



## Kurs języka angielskiego - Business English poziom B1+

Numer usługi 2024/09/27/12686/2331384

7 200,00 PLN brutto

7 200,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Lucja Falfus  
FACE2FACE

📍 Andrychów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 04.02.2025 do 27.06.2025

## Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa przeznaczona jest dla osób dorosłych, które wcześniej uczyły się języka angielskiego i posługują się nim na poziomie B1. Kurs odpowiedni dla przedsiębiorców i ich pracowników chcących skorzystać z dofinansowania NetBon2
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	03-02-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	80
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie pozwoli na przygotowanie uczestnika kursu do komunikowania się w języku angielskim na poziomie B1+ wg CEFR.

Zdobycie umiejętności posługiwania się językiem obcym otworzy przed uczestnikiem nowe możliwości, uświadomi dalsze perspektywy rozwoju poprzez nawiązywanie nowych kontaktów, łatwość w podróżowaniu i poznawaniu świata.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu Uczestnik nabeździe kompetencje z zakresu SŁUCHANIA, CZYTANIA, PISANIA oraz MÓWIENIA w języku angielskim na poziomie B1+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego CEFR.	1. SŁUCHANIE – rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego.	Wywiad ustrukturyzowany
	2. CZYTANIE – przeczyta ze zrozumieniem informacje na tematy, które są jej znane bądź ją interesują.	Test teoretyczny
	3. PISANIE – napisze prostą wiadomość mailową na tematy, które są jej znane bądź ją interesują.	Test teoretyczny
	4. MÓWIENIE - opowie o doświadczeniach, zdarzeniach, marzeniach i zamierzeniach, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.	Wywiad ustrukturyzowany

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## Ramowy program usługi

### Pokaż program

- Kurs obejmuje 80 godzin dydaktycznych 45 minutowych
- zajęcia prowadzone będą zgodnie z założeniami Metody Direct, z głównym naciskiem na rozwój komunikacji
- zajęcia przeprowadzone będą na podstawie podręczników *Direct Method for English*
- w ramach usługi kursanci otrzymają darmowy dostęp do materiałów szkoleniowych dostępnych na platformie e-learningowej
- zajęcia prowadzone będą w systemie rotacyjnym przez polskich lektorów oraz native speakers
- uzupełnieniem kursu będą dodatkowe materiały multimedialne oraz dodatkowe konwersacje w ramach paneli dyskusyjnych organizowanych przez Face 2 Face (panel dostosowany do poziomu językowego kursantów)
- **Zagadnienia tematyczne:** udzielanie rad • mówienie o wadach i zaletach • mówienie o rzeczach, które wydarzyły się w przeszłości przed inną czynnością / past perfect tense) • relacjonowanie wypowiedzi • praca z wymową, czytanie symboli fonetycznych • mówienie o rzeczach, na które możesz sobie pozwolić • jak otworzyć konto bankowe, dialogi sytuacyjne w banku, rodzaje kont itp • tworzenie zdań w trybie przypuszczającym • mówienie o rzeczach irytujących • opisywanie sytuacji problematycznych • wyjaśnianie oraz podawanie przyczyn • zwroty związane z jedzeniem, dialog w restauracji • trzeci tryb warunkowy – mówienie o rzeczach, które mogły ale nie wydarzyły się w przeszłości • social networking i blogging jako popularna forma komunikacji i nawiązywania kontaktów biznesowych • opis rzeczy, które wydarzyły się w przeszłości i mają wpływ na teraźniejszość / present perfect tense) • ruch uliczny, znaki drogowe, zasady ruchu drogowego w różnych krajach • poprawna wymowa rozróżnianie i praca z dźwiękami w języku angielskim • relacjonowanie pytań: report questions • jedzenie i zdrowie • konstrukcja "make somebody do something" oraz "want sb to do sth" oraz "have sth done" • środowisko, problem z zanieczyszczeniem oraz środki zaradcze • użycie 'since' and 'for' • użycie present perfect w konwersacji • uprzejma prośba (czasowniki modalne – could, may, might) • omawianie zwyczajów, sportów, zawodów • użycie "to be accustomed to, used to, get used to, getting used to" • poprawna wymowa "silent letters" • silne zakazy, nakazy, regulacje "things we are forbidden from doing" • relacjonowanie nakazów, zakazów, rad" • ludzie i środowisko • relacjonowanie sugestii: to report suggestions • praca z wymową – symbole fonetyczne • rzeczy, które będą ukończone do konkretnego czasu w przyszłości / future perfect simple • wyrażanie przeszłości i spekulacji odnośnie przeszłości • uzależnienia • blogowanie i social media jako narzędzie promocji i reklamy - kontynuacja • praca i emerytura • zaimki względne • użycie przecinków w poszczególnych "clauses" • wyrażanie wątpliwości • wyrażanie stosunku względem danej sytuacji • użycie wyrażań „unreal past” • zmiany i relacjonowanie zachodzących zmian • wyrażenie żalu odnośnie obecnych i przeszłych • wyrażanie irytacji • wyrażanie przeszłości za pomocą used to vs would • strona bierna i czynna oraz zasady użycia • wyrażanie aprobaty i braku aprobaty • relacjonowanie nakazów, zakazów, poleceń • użycie różnych czasowników do relacjonowania zdarzeń, formułowania zapytań.
- **Gramatyka:** past perfect • reported speech • always & present continuous • so that • 3rd conditional • mixed conditionals • Present Perfect • reported questions • how long / since /for • be / become / get used to + gerund or noun • reported speech - things we report using infinitives • reported speech - suggestions • future perfect • can't / couldn't have done • I saw him going upstairs vs. I saw him go upstairs • verbs + gerund or bare infinitive • active and passive participles • relative pronouns • identifying and non-identifying relative clauses • commas in identifying and non-identifying relative clauses • what and which as relative pronouns • beforehand and afterwards • as if / as though + past tense • it is time • it's better • rapid / fast / quick • wish • stop smoking vs. stop to smoke verbs + gerund or infinitive • be said / believed / known / thought + infinitive or perfect infinitive • past perfect continuous • future perfect continuous • version • the indefinite article a/an • the definite article the • 2nd conditional - revision • 3rd conditional - revision • suppose / supposing • used to vs. would • reported speech

