



Zarządzanie zmianami, wiekiem i potencjałem pracowników w odpowiedzi na wyzwania rynku pracy- Szkolenie w ramach projektu Akademia HR

Numer usługi 2024/09/27/7120/2331641

7 612,47 PLN brutto

6 189,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

147,36 PLN netto/h

Nawigator

Doradztwo

Gospodarcze

Sławomir Kośmicki



Rzeszów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

42 h

15.10.2024 do 22.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ol style="list-style-type: none">1. pracownicy pełniący funkcję kierowniczą2. pracownicy przewidziani do objęcia funkcji kierowniczej/menadżerskiej3. pracownicy zespołu HR4. pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną firmy lub zarządzanie zasobami ludzkimi
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	14-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	42
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Doskonalenie kompetencji zarządzania ludźmi i wsparcie w dostosowaniu poziomu kompetencji menedżerów z zakresu zarządzania i budowy procesów HR do trendów na rynku pracy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje narzędzia komunikacyjne w pracy z zespołem	Identyfikuje zmieniające się potrzeby pracowników zgodnie z trendami na rynku pracy i dostosowuje do nich komunikaty	Test teoretyczny
Wykorzystuje aktualną sytuację na rynku pracy do wdrażania zmian rozwijających pracowników i firmę	Identyfikuje różnice w potrzebach pracowników różnych pokoleń i poszukuje odpowiedzi na nie	Test teoretyczny
Wykorzystuje narzędzia informacji zwrotnej w zależności od potrzeb danego pokolenia	Identyfikuje potrzeby pracowników i dostosowuje stosowane narzędzia informacji zwrotnej i ich częstotliwość	Test teoretyczny
Bada czynniki motywujące różne pokolenia i dostosowuje do nich system motywacji	Rozpoznaje czynniki motywujące podwładnych i dostosowuje do nich metody motywacji	Test teoretyczny
Skutecznie zarządza zespołem zróżnicowanym wiekowo	Identyfikuje potencjalne ryzyka z odbiorem komunikatów przez podwładnych i dba o dostosowanie i zrozumienie przekazu	Test teoretyczny
Ocenia gotowość firmy i pracowników do wdrożenia zmian	Diagnostuje potrzeby różnych grup interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych i przygotowuje odpowiednie dla nich programy HR nastawione na zaspokojenie tych potrzeb oraz integrację pracowników	Test teoretyczny
Wprowadza rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał	Rozpoznaje potencjał pracowników z różnych pokoleń	Test teoretyczny
Buduje zróżnicowane wiekowo zespoły pracownicze	Opisuje sposoby budowania zespołów zróżnicowanych wiekowo	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK. Na certyfikacie ukończenia szkolenia zostaną wypisane efekty uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK. Na certyfikatach zostanie wpisane, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK. Certyfikat ukończenia szkolenia będzie potwierdzał rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Uczestnicy wypełnią test.

Program

Szkolenie jest dedykowane osobom, które są zaangażowane w proces zarządzania wiekiem, zarządzania współpracą pokoleniową oraz zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy w przedsiębiorstwie.

Dzień	Temat
1 (7h)	Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy Identyfikacja talentów i wzmocnianie pracowników Rozwój kompetencji pracowników w oparciu o mocne strony Udzielanie informacji zwrotnych Budowanie odpowiedzialności za swój rozwój i wspólny cel Trening rozmów
2 (7 h)	Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy Motywowanie pracowników i automotywacja Angażowanie pracowników i budowanie motywacji wewnętrznej Potrzeba rozwoju jako ważny motywator dla pracowników Trend nasilający się w ostatnich latach – quiet quitting – jak przeciwdziałać u siebie w firmie Badanie satysfakcji pracowników Dawanie zadań jako jedno z narzędzi rozwoju kompetencji Delegowanie zadań – na co zwracają uwagę 4 pokolenia, gdzie są pułapki Egzekwowanie zadań – narzędzia

