



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



HR Biznes Partner

Numer usługi 2024/09/26/7405/2329409

📍 Poznań / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 174 h

📅 12.10.2024 do 07.06.2025

6 350,00 PLN brutto

6 350,00 PLN netto

36,49 PLN brutto/h

36,49 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• HR / pracowników działów personalnych pełniących funkcje specjalistyczne.• Osób przygotowujących się do objęcia nowej roli HR Biznes Partnera, posiadających już doświadczenie w HR.• Osób pełniących funkcje kierownicze w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.• Niezależnych doradców wspierających organizacje w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	33
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	174
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest nauka i wyćwiczenie umiejętności oraz zapoznanie się z metodami i narzędziami wspierającymi biznes. Absolwent studiów będzie miał wpływ na zwiększenie efektywności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz na rozwój kluczowych kompetencji kadry zarządzającej przedsiębiorstwa. Efektem zdobytych podczas studiów kompetencji będzie partnerska współpraca z kadrami zarządzającymi dbającą o efektywne korzystanie z potencjału pracowników w celu realizacji założeń biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza <ul style="list-style-type: none">• Przedstawia narzędzia i metody zarządzania wykorzystywane w procesie wsparcia biznesu,• Rozróżnia metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w HR jako wsparcie biznesu• Charakteryzuje trendy HR, metody, narzędzia i techniki wspierające biznes• Interpretuje wybrane przepisy prawa związane z prawem pracy	<ul style="list-style-type: none">• Zna pojęcia, trendy oraz wybrane elementy prawa HR• Wymienia i opisuje narzędzia i metody wykorzystywane w HR	Prezentacja
		Wywiad ustrukturyzowany
Umiejętności <ul style="list-style-type: none">• Projektuje strategię personalną• Tworzy narzędzia HR wspierające biznes• Dobiera metody, techniki, narzędzia wspierające biznes wykorzystywane w procesie Zarządzania Zasobami Ludzkimi• Modyfikuje wybrane funkcje personalne wspierające biznes• Stosuje techniki wpływające na budowanie relacji z innymi	<ul style="list-style-type: none">• Analiza sytuacji oraz zdefiniowanie problemu• Dobór odpowiednich narzędzi do rozwiązania problemu• Określenie ryzyka• Przedstawienie harmonogramu i budżetu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany
Kompetencje społeczne <ul style="list-style-type: none">• Przejawia wzrost świadomości własnego potencjału• Doskonali postawę partnera strategicznego• Doskonali postawę partnera strategicznego• Rozwijają postawę rzecznika pracowników• Doskonali osobistą wiarygodność i zaangażowanie• Buduje relacje z biznesem	<ul style="list-style-type: none">• Analiza własnych kompetencji i potencjału jako HR BP• Wskazanie własnej ścieżki rozwoju	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z zadania problemowego, projektu i egzaminu końcowego

Program

SPOTKANIE ORGANIZACYJNO – INTEGRACYJNE (3 godz.)

Spotkanie organizacyjno – integracyjne

HR BIZNES PARTNER – KLUCZOWA ROLA W ORGANIZACJI UKIERUNKOWANEJ NA PRZYSZŁOŚĆ (8 godz.)

- Megatrendy wpływające na HR
- Kluczowe wyzwania dla HR
- Funkcje, rola i zadania HR Biznes Partnera
- Kompetencje HR Biznes Partnera

BUDOWANIE STRATEGII PERSONALNEJ WSPIERAJĄCEJ STRATEGIĘ FIRMY (16 godz.)

Strategia firmy a strategia personalna:

- myślenie strategiczne – model STO
- kulturowe uwarunkowania wdrażania strategii

Cykl strategiczny

- faza przygotowawcza i analityczna
- opracowanie kierunków zmian strategicznych
- analiza różnicy operacyjnej
- opracowanie celów - Zrównoważona Karta Wyników (Balance Score-Card)
- mapa strategii – wprowadzenie

Cztery obszary kształtowania strategii ZZL

- B20 – funkcje i procedury zarządzania zasobami ludzkimi

- wskaźniki efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w strategii
- mapa strategii – opracowanie
- opracowanie zmian w zakresie realizacji funkcji zarządzania zasobami ludzkimi

Wdrożenie strategii

- synchronizacja aktywności strategicznych
- kontrola i wdrażanie zmian strategicznych
- strategia jako zmiana
- ograniczenia w realizacji strategii

CYKL ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJI (6 godz.)

