



"FOUR J" Sp. z o.o.



Akademia HR. Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR - kurs

Numer usługi 2024/09/26/13688/2329771

Bydgoszcz / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

7 h

20.11.2024 do 20.11.2024

1 240,00 PLN brutto

1 240,00 PLN netto

177,14 PLN brutto/h

177,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są wszyscy pracownicy firmy zgłoszeni do projektu , którzy posiadają lukę kompetencyjną z zakresu Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR, w tym osoby z zespołów HR, pracowników/pracownic odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerów/menadżerki lub kandydatów/kandydatek na menadżerów. Nie jest wymagany opis funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	19-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do sprawnego poruszania się w środowisku narzędzi teleinformatycznych. Przygotowuje do posługiwania się sprzętem komputerowym oraz różnymi programami (w tym platformami HCM), niezbędnymi w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz łatwości w nabywaniu nowych umiejętności w tym zakresie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR	wymienić i krótko scharakteryzować podstawowe narzędzia ICT stosowane w obszarze HR (np. systemy ATS, platformy e-learningowe, oprogramowanie do zarządzania projektami)	Test teoretyczny
Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	realizuje podstawowe operacje, takie jak uruchamianie i zamykanie programów, zarządzanie plikami i folderami, oraz korzysta z panelu sterowania.	Test teoretyczny
Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce	definiuje kluczowe pojęcia związane z pracą zdalną (np. telekonferencje, chmura, platformy do współpracy), wskazuje konkretne funkcje narzędzi, które mogą być przydatne w codziennej pracy	Test teoretyczny
Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji	wymienia i opisuje główne funkcjonalności narzędzi HRMS, rozróżnia specjalistyczne funkcjonalności w kontekście specyficznych potrzeb organizacji.	Test teoretyczny
Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim	wyjaśnia, jak narzędzia ICT wpływają na efektywność zarządzania kapitałem ludzkim, identyfikuje i opisuje co najmniej trzy główne kierunki rozwoju narzędzi ICT w obszarze HR (np. AI, automatyzacja procesów, analityka danych	Prezentacja
Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie	rozróżnia podstawowe funkcje i zastosowania narzędzi ICT	Wywiad swobodny
korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR	wymienia i opisuje główne funkcjonalności co najmniej trzech specjalistycznych programów komputerowych wykorzystywanych w HR, przeprowadza podstawowe operacje w programach HR, takie jak dodawanie nowych pracowników	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy)</p>	<p>rozdziela znajomość podstawowych funkcji i możliwości przynajmniej 3 specjalistycznych narzędzi, umiejętnie korzysta z platform online w codziennej pracy, co można potwierdzić przez analizy przypadków lub obserwacje</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji</p>	<p>przeprowadza analizę potrzeb organizacji oraz jej pracowników w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim, dostosowuje platformę HCM do specyficznych wymagań swojej branży</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie</p> <p>Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.</p>	<p>definiuje pojęcie digitalizacji oraz jej znaczenie dla rozwoju organizacji, wskazuje potencjalne zagrożenia związane z brakiem digitalizacji oraz umie argumentować, dlaczego warto je minimalizować.</p> <p>identyfikuje obszary swojej pracy, w których nowe narzędzia mogłyby przynieść korzyści, przeprowadza analizę zalet i wad proponowanych rozwiązań.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office</p>	<p>rozpoznaje interfejs oraz funkcje programów Windows i MS Office, w tym Word, Excel, PowerPoint, Outlook itp. i korzysta z zaawansowanych funkcji programów, takich jak makra w Excelu, style w Wordzie czy przejścia w PowerPoint</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości internetu</p>	<p>wymienia i opisuje narzędzia internetowe, które mogą wspierać efektywność pracy, organizuje i prowadzi spotkanie online z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, angażując wszystkich uczestników i osiągając zamierzone cele</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych - szczególnie narzędzi i platform HCM</p> <p>swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji</p>	<p>przeprowadza test wiedzy lub umiejętności przed i po szkoleniu, aby ocenić przyrost wiedzy uczestników</p> <p>wykorzystuje wybrane narzędzia ICT w codziennych zadaniach, konfiguruje i dostosowuje ustawienia sprzętu/oprogramowania do potrzeb pracy</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat oraz suplement, który zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Suplement zawiera informację o walidacji, która została przeprowadzona, w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja będzie przeprowadzona przez inną osobę niż osoba prowadząca usługę rozwojową.