3 (7 h)	<p>Świadomość roli szefa w zarządzaniu zespołem zróżnicowanym wiekowo – zadania i oczekiwania wobec roli Brygadzysty</p> <p>Oczekiwania zespołu a oczekiwania przełożonych</p> <p>Dylematy roli szefowskiej</p> <p>Przejście z kolegi na przełożonego – jak to ogarnąć?</p> <p>Kształtowanie odpowiedniego nastawienia do rozdzielania sytuacji prywatnych i zawodowych.</p> <p>Typologia DISC – test swojego stylu pracy /lub Bariery w komunikacji międzyludzkiej*</p> <p>Silne i słabe strony i przełożenie na codzienność w pracy</p> <p>Dlaczego z Markiem dużo łatwiej mi się rozmawia niż z Arkiem ? - różnice i podobieństwa w stylach osobowości</p>
4 (7 h)	<p>Komunikacja nastawiona na współpracę w zespole zróżnicowanym wiekowo</p> <p>Mechanizm domysłów i budowania negatywnego nastawienia.</p> <p>Intencja, ludzka twarz oraz zadawanie pytań – narzędzia do budowania relacji otwartości i poprawnej komunikacji</p> <p>Mechanizm modelowania - ważna wiedza w roli lidera</p> <p>Ocenianie – najważniejsza interwencja szefa na co dzień. Jak to robić, aby praca była zrobiona a relacje nie pogorszone ?</p> <p>Algorytm „OPR” i pochwały za dane zachowania pracowników - praktyka</p>
5 (7 h)	<p>Algorytm komunikowania trudnych decyzji szefowskich w zespole zróżnicowanym wiekowo</p> <p>Jak brać odpowiedzialność na siebie za wymagania co do wyników, standardów, postawy ?</p> <p>Delegowanie zadań i motywowanie do ich wykonania</p> <p>Trzy poziomy uzasadniania decyzji, aby nie osłabiać swojej pozycji poprzez mówienie „Zarząd kazał”</p> <p>Ćwiczenia praktyczne</p>

6 (7 h) online	<p>Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy</p> <p>Zmiany wynikające z przeobrażeń na rynku pracy</p> <p>Dobre praktyki HR innych organizacji</p> <p>Zarządzanie zmianą</p> <p>Identyfikacja potrzebnych zmian</p> <p>Analiza zmian i możliwości ich wprowadzenia</p> <p>Angażowanie pracowników w zmiany</p> <p>Wysłuchanie pracowników i korzystanie z ich wiedzy</p> <p>Zbieranie opinii i konsultowanie się z zespołem, dawanie wpływu na wdrażane zmiany</p> <p>Narzędzia poszukiwania innowacyjnych rozwiązań w zakresie zarządzania ludźmi</p> <p>Łączenie celów firmy z korzyściami dla pracowników</p> <p>Plan wdrożenia wybranych zmian w obszarze polityki personalnej</p> <p>Co może usprawnić pracę innych i moją?</p> <p>Budowanie kultury współpracy i poszukiwania rozwiązań oraz ciągłego doskonalenia procesów</p> <p>Walidacja</p>
----------------	---

Pracujemy metodą warsztatową, wykorzystujemy aktywne metody szkoleniowe –ćwiczenia grupowe i indywidualne, symulacje, scenki, case study, matryce kreatywne, analizę materiałów, gry, filmy itp. Czas trwania dnia szkoleniowego to 7 godzin zegarowych wraz z półgodzienną przerwą.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 43

