



Kurs dla kandydatów na głównych księgowych

Numer usługi 2024/09/26/9508/2330840

5 680,00 PLN brutto

5 680,00 PLN netto

26,79 PLN brutto/h

26,79 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 212 h

📅 25.01.2025 do 18.10.2025

Informacje podstawowe

| | |
|--------------------------------------|---|
| Kategoria | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | <p>Kurs przeznaczony jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none">- osób posiadających kwalifikacje specjalisty ds. rachunkowości, pragnących pogłębić i ugruntować swoją wiedzę do poziomu umożliwiającego pracę na stanowisku głównego księgowego,- głównych księgowych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę z tematyki objętej programem kursu. <p>Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają kilkuletnią praktykę zawodową w działach finansowo - księgowych oraz posiadają wiadomości z zakresu kursu dla samodzielnych księgowych (bilansistów) tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none">- ukończyły kurs II stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie o specjalności rachunkowość lub- posiadają certyfikat księgowego wydany przez Ministra Finansów lub- pracują co najmniej pięć lat w działach księgowości lub- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną. |
| Minimalna liczba uczestników | 20 |
| Maksymalna liczba uczestników | 40 |
| Data zakończenia rekrutacji | 24-01-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu głównego księgowego (kod zawodu 121101), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 227 ze zm.).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------|
| <p>Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy)</p> <p>W wyniku odbytego szkolenia osoba zna:</p> <p>W1 podstawy prawne z obszaru rachunkowości,</p> <p>W2 zasady dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych w jednostkach zróżnicowanych pod względem rodzaju działalności oraz jej rozmiarów,</p> <p>W3 zasady sporządzania sprawozdań finansowych,</p> <p>W4 przepisy prawa podatkowego i gospodarczego niezbędne do prawidłowego ujęcia operacji gospodarczych w jednostkach zróżnicowanych pod względem rodzaju działalności oraz jej rozmiarów,</p> <p>W5 podstawy analizy finansowej,</p> <p>W6 zasady ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania dla celów zarządczych,</p> <p>W7 podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami,</p> <p>W8 zasady etyki zawodowej księgowych zapisane w Kodeksie Zawodowej Etyki w Rachunkowości SKwP, W9 wymogi zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemach informatycznych rachunkowości.</p> | <p>Uczestnicy kończący kurs muszą wykazać się umiejętnościami określonymi w opisie efektów kształcenia. Osiągnięcie przez nich tych umiejętności będzie oceniane na podstawie przeprowadzonych prac kontrolnych oraz egzaminu wewnętrznego.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|-------------------------|
| <p>Nabywanie umiejętności zawodowych W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:</p> <p>U1 kwalifikować operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonywać ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki oraz weryfikować poprawność ich ujęcia,</p> <p>U2 kalkulować koszt wytworzenia produktu i weryfikować poprawność kalkulacji,</p> <p>U3 wykonywać i weryfikować czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,</p> <p>U4 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikować poprawność przyporządkowania,</p> <p>U5 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikować poprawność przyporządkowania,</p> <p>U6 identyfikować i omawiać zakres ujawnień w informacji dodatkowej,</p> <p>U7 omówić zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych,</p> <p>U8 omówić zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym,</p> <p>U9 analizować sprawozdania finansowe,</p> <p>U10 omówić rachunek kosztów dla celów zarządczych,</p> <p>U11 zarządzać finansami.</p> | <p>Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:</p> <p>a) aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych,</p> <p>b) zaliczenie czterech prac kontrolnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwóch z przedmiotu: „Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej”, - jednej z przedmiotu: „Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej”, - jednej z przedmiotu: „Prawo podatkowe II”, | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|-------------------------|
| <p>Nabycie kompetencji personalnych i społecznych</p> <p>Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł głównego księgowego posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest:</p> <p>K1 gotowa do wykazywania inicjatywy i samodzielności przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom,</p> <p>K2 gotowa do prezentowania postawy przedsiębiorczości i do samodzielnego komunikowania potrzeb informacyjnych wobec innych komórek jednostki,</p> <p>K3 świadoma konieczności ciągłego doskonalenia zawodowego,</p> <p>K4 zainteresowana kształtowaniem wizerunku księgowego jako zawodu zaufania publicznego.</p> | <p>c)zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej,</p> <p>d)przystąpienie do egzaminu wewnętrznego oraz uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Podczas kursu uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności, o których mowa w:</p> <p>- wyodrębnionej kwalifikacji EKA.07 (EKA.07.3, EKA.07.4, EKA.07.5, EKA.07.6) w ramach zawodu technik rachunkowości (symbol cyfrowy zawodu 431103) opisanej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991 ze zm.),</p> <p>- obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Zarządzanie procesami księgowymi” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (MP poz 296).</p> | <p>Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie przez uczestnika warunków ukończenia kursu określonych w pkt a) i b).</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