- Poziomy zarządzania zasobami ludzkimi
- Funkcje personalne
- Konstrukcja funkcji personalnej
- Charakterystyka wybranych funkcji personalnych

DIAGNOZA SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJI (16 godz.)

- Obszary podlegający diagnozie
- Narzędzia wykorzystywane w diagnozie
- Role zaangażowane w diagnozę
- Planowanie i organizacja procesu diagnozy
- Wdrożenie diagnozy
- Prezentacja wyników diagnozy

HR BIZNES PARTNER JAKO AGENT ZMIAN - ROZWÓJ I ZMIANA ORGANIZACJI (12 godz.)

- Zjawisko zmiany – definicja i etapy zmiany
- Emocje w zmianie
- Zarządzanie zmianą w organizacji – kluczowe obszary zmian w kontekście HR
- Rola HR BP w zmianie
 - uzadaniowanie planowanych zmian
 - komunikacja zmian
 - wsparcie przy przeprowadzaniu zmian
- Narzędzia w procesie zmian
- Przeszkody we wdrażaniu zmian, kluczowe zagrożenia powodzenia zmiany
- Warunki brzegowe powodzenia we wdrożeniu zmian

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI HR (8 godz.)

- Czym jest projekt? – cechy projektu
- Parametry projektu
- Zadania Kierownika Projektu
- Cykl życia projektów

- Karta projektu
- Kroki efektywnego zarządzania projektem HR w praktyce uzasadnienie, cel projektu, interesariusze, kryteria sukcesu, zakres projektu, odpowiedzialność, harmonogram, kamienie milowe, budżet projektu, ryzyko, wsparcie, monitoring
- Zasady efektywnych spotkań projektowych
- Kluczowe czynniki sukcesu projektu
- Kluczowe problemy związane z projektami

BUDOWANIE ZAANGAŻOWANIA PRACOWNIKÓW (8 godz.)

- Podstawa zaangażowania
- Biznesowe uzasadnienie zaangażowania pracowników, parametry oceny
- Wyjaśnienie podstaw zaangażowania - cele organizacji, wartości, oczekiwania wobec pracowników
- Rola wybranych funkcji personalnych w budowaniu zaangażowania, rekrutacji i selekcji, adaptacji, rozwoju
- Zespoły i ich rola w procesie budowania zaangażowania
- Wpływ przełożonego na zaangażowanie pracowników
- Angażowanie interesariuszy - identyfikowanie kluczowych relacji i obszarów zaangażowania
- Badanie obecnego stanu zaangażowania, zbieranie danych, wykorzystywane narzędzia
- Zaangażowana organizacja, zaangażowany pracownik

OSOBISTA EFEKTYWNOŚĆ HR BIZNES PARTNERA W OPARCIU O MODEL INSIGHTS DISCOVERY (16 godz.)

Indywidualny Profil insights Discovery

- Zrozumienie siebie i innych - kluczem budowania relacji z innymi oraz kluczem do efektywnej współpracy.
- Siła percepcji – podstawa trudności w budowaniu relacji
- Energie kolorystyczne (style poznawcze) jakie mamy do dyspozycji na co dzień (Ognisty czerwony, Słoneczny żółty, Kojący zielony, Chłodny niebieski)
- Preferencje jungowskie (preferencje poznawcze)
- Postawy: Introwersja i Ekstrawersja – czyli sposób, w jaki ukierunkowujemy i wyrażamy swoją energię Funkcje racjonalne: Myślenie i Uczucia – czyli w jaki sposób oceniamy i podejmujemy decyzje
- Funkcje racjonalne: Myślenie i Uczucia - czyli w jaki sposób oceniamy i podejmujemy decyzje
- Funkcje irracjonalne: Doznania i Intuicja – czyli w jaki sposób przyjmujemy i przetwarzamy informacje, jak postrzegamy rzeczywistość
- Wprowadzenie do typów Insights Discovery®
- Rozpoznawanie stylów innych osób z otoczenia, osób z którymi współpracujemy
- Odczytywanie wskazówek płynących z zachowania
- Rozpoznawanie symptomów stresu
- Z kim współpracuję? Adaptacja
- Interpretacja Indywidualnego profilu Insights Discovery®
- Korzyści z wdrożenia modelu Insights Discovery w organizacji

KSZTAŁTOWANIE WŁASNEGO WIZERUNKU JAKO HR BUSINESS PARTNER (6 godz.)