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 51

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<span>1 z 51</span> język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	04-02-2025	09:00	10:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	05-02-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
3 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	07-02-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
4 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	11-02-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
5 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	12-02-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
6 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	14-02-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
7 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	18-02-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
8 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	19-02-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
9 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	21-02-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
10 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	25-02-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
11 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	26-02-2025	18:50	20:20	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	28-02-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
13 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	04-03-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
14 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	05-03-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
15 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	07-03-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
16 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	11-03-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
17 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	12-03-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
18 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	14-03-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
19 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	18-03-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
20 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	19-03-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
21 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	21-03-2025	09:00	10:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	25-03-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
23 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	26-03-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
24 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	28-03-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
25 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	01-04-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
26 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	02-04-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
27 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	04-04-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
28 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	08-04-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
29 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	09-04-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
30 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	09-04-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
31 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	11-04-2025	09:00	10:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
32 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	15-04-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
33 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	16-04-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
34 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	23-04-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
35 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	25-04-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
36 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	29-04-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
37 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	30-04-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
38 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	07-05-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
39 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	09-05-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
40 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	13-05-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
41 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	14-05-2025	18:50	20:20	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
42 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	21-05-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
43 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	23-05-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
44 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	27-05-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
45 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	28-05-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
46 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	30-05-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
47 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	03-06-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
48 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Shaun Sterling	04-06-2025	18:50	20:20	01:30	Tak
49 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	06-06-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
50 z 51 język angielski biznesowy na poziomie B1+	Jason Mckenzie	10-06-2025	09:00	10:00	01:00	Nie



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">51 z 51</span> WALIDACJA - test teoretyczny i wywiad ustrukturyzowany z całości przerobionego materiału.	-	27-06-2025	09:00	09:30	00:30	Nie

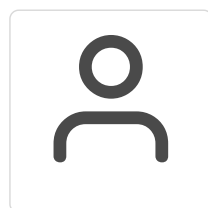
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

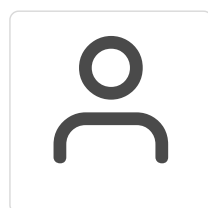
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Jason Mckenzie

wykształcenie filologiczne, kilkunastoletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania. Lektor - native speaker.



2 z 2

### Shaun Sterling

dwadzieścia lat doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania. Lektor - native speaker.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- podręcznik kursowy (dodatkowo płatny)
- dodatkowe materiały w formie multimedialnej lub kserokopii zapewnia SJ Face 2 Face

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem koniecznym jest podpisanie umowy na świadczenie usług edukacyjnych z SJ Face 2 Face.

Kurs prowadzony będzie dla osób, które posługują się językiem angielskim na poziomie B1.

## Informacje dodatkowe

Szkolenie przeznaczone dla przedsiębiorców i ich pracowników chcących skorzystać z dofinansowania w ramach projektu NetBon 2.

## Warunki techniczne

a) platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - **Platforma do wideokonferencji TEAMS** zapewnia wysoką jakość obrazu oraz audio w technologii HD. Platforma pozwala na udział w spotkaniach online z dowolnego urządzenia, PC, Mac, tabletów oraz smartfonów.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

- Połączenie internetowe - 3G lub 4G/LTE

- kolumny / słuchawki i mikrofon – wbudowane, USB plug-in lub wireless Bluetooth

- kamera wbudowana lub USB plug-in

- procesor min. 1 rdzeniowy 1Ghz, rekomendowany Dual Core 2Ghz lub wyższy

- pamięć RAM bez min, rekomendowana Gb

Wymagania systemowe dla komputerów

- macOS X z macOS 10.7 lub późniejszy
- Windows XP z SP3 lub późniejszy
- Linux 6.4 lub późniejszy
- Wymagania systemowe dla tabletów i smartfonów:

- Surface PRO 2 lub późniejszy z Win 8.1 lub późniejszy

- iOS oraz urządzenia z Android

- urządzenia Blackberry

c) Wymagania dot. przepustowości łącza

Przepustowość wykorzystywana przez zoom jest optymalizowana pod kątem najlepszych wydajności w oparciu o sieć uczestników. Automatycznie dostosuje się do środowisk 3G, WiFi lub przewodowych.

Zalecana przepustowość dla spotkań i webinarów:

W przypadku połączeń wideo 1: 1:

600 kb / s (w górę / w dół) dla wysokiej jakości wideo

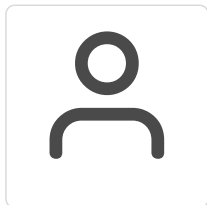
1,2 Mb / s (w górę / w dół) dla wideo HD 720p

- d) Uczestnicy łączą się za pomocą linku o umówionej porze (według harmonogramu usługi). Dane dostępne niezbędne do monitorowania usługi w czasie rzeczywistym zostaną przekazane Operatorowi. Usługa będzie rejestrowana audiowizualnie i archiwizowana zgodnie z regulaminem projektu.

# Adres

ul. Krakowska 140A  
34-120 Andrychów  
woj. małopolskie

# Kontakt



**Łucja Falfus**

**E-mail** [biuro@face2face.pl](mailto:biuro@face2face.pl)

**Telefon** (+48) 500 742 134