Program

Usługa przygotowuje do sprawnego poruszania się w środowisku narzędzi teleinformatycznych. Przygotowuje do posługiwania się sprzętem komputerowym oraz różnymi programami (w tym platformami HCM), niezbędnymi w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz łatwości w nabywaniu nowych umiejętności w tym zakresie.

Grupą docelową są wszyscy pracownicy firmy zgłoszeni do projektu , którzy posiadają lukę kompetencyjną z zakresu Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR, w tym osoby z zespołów HR, pracowników/pracownic odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerów/menadżerki lub kandydatów/kandydatek na menadżerów. Nie jest wymagany opis funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu.

1 h szkoleniowa = 60 min.

Formy pracy podczas szkolenia:

W ramach wszystkich tematów zaplanowanych na szkoleniu wykorzystywane będą techniki: ćwiczenia, dyskusje, testy, scenki.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Organizator usługi zapewnia uczestnikom:

- zestaw ćwiczeń praktycznych, pozwalających nabyć i utrwalić zakładane efekty uczenia się, a także na bieżąco weryfikować nabywane umiejętności,
- wyposażenie pozwalające na krótką prezentację efektów ćwiczeń przez uczestników usługi rozwojowej

W trakcie usługi szkoleniowej zostaną podjęte następujące zagadnienia:

- wykorzystywanie sprzętu ICT potrzebnego do wykonania pracy w obszarze HR.
- środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.
- możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystywanie ich w praktyce.
- główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.

- znaczenie i określanie głównych kierunków rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.
- opcje specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.
- zaawansowane rozwiązania platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).
- wdrażanie narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.
- znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonanie innych do otwartej postawy w tym zakresie.
- nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.
- wykorzystywanie programów w środowisku Windows / MS Office
- udoskonalanie pracy swojej i innych wykorzystując w pełni możliwości internetu
- pomoc w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych - szczególnie narzędzi i platform HCM
- dostępne, różne narzędzia zdalnej pracy i komunikacji.
- walidacja

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Przed rozpoczęciem usługi, uczestnicy otrzymują na maila plan szkolenia, celem lepszego przyswojenia programu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 wykorzystywanie sprzętu ICT potrzebnego do wykonania pracy w obszarze HR	Michał Hanuszek	20-11-2024	09:00	09:30	00:30
2 z 15 środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie	Michał Hanuszek	20-11-2024	09:30	10:00	00:30
3 z 15 możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystywanie ich w praktyce	Michał Hanuszek	20-11-2024	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji	Michał Hanuszek	20-11-2024	10:30	11:00	00:30
5 z 15 znaczenie i określanie głównych kierunków rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim	Michał Hanuszek	20-11-2024	11:00	11:30	00:30
6 z 15 opcje specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR	Michał Hanuszek	20-11-2024	11:30	12:00	00:30
7 z 15 zaawansowane rozwiązania platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy)	Michał Hanuszek	20-11-2024	12:00	12:30	00:30
8 z 15 Przerwa	Michał Hanuszek	20-11-2024	12:30	13:00	00:30
9 z 15 wdrażanie narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji	Michał Hanuszek	20-11-2024	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonanie innych do otwartej postawy w tym zakresie	Michał Hanuszek	20-11-2024	13:30	14:00	00:30
11 z 15 nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy	Michał Hanuszek	20-11-2024	14:00	14:30	00:30
12 z 15 wykorzystywanie programów w środowisku Windows / MS Office	Michał Hanuszek	20-11-2024	14:30	15:00	00:30
13 z 15 udoskonalanie pracy swojej i innych wykorzystując w pełni możliwości internetu	Michał Hanuszek	20-11-2024	15:00	15:30	00:30
14 z 15 pomoc w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych - szczególnie narzędzi i platform HCM, dostępne, różne narzędzia zdalnej pracy i komunikacji	Michał Hanuszek	20-11-2024	15:30	16:00	00:30
15 z 15 Walidacja	-	20-11-2024	16:00	16:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 240,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	177,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	177,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Beata Hanuszek