- Wizerunek człowieka jako narzędzie komunikacji z otoczeniem
- Wizerunek a własny styl

- Autoprezentacja jako świadome manipulowanie wrażeniem
- Wizerunek a komunikacja niewerbalna
- Zasady kreowania zaufania
- Wybrane techniki wywierania wpływu na innych

TRUDNE CHWILE W WARSZTACIE HR BIZNES PARTNERA (12 godz.)

- Postawy, jakie przyjmujemy w życiu vs. asertywność
- Czym asertywność jest, a czym nie jest
- Trening umiejętności asertywnych w sytuacjach trudnych
- Moja mapa asertywności
- Pięć poziomów konfliktu
- Style reagowania na konflikt wg modelu osobowościowego
- Mediacja pracownicza, jako metoda rozwiązywania konfliktów

COACHING W WARSZTACIE HR BIZNES PARTNERA (12 godz.)

- Istota coachingu, cechy charakterystyczne, różnice między różnymi technikami pracy z ludźmi
- Wdrażanie coachingu w organizacji / rola HRBP
- Warunki funkcjonowania coachingu w organizacji
- Błędy i czynniki sukcesu wdrażenia coachingu w organizacji
- Coaching w pracy HRBP
- Struktura rozmowy coachingowej
- Budowanie celu
- Zastosowanie wybranych narzędzi coachingowych
- Zademonstrowanie sesji coachingowej

LEAN MANAGEMENT W OPTYMALIZACJI PROCESÓW HR (8 godz.)

- Główne koncepcje Lean
- Szacunek dla ludzi i praca zespołowa jako warunki niezbędne do wdrożenia Lean
- Praca standardowa, zasady, dokumentacja, utrzymanie
- Mapy procesów. Tworzenie wielowymiarowej mapy procesu
- Śledzenie przepływu zadań za pomocą tablicy Kanban
- Optymalizacja procesów w wybranych funkcjach personalnych

ISTOTNE ELEMENTY PRAWA PRACY W WARSZTACIE HR BIZNES PARTNERA (16 godz.)

- Kluczowe sprawy z pracownikami
- Umowy o pracę a inne podstawy prawne zatrudnienia
- Cechy stosunku pracy i elementu organizacji zakładu pracy
- Problematyka poszanowania dóbr osobistych pracownika
- Forma i treść umowy o pracę oraz rodzaje umów o pracę
- Ustanie stosunku pracy
- Wybrane zagadnienia czasu pracy
- Kluczowe sprawy ze związkami zawodowymi

- Kompetencje organizacji związkowych
- Ochrona działaczy związkowych
- Niezwiązkowe formy reprezentowania pracowników
- Praktyka konstruowania i zawierania umów w obszarze doradztwa i szkoleń
- Unijne rozwiązania w obszarze prawa pracy

HRBP – BUDOWANIE POZYCJI I ROLI W ORGANIZACJI WE WSPÓŁPRACY Z ZARZĄDEM (6 godz.)

- Dlaczego zarząd nie kupuje HR?
- HR na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym
- Warunki uzyskania pozycji strategicznej
- Dlaczego tak trudno rozpocząć współpracę z zarządem
- Założenia wymagań dotyczące współpracy strategicznej
- Budowanie roli na poziomie strategicznym i współpracy z zarządem – warunki
- Kluczowe wymagania
- Znajomość organizacji – poznawanie działania obszarów merytorycznych
- Działanie na poziomie minimum taktycznym – HRBP jako partner w działaniu
- Współdziałanie z pracownikami i kadrą kierowniczą
- Diagnostyczna rola HR
- Budowanie roli w praktyce – od czego zacząć
- Kompetencje potrzebne do współdziałania na poziomie strategicznym i taktycznym
- Realizacja doradztwa i projektów
- Od diagnozy do realizacji
- Budowanie kontaktu i kontraktu
- Analiza własnych kompetencji
- Wybór obszaru (Przygotowanie, Kontrakt z Zarządem, Diagnoza wstępna, Rozpoczęcie)

SZTUCZNA INTELIGENCJA W ROZWIĄZANIACH HR (4 godz.)

- Przegląd dostępnych narzędzi i możliwości zastosowania AI w obszarze HR
- Automatyzacja procesów HR
- Szanse i zagrożenia związane ze sztuczną inteligencją

SPOTKANIE ZE SPECJALISTAMI HR (4 godz.)

