stosować przepisy w praktyce, a dzięki ugruntowaniu wiedzy teoretycznej, w sposób pewny i zdecydowany będzie podejmował zadania praktycznego ich stosowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektywnie stosuje nowe przepisy BHP dotyczące stanowisk z monitorami ekranowymi oraz dostosowuje wymagania ergonomiczne	- określa przepisy dotyczące BHP	Test teoretyczny
Skutecznie przekazują skomplikowane informacje podatkowe klientom i współpracownikom.	- rozumie potrzeby i obawy klientów dotyczących ich sytuacji podatkowej - działa elastycznie w pracy z różnorodnymi klientami i sytuacjami podatkowymi	Test teoretyczny
Definiuje interpretacje GIP i MRiPS odnośnie nowych obowiązków informacyjnych wynikających z dyrektywy work-new balance,	- wymienia nowe obowiązki informacyjne wynikające z dyrektywy work-new balance,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

1. Ochrona sygnalistów – w ramach wdrożenia do krajowego systemu prawnego dyrektywy 2019/1937 – dzień wejścia w życie 25.09.2024 r.

- Podmioty zobowiązane do wdrożenia ustawy o ochronie sygnalistów.
- Definicja i zadania sygnalisty.
- Rodzaje nieprawidłowości, jakie mogą być zgłaszane na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów.
- Gwarancja poufności i anonimowości.
- Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie działań następczych.
- Rodzaje kanałów zgłoszeń dla sygnalistów. Aspekty formalne i praktyczne.
- Ochrona sygnalisty.
- Działania następcze.
- Postępowania wyjaśniające.
- Odpowiedzialność i przepisy karne.

2. Jakie nowe obowiązki dotyczące zwolnień od pracy wprowadziła ustawa o obronie Ojczyzny?

3. Prace w kontakcie z substancjami reprotoksycznymi – weszła w życie – 29.06.2024 r.

4. Zmiana przepisów rozporządzenia w sprawie BHP na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe – dostosowanie stanowiska pracy do 17.05.2024 r.:

- Nowe regulacje dotyczące wyposażenia stanowisk pracy w monitory ekranowe.
- Przegląd i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego.
- Modyfikacja wymagań ergonomicznych.
- Szkła kontaktowe jako alternatywa dla okularów w pracy z monitorem.

5. Zmiany w dokonywaniu potrąceń w trybie egzekucji administracyjnej – weszły w życie od 25.04.2024 r.

6. Nowe obowiązki pracodawców w związku z wejściem w życie nowych przepisów o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – weszły w życie 15.02.2024 r.

7. Zmiany w Kodeksie postępowania cywilnego dotyczące sporów z zakresu prawa pracy – weszły w życie 22.09.2023 r.

- Wprowadzenie zabezpieczenia w postępowaniach sądowych z zakresu prawa pracy, w których pracownik szczególnie chroniony wnosi o uznanie stosunku pracy za bezskuteczne lub o przywrócenie do pracy.
- Wprowadzenie obowiązku zatrudniania pracownika do czasu zakończenia prawomocnego postępowania w przypadku wyroku przywracającego do pracy lub uznania wypowiedzenia przez sąd za bezskuteczne.

8. Zmiany w związku z dostosowaniem przepisów do dyrektywy work-life balance – wejście w życie 26.04.2023 r.:

- Zmiany w urlopach rodzicielskich.
- Obowiązek wprowadzenia urlopu opiekuńczego.
- Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej.
- Elastyczna praca na wniosek.
- Urlop ojcowski.
- Ochrona trwałości stosunku pracy.
- Wyjaśnienie organów państwowych.

9. Nowe obowiązki informacyjne wobec pracowników w związku z wdrożeniem dyrektywy work-new balance – weszła w życie 26.04.2023 r.:

- Jakie są rozszerzone obowiązki informacyjne pracodawcy?
- W jaki sposób będziemy musieli przekazywać informacje o warunkach zatrudnienia?
- Czy jest obowiązek uzupełnienia informacji dla zatrudnionych pracowników?
- Czy nie spełnienie wymogu informacyjnego będzie wykroczeniem?
- Wyjaśnienia GIP i MRiPS.

10. Zmiany w kodeksie pracy w związku z dyrektywą w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej – weszły w życie od 26.04.2023r.:

- Od czego zależy długość umowy na okres próbny?
- Kiedy można wydłużyć czas trwania umowy na okres próbny?
- Jakie nowe postanowienia trzeba wprowadzać w treści umowy o pracę?
- Na jakich zasadach pracownik może wnioskować o zmianę warunków zatrudnienia?
- Na czym polega obowiązek podania przyczyny w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy o pracę?
- Na jakich zasadach umowa na czas określony została zrównana z umową na czas nieokreślony?
- Stanowiska organów państwowych w tym zakresie.

11. Zasady stosowania pracy zdalnej – weszły w życie 04.2023 r.:

- Jakie są rodzaje pracy zdalnej?
- Jakie są zasady wprowadzania pracy zdalnej?
- Kiedy pracodawca co do zasady będzie zobowiązany uwzględnić wniosek pracownika?
- Jakie są wzajemne prawa i obowiązki w trakcie wykonywania pracy zdalnej?
- Jakie są zasady zwrotu kosztów pracy zdalnej?
- [Stanowiska GIP i MRPiPS dot. pracy zdalnej](#)

12. Planowane zmiany w ostatnim kwartale 2024 i 2025 roku:

- Wydłużony urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków i nie tylko.
- Zmiana ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
- Zasada równości wynagrodzeń kobiet i mężczyzn – luka płacowa – dostosowanie przepisów do dyrektywy 2023/970 ws przejrzystości wynagrodzeń do końca czerwca 2026 roku.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamerki jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Prawo pracy 2024 w praktyce	AGNIESZKA BOCHNIAK	22-11-2024	10:00	15:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	447,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	447,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	89,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	89,40 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA BOCHNIAK

Ekspert z prawa pracy. Posiada ponad 22-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte między innymi w organach kontroli przestrzegania prawa pracy. Była wieloletnim wykładowcą Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu. Ceniona przez uczestników szkoleń za umiejętność rozwiązywania najtrudniejszych spraw związanych z prawem pracy i praktyczne tłumaczenie przepisów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, przygotowany przez prowadzących:

Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza z zakresu przepisów prawa pracy

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych ekspertów. Jeśli chcesz by Twoja praca w przyszłości była o wiele prostsza, łatwiejsza i przyjemniejsza, pomożemy Ci w tym. Zapraszamy Cię serdecznie na nasz kurs.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Adres

Lublin

Lublin

woj. lubelskie

Szczegóły miejsca realizacji podamy w późniejszym terminie

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004