

**SZKOLENIE KADRY I PŁACE**

Numer usługi 2024/09/27/21469/2331866

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

38,89 PLN brutto/h

38,89 PLN netto/h

JOLANTA WOŹNICA
"PERSONA"
OŚRODEK
SZKOLENIOWO-
DORADCZY

📍 Inowrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 09.11.2024 do 14.12.2024

Brak ocen dla tego dostawcy

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Osoby fizyczne</p> <p>Osoby, które nie prowadzą lub nie mają zawieszonyj działalności gospodarczej,</p> <p>Osoby, które nie są jedynymi współnikami spółki z ograniczoną odpowiedzialnością ani w spółce cywilnej</p> <p>Osoby, które z własnej inicjatywy chcą nabywać kwalifikacje lub kompetencje</p> <p>Osoby, które zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie województwa kujawsko - pomorskiego</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój</p>
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	25-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	90

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi szkoleniowej pn.: "Kadry i płace" jest przygotowanie do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem personelem i wynagrodzeniami oraz obsługą kadrowo-płacową w przedsiębiorstwach

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu obsługi kadrowo-płacowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zna podstawy prawne, procedury i dokumenty związane z nawiązaniem stosunku pracy, - zna sposoby rozwiązywania i rodzaje wygaśnięcia stosunku pracy, podział umów o pracę, - zna zasady zatrudnień niepracowniczych - umowy cywilno - prawne - zna zasady związane z systemem ubezpieczeń społecznych 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wykonuje zadania związane z obsługą kadrowo-płacową</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi naliczać wynagrodzenia - nalicza urlopy pracownicze - obsługuje programy komputerowe Kadry i Płace - zna składniki wynagrodzenia jako podstawy do naliczenia składek ubezpieczeniowych społecznych - zna dokumentacje wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych - zna formy rozliczeń podatkowych ZUS przedsiębiorcy, koszty i przychody, wynik finansowy 	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Doskonali swoje umiejętności związane z obsługą kadrowo-płacową, śledzi nowe trendy i technologię oraz dostosowuje się do zmian na rynku i w branży</p>	<ul style="list-style-type: none"> - skutecznie komunikuje się z ludźmi - wykazuje się empatią i zrozumieniem potrzeb pracowników w zakresie wynagrodzeń, świadczeń socjalnych oraz innych spraw kadrowych - zarządza konfliktami, rozpoznaje i rozwiązuje konflikty w miejscu pracy - stosuje zasady etyki zawodowej w relacjach z pracownikami, dba o zachowanie poufności danych osobowych oraz rzetelność w wykonywaniu obowiązków zawodowych - efektywnie zarządza czasem pracy - buduje i dba o pozytywne relacje z pracownikami, wspiera atmosferę pracy opartą na zaufaniu i szacunku - analizuje dane oraz rozwiązuje problemy związane z naliczaniem wynagrodzeń, odprowadzaniem składek czy sporządzaniem raportów kadrowopłacowych 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

1. Prawo pracy

* Podstawy prawne

- * Procedury i dokumenty związane z nawiązywaniem stosunku pracy
 - * Sposoby rozwiązywania i rodzaje wygaśnięcia stosunku pracy
 - * Podział umów o pracę. Rodzaje umów o pracę.
 - * Okresy wypowiedzenia wg rodzaju umowy o pracę
 - * Czas pracy, urlopy pracownicze
2. Ubezpieczenia społeczne
- * System ubezpieczeń społecznych
 - * Rozliczenia w systemie ubezpieczeń społecznych, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym
 - * Składniki wynagrodzenia jako podstawa do naliczania składek ubezpieczeniowych
 - * Formularze zgłoszeniowe i rozliczeniowe ubezpieczenia zdrowotnego
3. Wynagrodzenia
- * Pojęcie wynagrodzenia
 - * Dodatki obligatoryjne
 - * Dodatki fakultatywne
 - * Dodatki pozapłacowe
 - * Potrącenia wynagrodzenia
4. Zatrudnienie niepracownicze - umowy cywilno-prawne
- * Podstawy prawne
 - * Rodzaje i zasadność zawarcia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Prawo pracy	Agnieszka Czajkowska	09-11-2024	08:00	16:00	08:00
2 z 10 Ubezpieczenia społeczne	Agnieszka Czajkowska	10-11-2024	08:00	16:00	08:00
3 z 10 Wynagrodzenia	Agnieszka Czajkowska	16-11-2024	08:00	16:00	08:00
4 z 10 Zatrudnienie niepracownicze - umowy cywilno - prawne	Agnieszka Czajkowska	17-11-2024	08:00	16:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 10 Controlling w przykładach	Agnieszka Czajkowska	30-11-2024	08:00	16:00	08:00
6 z 10 Controlling w przykładach	Agnieszka Czajkowska	01-12-2024	08:00	16:00	08:00
7 z 10 Obsługa komputera	Agnieszka Czajkowska	07-12-2024	08:00	16:00	08:00
8 z 10 Obsługa komputera	Agnieszka Czajkowska	08-12-2024	08:00	16:00	08:00
9 z 10 Obsługa komputera	Agnieszka Czajkowska	14-12-2024	08:00	16:00	08:00
10 z 10 Egzamin	-	14-12-2024	16:30	18:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	38,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	38,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Czajkowska

Wieloletnie doświadczenie zarówno teoretyczne jak i praktyczne w realizowaniu szkoleń z zakresu kadr i płac

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w cenie

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Adres

ul. Dubienka 2
88-100 Inowrocław
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Jolanta Woźnica

E-mail persona.ino@wp.pl

Telefon (+48) 694 980 368