- case study

SEMINARIUM (8 godz.)

- Konsultacje projektowe

Warunki zaliczenia

- Praktyczny projekt grupowy
- Indywidualne zadanie rozwojowe związane z rolą HRBP
- Egzamin końcowy połączony z obroną projektu

Harmonogram

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Spotkanie organizacyjno-integracyjne	12-10-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 27 HRBP - kluczowa rola w organizacji ukierunkowanej na przyszłość	12-10-2024	09:45	16:45	07:00
3 z 27 HRBP - budowanie pozycji i roli w organizacji we współpracy z zarządem	13-10-2024	09:00	14:15	05:15
4 z 27 Budowanie strategii personalnej	26-10-2024	09:00	16:00	07:00
5 z 27 Budowanie strategii personalnej	27-10-2024	09:00	16:00	07:00
6 z 27 Cykl ZZL w organizacji	22-11-2024	16:00	21:00	05:00
7 z 27 Istotne elementy PP w warsztacie HRBP	23-11-2024	09:00	16:00	07:00
8 z 27 LM w optymalizacji procesów w HR	24-11-2024	09:00	16:00	07:00
9 z 27 HRBP jako Agent zmian	14-12-2024	09:00	16:00	07:00
10 z 27 Kształtowanie własnego wizerunku jako HRBP	14-12-2024	16:15	17:45	01:30
11 z 27 HRBP jako Agent zmian	15-12-2024	10:30	14:00	03:30
12 z 27 Kształtowanie własnego wizerunku jako HRBP	15-12-2024	14:30	17:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 27 Osobista efektywno HRBP w oparciu o model ID	11-01-2025	09:00	16:00	07:00
14 z 27 Seminarium	11-01-2025	16:15	17:45	01:30
15 z 27 Osobista efektywno HRBP w oparciu o model ID	12-01-2025	09:00	16:00	07:00
16 z 27 Diagnoza systemu ZZL w organizacji	08-02-2025	09:00	16:00	07:00
17 z 27 Diagnoza systemu ZZL w organizacji	09-02-2025	09:00	16:00	07:00
18 z 27 Zarządzanie Projektami HR	22-02-2025	09:00	16:00	07:00
19 z 27 Analiza transakcyjna	23-02-2025	09:00	16:00	07:00
20 z 27 Budowanie zaangażowania pracowników	22-03-2025	09:00	16:00	07:00
21 z 27 Coaching w warsztacie HRBP	23-03-2025	09:00	12:15	03:15
22 z 27 Sztuczna inteligencja w rozwizaniach HR	23-03-2025	12:45	16:00	03:15
23 z 27 Coaching w warsztacie HRBP	05-04-2025	09:00	16:00	07:00
24 z 27 Trudne chwile w warsztacie HRBP	06-04-2025	09:00	14:15	05:15
25 z 27 Istotne elementy PP w warsztacie HRBP	17-05-2025	09:00	16:00	07:00
26 z 27 Trudne chwile w warsztacie HRBP	18-05-2025	09:00	14:15	05:15
27 z 27 Egzamin	07-06-2025	08:00	13:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	36,49 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Zbigniew Jarząbek

Certyfikowany Black Belt LeanSigma, Ekspert Lean, Trener Wewnętrzny. Ukończył Biotechnologię na Politechnice Śląskiej, a w roku 2001 na Uniwersytecie Śląskim uzyskał tytuł doktora nauk biologicznych w dziedzinie biochemii. Od 17 lat praktyk Lean, pracował w organizacjach produkcyjnych jako Ekspert Lean i Menadżer Lean oraz w branży IT jako Menadżera Doskonalenia Procesów. Obecnie pełni funkcję Senior Manager Incident&Problem Management w międzynarodowej organizacji IT. Obszary specjalizacji to głównie rozwiązywanie problemów, praca standaryzowana oraz mapowanie procesów. Współautor publikacji na temat Lean, od roku 2013 rozwija własną działalność w obszarze szkoleń, warsztatów i wdrożeń. Prywatnie pasjonat kolarstwa górskiego i sztuk walki.



