



## Księgowość komputerowa z zastosowaniem oprogramowania Insert

Numer usługi 2024/09/27/7392/2332503

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego



📍 Konin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 04.11.2024 do 04.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Uczestnicząc w kursie zdobędziesz umiejętności obsługi programu Insert niezbędne do prowadzenia pełnej i urposzczonej księgowości.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kończąc kurs zdobywasz praktyczne umiejętności obsługi programu Insert potrzebne do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Bogaty program kursu księgowości obejmuje wszystkie niezbędne zagadnienia dając gwarancję zdobycia konkretnych umiejętności.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawy prawne i zagadnienia rachunkowości w Polsce	Uczestnik poprawnie definiuje, omawia i wymienia podstawowe zagadnienia prawne rachunkowości	Test teoretyczny
Charakteryzuje operacje i zdarzenia gospodarcze	Uczestnik wymienia i opisuje operacje i zdarzenia gospodarcze	Test teoretyczny
Definiuje bilans i jego charakterystyka	Uczestnik wyjaśnia znaczenie bilansu	Test teoretyczny
Identyfikuje przychody i koszty w rachunku zysków i strat	Uczestnik poprawnie identyfikuje przychody i koszty	Test teoretyczny
Omawia i identyfikuje konta księgowe, dokumentacja księgowa	Uczestnik poprawnie wymienia i opisuje konta księgowe oraz dokumentacje	Test teoretyczny
Charakteryzuje różne typy i formy opodatkowania działalności gospodarczej	Uczestnik wyjaśnia różnice między formami opodatkowania	Test teoretyczny
Omawia podstawę sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa	Uczestnik wykazuje zrozumienie podstaw sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa	Test teoretyczny
Charakteryzuje podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych	Uczestnik poprawnie identyfikuje podatek dochodowy	Test teoretyczny
Definiuje podatek od towarów i usług	Uczestnik prawidłowo określa podatek od towarów i usług	Test teoretyczny
Demonstruje zdolność ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w księgach rachunkowych	Uczestnik potrafi poprawnie zawrzeć dane dotyczące zdarzeń gospodarczych oraz sporządzić dokumentację	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Obsługuje program Insert	Uczestnik wykazuje zrozumienie programu i potrafi poprawnie się nim posługiwać	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik nabywa wiedzę i umiejętności z obsługi programu komputerowego usprawniającego prace na różnych stanowiskach w firmach o różnych profilach i branżach	obsługuje program i umiejętność usprawnienia pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane po kursie księgowości dokumenty potwierdzają uczestnictwo w szkoleniu i uzyskane kompetencje oraz zawierają opis efektów uczenia się.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument, który otrzymują uczestnicy kursu księgowości potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, wydawany dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

1. Podstawa prawna zagadnienia rachunkowości w Polsce
2. Operacje a zdarzenia gospodarcze
3. Bilans i jego charakterystyka
4. Przychody i koszty w rachunku zysków i strat
5. Konta księgowe, dokumentacja księgowa
6. Formy opodatkowania działalności gospodarczej
7. Sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa
8. Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych
9. Podatek od towarów i usług
10. Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w księgach rachunkowych
11. Obsługa programu Insert

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt usługi brutto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt usługi netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt godziny brutto</b>	125,00 PLN
<b>Koszt godziny netto</b>	125,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zeszyt, długopis

## Adres

ul. Zofii Urbanowskiej 9

62-500 Konin

woj. wielkopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Ewa Prądyńska**

**E-mail** [szkoly@zdz.konin.pl](mailto:szkoly@zdz.konin.pl)

**Telefon** (+48) 661 835 044