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 43 Identyfikacja talentów i wzmacnianie pracowników	Mariusz Walczak	15-10-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
2 z 43 Rozwój kompetencji pracowników w oparciu o mocne strony	Mariusz Walczak	15-10-2024	11:00	13:00	02:00	Tak
3 z 43 Przerwa	Mariusz Walczak	15-10-2024	13:00	13:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 43 Udzielanie informacji zwrotnych	Mariusz Walczak	15-10-2024	13:30	14:30	01:00	Tak
5 z 43 Budowanie odpowiedzialności za swój rozwój i wspólny cel	Mariusz Walczak	15-10-2024	14:30	15:30	01:00	Tak
6 z 43 Trening rozmów	Mariusz Walczak	15-10-2024	15:30	16:00	00:30	Tak
7 z 43 Motywowanie pracowników i automotywacja	Mariusz Walczak	16-10-2024	09:00	10:00	01:00	Tak
8 z 43 Angażowanie pracowników i budowanie motywacji wewnętrznej	Mariusz Walczak	16-10-2024	10:00	10:30	00:30	Tak
9 z 43 Potrzeba rozwoju jako ważny motywator dla pracowników	Mariusz Walczak	16-10-2024	10:30	11:00	00:30	Tak
10 z 43 Trend nasilający się w ostatnich latach – quiet quitting – jak przeciwdziałać u siebie w firmie	Mariusz Walczak	16-10-2024	11:00	12:00	01:00	Tak
11 z 43 Badanie satysfakcji pracowników	Mariusz Walczak	16-10-2024	12:00	13:00	01:00	Tak
12 z 43 Przerwa	Mariusz Walczak	16-10-2024	13:00	13:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 43 Dawanie zadań jako jedno z narzędzi rozwoju kompetencji	Mariusz Walczak	16-10-2024	13:30	14:30	01:00	Tak
14 z 43 Delegowanie zadań – na co zwracają uwagę 4 pokolenia, gdzie są pułapki	Mariusz Walczak	16-10-2024	14:30	15:30	01:00	Tak
15 z 43 Egzekwowanie zadań – narzędzia	Mariusz Walczak	16-10-2024	15:30	16:00	00:30	Tak
16 z 43 Oczekiwania zespołu a oczekiwania przełożonych	Mariusz Walczak	05-11-2024	09:00	10:00	01:00	Tak
17 z 43 Dylematy roli szefowskiej	Mariusz Walczak	05-11-2024	10:00	10:30	00:30	Tak
18 z 43 Przejęcie z kolegi na przełożonego – jak to ogarnąć?	Mariusz Walczak	05-11-2024	10:30	11:30	01:00	Tak
19 z 43 Kształtowanie odpowiedniego nastawienia do rozdzielenia sytuacji prywatnych i zawodowych.	Mariusz Walczak	05-11-2024	11:30	12:30	01:00	Tak
20 z 43 Przerwa	Mariusz Walczak	05-11-2024	12:30	13:00	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>21 z 43</p> <p>Typologia DISC – test swojego stylu pracy /lub Bariery w komunikacji międzyludzkiej</p>	Mariusz Walczak	05-11-2024	13:00	14:00	01:00	Tak
<p>22 z 43</p> <p>Silne i słabe strony i przełożenie na codzienność w pracy</p>	Mariusz Walczak	05-11-2024	14:00	15:00	01:00	Tak
<p>23 z 43</p> <p>Dlaczego z Markiem dużo łatwiej mi się rozmawia niż z Arkiem ? - różnice i podobieństwa w stylach osobowości</p>	Mariusz Walczak	05-11-2024	15:00	16:00	01:00	Tak
<p>24 z 43</p> <p>Mechanizm domysłów i budowania negatywnego nastawienia.</p>	Mariusz Walczak	06-11-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
<p>25 z 43</p> <p>Intencja, ludzka twarz oraz zadawanie pytań – narzędzia do budowania relacji otwartości i poprawnej komunikacji</p>	Mariusz Walczak	06-11-2024	10:30	11:30	01:00	Tak
<p>26 z 43</p> <p>Mechanizm modelowania - ważna wiedza w roli lidera</p>	Mariusz Walczak	06-11-2024	11:30	12:30	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 43 Przerwa	Mariusz Walczak	06-11-2024	12:30	13:00	00:30	Tak
28 z 43 Ocenianie – najważniejsza interwencja szefa na co dzień. Jak to robić, aby praca była zrobiona a relacje nie pogorszone ?	Mariusz Walczak	06-11-2024	13:00	14:30	01:30	Tak
29 z 43 Algorytm „OPR” i pochwały za dane zachowania pracowników - praktyka	Mariusz Walczak	06-11-2024	14:30	16:00	01:30	Tak
30 z 43 Jak brać odpowiedzialność na siebie za wymagania co do wyników, standardów, postawy ?	Mariusz Walczak	14-11-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
31 z 43 Delegowanie zadań i motywowanie do ich wykonania	Mariusz Walczak	14-11-2024	11:00	12:30	01:30	Tak
32 z 43 Przerwa	Mariusz Walczak	14-11-2024	12:30	13:00	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
33 z 43 Trzy poziomy uzasadnienia decyzji, aby nie osłabiać swojej pozycji poprzez mówienie „Zarząd kazał”	Mariusz Walczak	14-11-2024	13:00	14:30	01:30	Tak
34 z 43 Ćwiczenia praktyczne	Mariusz Walczak	14-11-2024	14:30	16:00	01:30	Tak
35 z 43 Zmiany wynikające z przeobrażeń na rynku pracy; Dobre praktyki HR innych organizacji	Mariusz Walczak	22-11-2024	09:30	10:00	00:30	Nie
36 z 43 Zarządzanie zmianą; Identyfikacja potrzebnych zmian	Mariusz Walczak	22-11-2024	10:00	11:00	01:00	Nie
37 z 43 Analiza zmian i możliwości ich wprowadzenia; Angażowanie pracowników w zmiany	Mariusz Walczak	22-11-2024	11:00	12:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>38 z 43</p> <p>Wysłuchanie pracowników i korzystanie z ich wiedzy; Zbieranie opinii i konsultowanie się z zespołem, dawanie wpływu na wdrażane zmiany</p>	Mariusz Walczak	22-11-2024	12:00	13:00	01:00	Nie
<p>39 z 43</p> <p>Przerwa</p>	Mariusz Walczak	22-11-2024	13:00	13:30	00:30	Nie
<p>40 z 43</p> <p>Narzędzia poszukiwania innowacyjnych rozwiązań w zakresie zarządzania ludźmi; Łączenie celów firmy z korzyściami dla pracowników</p>	Mariusz Walczak	22-11-2024	13:30	14:30	01:00	Nie
<p>41 z 43</p> <p>Plan wdrożenia wybranych zmian w obszarze polityki personalnej; Co może usprawnić pracę innych i moją?</p>	Mariusz Walczak	22-11-2024	14:30	15:30	01:00	Nie
<p>42 z 43</p> <p>Budowanie kultury współpracy i poszukiwania rozwiązań oraz ciągłego doskonalenia procesów</p>	Mariusz Walczak	22-11-2024	15:30	16:00	00:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
43 z 43 Walidacja	-	22-11-2024	16:00	16:30	00:30	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 612,47 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 189,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Walczak