2 z 4

Tomasz Szwed

Tomasz Szwed, pracą rozwojową z ludźmi zajmuje się od 1997 roku. Pedagog z wykształcenia, posiada certyfikat metody Thomas International, ukończył specjalistyczny program szkoleniowy train the trainer z zakresu coachingu i zarządzania przez coaching (IMPACT POLSKA). Absolwent kursu I i II stopnia terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu. Jest autorem korespondencyjnych programów szkoleniowych z zakresu efektywnego uczenia się, negocjacji i motywacji. Współautor podcastu „Z psychologią zarządzania na TY”. Prowadzi szkolenia i work shopy z zakresu doskonalenia umiejętności menedżerskich, rozwoju osobistego i rozwoju zespołów. Współpracował lub współpracuje m.in. z: mBank, Ikea Industry, Allegro, Wunderman Thompson i innymi organizacjami biznesowymi i administracją państwową. Od wielu lat współpracuje z Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, gdzie jest autorem programu i konsultantem merytorycznym podyplomowych studiów coachingu. W ramach studiów Master of Business Administration prowadzi moduł efektywności osobistej „Odkryj swój potencjał”.

Zajmuje się konsultacjami indywidualnymi, coachingiem i pomocą psychologiczną (terapia skoncentrowana na rozwiązaniu). Członek stowarzyszenia terapeutów TSR



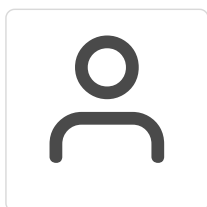
3 z 4

Michał Szuszczyński

radca prawny, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu; absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy na tym Uniwersytecie. Przez ponad 10 lat pracował w jednej z największych kancelarii prawnych w Wielkopolsce, w której przez 7 lat kierował pracami Departamentu Prawa Pracy. Założyciel i współnik kancelarii SZUSZCZYŃSKI KAMIŃSKA Kancelaria Prawa Pracy z siedzibą w Poznaniu świadczącej usługi doradcze z zakresu prawa pracy i prawa HR dla pracodawców.

Doradza w obszarze indywidualnego oraz zbiorowego prawa pracy, specjalizując się w zagadnieniach związanych z czasem pracy, działalnością konkurencyjną oraz czynami nieuczciwej konkurencji ze strony pracowników, a także relacjami ze związkami zawodowymi. Jest pełnomocnikiem procesowym przed sądami pracy wszystkich instancji oraz przed Sądem Najwyższym, sporządza opinie i ekspertyzy prawne z zakresu prawa pracy, prowadzi szkolenia oraz seminaria poświęcone zagadnieniom stosunku pracy.

Stały wykładowca prawa pracy w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce. Ekspert w dziedzinie prawa pracy Wielkopolskiego Związku Pracodawców „LEWIATAN” zrzeszonego w Konfederacji Pracodawców „LEWIATAN”.



4 z 4

Magdalena Serafin

Magdalena Serafin - absolwentka psychologii na Uniwersytecie im Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kadrami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu. Od 2001 roku prowadzi własną działalność doradczo-szkoleniową Sensapro.

Opracowuje i wdraża indywidualne projekty rozwojowe, prowadzi szkolenia, warsztaty i wykłady doskonalące umiejętności menedżerskie, interpersonalne i handlowe. Praktyczne doświadczenia są wynikiem wieloletniej współpracy z firmami i instytucjami oraz z wyższymi uczelniami. W swojej pracy łączy wiedzę psychologiczną z naukami o zarządzaniu. Posiada doświadczenie praktyczne w doradztwie HR. Zajmuje się pomiarem kompetencji pracowników, projektowaniem i wdrażaniem systemów motywacyjnych, oceną satysfakcji w pracy, zarządzanie talentami w organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu , należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.wsb.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Praktyczny projekt grupowy
- Indywidualne zadanie rozwojowe związane z rolą HRBP
- Egzamin końcowy połączony z obroną projektu

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków, treningami i symulacją biznesową, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności menedżerskie.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 16:00
- w niedziele od godz. 9:00 do 16:00
- wyjątkowo mogą pojawić się zajęcia w piątki w godz 16:00-21:00 (forma online)

Informacje dodatkowe

- Otrzymasz diagnozę własnego potencjału – indywidualny profil z licencjonowanego międzynarodowego narzędzia Insights Discovery®.

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają ilość godzin usługi. W wyjątkowych sytuacjach harmonogram może ulec zmianie.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 174 godzin dydaktycznych = 130 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań
woj. wielkopolskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. VIII LO ul. H. Cegielskiego 1
2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 2a (budynek BR)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- W przypadku wystąpienia zajęć w piątki oraz seminariów odbywać się one będą w formie zdalnej.

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 300