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu komunikacji interpersonalnej, psychologii rozwoju, kompetencji menedżerskich, coachingu zespołowym i mediacjach. Około 200 godz. szkoleniowych dla osób dorosłych (licząc 24 miesiące wstecz od dnia rozpoczęcia usługi) z zakresu budowania efektywnych zespołów, zarządzania salonem. Prowadzi sesje life i business coachingu. Wspiera organizacje w rozwoju i przechodzeniu przez zmiany. Ponad 20lat pracy z ludźmi, w tym wiele lat w edukacji, sprzedaży i coachingu. Ostatnie lata związana ze szkoleniem i coachingiem. Pracuje jako wykładowca na studiach podyplomowych, szkoleniowiec, akredytowany coach i mediator. Jest właścicielem firmy Idea Hanuszek Centrum rozwoju i mediacji. Posiada certyfikat coach ACCICF. Była członkiem zespołu pracującym nad strategią rozwoju kultury miasta Bydgoszczy. Członek ICF Global i członkiem zarządu i dyrektorem regionalnym ICFPolska. Pracuje jako certyfikowany konsultant metody Insights Discovery. Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytetu Śląskim w Katowicach i Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Certyfikowany coach ACC ICF, konsultant metody Insights Discovery oraz trener biznesu. Doświadczenie w przeprowadzaniu diagnoz rozwojowych przedsiębiorstw. Wdraża narzędzia HR, które mają zastosowanie w sferze zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL). Systematycznie przeprowadza egzaminy na Uczelni WSB Uniwersytet MERITO, Politechnice Bydgoskiej.



2 z 2

Michał Hanuszek

Trener biznesowy. Prowadzi szkolenia z zakresu psychologii sprzedaży, psychologii w zarządzaniu, negocjacji międzynarodowych. Wiceprezes firmy o międzynarodowym zasięgu w branży energetycznej. Posiada wieloletnie doświadczenie w negocjacjach biznesowych na rynkach azjatyckich i europejskich. Wiceprezes firmy Pasja Grupa Dobrych Trenerów, Dyrektor ds. sprzedaży w firmie Rule No.8. Absolwent Akademii Trenera Biznesu w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Absolwent Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska na kierunku Zarządzanie i Marketing w Organizacji Gospodarczej na Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym w Bydgoszczy oraz studiów podyplomowych na wydziale Ekonomii i Zarządzania w Opolu w zakresie: Biznes międzynarodowy Unia Europejska – Chiny. Absolwent Akademii Trenera Biznesu w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Szkolenie dla dyrektorów, kadry menedżerskiej i pracowników wyższego szczebla takich firm jak: Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu I Bydgoszczy - Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej Wykładowca na studiach MBA w Wyższej Szkole Bankowej w Szczecinie- Wykładowca na studiach podyplomowych .A" Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia ok 380 godzin. Wdraża narzędzia HR, które mają zastosowanie w sferze zarządzania zasobami ludzkimi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypty szkoleniowe.

Komplet materiałów zostanie wysłany po szkoleniu, w formie pdf na maila każdego z uczestników szkolenia.

Warunki uczestnictwa

W celu ukończenia usługi frekwencja nie może być niższa niż 80%.

Informacje dodatkowe

W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% - cena netto=brutto. Stawka vat zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o vat. W przypadku finansowania poniżej 70% ze środków publicznych, doliczony zostanie vat 23% do ceny netto. Szkolenie zakończy się testem sprawdzającym. Po uzyskaniu minimum 70% poprawnych odpowiedzi, zostanie wystawione zaświadczenie o ukończeniu kursu. Jako Dostawca Usugi Rozwojowej posiadamy dostęp do wszystkich niezbędnych urządzeń.

Adres

ul. Chełmżyńska 12
85-459 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Budynek 3-piętrowy w całości przeznaczony na akademię. Miejscowość Bydgoszcz, osiedle: Czyżkówko. Dojazd autobusami: 51, 58, 83, 71.

Lokal w którym będzie odbywało się szkolenie, posiada cztery duże sale z klimatyzacją oraz wentylacją. Sale są dezynfekowane oraz wietrzone.

Akademia posiada własną jadalnię oraz trzy łazienki.

Szkolenie odbędzie się w sali nr 1

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Justyna Gross

E-mail justyna.gross@zaremba-academy.com

Telefon (+48) 665 309 912