| | |
|---|---|
| Kwalifikacje | Zarządzanie procesami księgowymi |
| Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji | 13826 |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację | Komisja Walidacyjna Stowarzyszenia Księgowych w Polsce |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Nie |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR | Tak |

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak

Informacje

| | |
|---|---|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację | Komisja Egzaminacyjna Oddziału Okręgowego w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Nie |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie |

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:15-12:45, 14:15-14:30

Program nauczania obejmuje 212 godzin dydaktycznych i składa się z następujących zajęć edukacyjnych:

- zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej 100 godziny
- rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej 40 godziny
- analiza finansowa i zarządzanie finansami podmiotów gospodarczych 16 godziny
- prawo podatkowe II 44 godziny
- wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego 8 godzin
- egzamin wewnętrzny 4 godziny

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Zajęcia odbywać się będą w terminach zaplanowanych w harmonogramie kursu, który jest dostarczany uczestnikom i wykładowcom każdej grupy kursowej (za pośrednictwem platformy szkoleniowej).

Egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej (Siedziba OO w Warszawie SKwP, ul. Płocka 17 lok. 25, 01-231 Warszawa).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 25-01-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 2 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Ksenia Magierska | 26-01-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 15-02-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 4 z 29 Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego | Marcin Świerzewski | 16-02-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 5 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Ksenia Magierska | 08-03-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 6 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 09-03-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 7 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Ksenia Magierska | 22-03-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 8 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 23-03-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 9 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Ksenia Magierska | 05-04-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 10 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 06-04-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 11 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Ksenia Magierska | 26-04-2025 | 09:00 | 12:15 | 03:15 |
| 12 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 26-04-2025 | 12:45 | 16:00 | 03:15 |
| 13 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 17-05-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 14 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 18-05-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 15 z 29 Prawo podatkowe II | Renata Mościcka | 31-05-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 16 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 14-06-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 17 z 29 Prawo podatkowe II | Renata Mościcka | 15-06-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 18 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 29-06-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 19 z 29 Prawo podatkowe II | Renata Mościcka | 12-07-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 20 z 29 Analiza finansowa i zarządzanie finansami podmiotów gospodarczych | Marek Sochoń | 13-07-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 21 z 29 Prawo podatkowe II | Renata Mościcka | 24-08-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 22 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 06-09-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 23 z 29 Prawo podatkowe II | Renata Mościcka | 07-09-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 24 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 20-09-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 25 z 29 Analiza finansowa i zarządzanie finansami podmiotów gospodarczych | Marek Sochoń | 21-09-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 26 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Jadwiga Godlewska | 04-10-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 27 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Ksenia Magierska | 05-10-2025 | 09:00 | 12:15 | 03:15 |
| 28 z 29 Prawo podatkowe II | Renata Mościcka | 05-10-2025 | 12:45 | 16:00 | 03:15 |
| 29 z 29 Egzamin | - | 18-10-2025 | 16:45 | 19:45 | 03:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---------------------|--------------|
| Koszt usługi brutto | 5 680,00 PLN |
| Koszt usługi netto | 5 680,00 PLN |

| | |
|--|-----------|
| Koszt godziny brutto | 26,79 PLN |
| Koszt godziny netto | 26,79 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 0,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 0,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 0,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto | 0,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Marcin Świerzewski