Doświadczony praktyk biznesu z ponad 30-letnim doświadczeniem w sprzedaży B2B i B2C, specjalizujący się w branżach Industry 4.0, IT, FMCG, Retail i Farmacji. Od 26 lat zarządza zespołami liczącymi od 3 do 300 osób. Jego ekspercka wiedza obejmuje lean management (5S, Kaizen, Six Sigma) oraz optymalizację procesów produkcyjnych i między działowych. Prowadzi szkolenia z matematyki handlowej, wystąpień publicznych i efektywnej komunikacji, wspierając firmy w adaptacji do zmiennych warunków rynkowych. Specjalizuje się także w SCRUM, e-commerce, digital marketingu oraz aplikacjach mobilnych, pomagając wdrażać nowoczesne rozwiązania technologiczne. W ramach swojej działalności szkoleniowej, prowadził akademie i warsztaty dla brygadzystów, kierowników produkcji oraz managerów projektów, koncentrując się na usprawnianiu procesów produkcyjnych, budowaniu zespołów i wdrażaniu narzędzi zarządzania, takich jak Excel w produkcji i sprzedaży oraz zarządzanie przez cele.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dla uczestników szkolenia przygotowane zostaną:

1. Skrypt szkoleniowy

Warunki techniczne

Minimalne wymagania sprzętowe:

1. Windows:

- **System operacyjny:** Windows 10/11, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.
- **Procesor CPU:** 1 procesor wirtualny z procesorem 1 GHz lub szybszym.
- **Pamięć RAM:** Minimum 1024 MB.
- **Dysk twardy:** Minimum 100 MB.
- **Wersja .NET Framework:** 4.6.1 lub nowsza 1.

2. Komputery w chmurze:

- **Procesor CPU:** Co najmniej 2 procesory wirtualne z procesorem co najmniej 1,6 GHz lub szybszym 1.

3. Jeśli korzystasz z aplikacji Microsoft Teams na urządzeniach mobilnych, oto dodatkowe informacje:

• Telefony i tablety z systemem Android:

- Aplikacja Microsoft Teams (bezpłatna) współpracuje z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego.

• Telefony iPhone, tablety iPad i odtwarzacze iPod:

- Aplikacja Microsoft Teams (bezpłatna) współdziała z urządzeniami przy użyciu dwóch ostatnich głównych wersji systemu iOS.

Wymagania dotyczącego parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- Przepustowość łącza co najmniej 5 Mb/s (megabitów na sekundę)

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Przeglądarka internetowa MS Edge; Google Chrome, Opera,
- Zalecane jest zainstalowanie aplikacji MS Teams

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line:

- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line wynosi 60 dni.

Adres

al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 20B
35-301 Rzeszów
woj. podkarpackie

Kontakt



Lidia Walczak

E-mail l.walczak@navigator.com.pl

Telefon (+48) 796 021 533