Wykładowca SKWP z zakresu prawa, radca prawny



2 z 5

Jadwiga Godlewska

Wykładowca SKWP z zakresu rachunkowości, biegły rewident



3 z 5

Marek Sochoń

Wykładowca SKWP z zakresu finansów



4 z 5

Ksenia Magierska

Wykładowca SKWP z zakresu rachunkowości, biegły rewident



5 z 5

Renata Mościcka

Wykładowca SKWP z zakresu prawa podatkowego, doradca podatkowy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności. Podręczniki mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

Materiały i środki dydaktyczne dostosowane będą do systemu realizacji procesu dydaktycznego. Środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej i/lub elektronicznej, jednolite teksty następujących ustaw: ustawy o rachunkowości, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, krajowe standardy rachunkowości: KSR 1 „Rachunek przepływów pieniężnych”, KSR 2 „Podatek dochodowy”, KSR 3 „Niezakończone usługi budowlane”, KSR 4 „Utrata wartości aktywów”, KSR 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, KSR 6 „Rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe”, KSR 7 „Zmiany zasad (polityki) rachunkowości, wartości szacunkowych, poprawianie błędów, zdarzenia następujące po dniu bilansowym – ujęcie i prezentacja”, KSR 8 „Działalność deweloperska”, KSR 9 „Sprawozdanie z działalności”, KSR 10 „Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi”, KSR 11 „Środki trwałe”, KSR 12 „Działalność rolnicza”, KSR 13 „Koszt wytworzenia jako podstawa wyceny produktów”, KSR 14 „Kontynuacja działalności oraz rachunkowość jednostek przy braku kontynuowania działalności”, KSR 15 „Przychody ze sprzedaży wyrobów, półproduktów, towarów i materiałów”, kodeks zawodowej etyki w rachunkowości oraz podręczniki (pkt 8.1);

b) środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki.

Techniczne środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablica multimedialna;

b) środki dydaktyczne słuchowe: brak;

c) środki dydaktyczne słuchowo – wzrokowe: ewentualnie odtwarzacz filmów;

d) środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator, laptop lub tablet z odpowiednim oprogramowaniem platforma szkoleniowa oraz aplikacje z pakietu MS Office.

Materiały dydaktyczne:

a) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia;

b) materiały dydaktyczne słuchowe: brak;

c) materiały dydaktyczne wzrokowo – słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Kurs przeznaczony jest dla:

- osób posiadających kwalifikacje specjalisty ds. rachunkowości, pragnących pogłębić i ugruntować swoją wiedzę do poziomu umożliwiającego pracę na stanowisku głównego księgowego,
- głównych księgowych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę z tematyki objętej programem kursu.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają kilkuletnią praktykę zawodową w działach finansowo - księgowych oraz posiadają wiadomości z zakresu kursu dla samodzielnych księgowych (bilansistów) tzn.:

- ukończyły kurs II stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub
- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie o specjalności rachunkowość lub
- posiadają certyfikat księgowego wydany przez Ministra Finansów lub
- pracują co najmniej pięć lat w działach księgowości lub
- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

Warunki techniczne

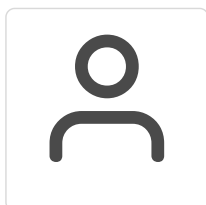
Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników zebrania:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz,
- 4 GB pamięci RAM,
- system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS3,
- połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż: 2048 kbps (2 Mbps)
- głośniki/kamera/mikrofon.

W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania.

- Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem programu MS Teams.
- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności
- Zaliczenie zajęć następuje w formie prac domowych

Kontakt



Agnieszka Kanigowska

E-mail akanigowska@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 782