



Dotacje unijne w latach 2021 - 2027 – pozyskiwanie, monitorowanie i rozliczanie

Numer usługi 2024/09/25/15085/2328584

3 960,00 PLN brutto

3 960,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

CENTRUM
NAUCZANIA "LET'S
GO" Nazwa
skrótowa CN " LET'S
GO" KACPRZAK
MIROSLAWA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Grudziądz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 06.01.2025 do 31.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby zainteresowanym rozpoczęciem kariery w obszarze pozyskiwania i rozliczania funduszy unijnych. Pracodawcy, którzy chcą rozwijać kompetencje swoich pracowników w zakresie pozyskiwania i rozliczania funduszy unijnych
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	03-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	36
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie przygotowany do samodzielnego pozyskiwania funduszy unijnych. Uczestnik zdobędzie wiedzę teoretyczną dotyczącą projektów współfinansowanych z funduszy europejskich oraz będzie przygotowany do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektów unijnych rozliczanych metodami uproszczonymi w Perspektywie Finansowej 2021-2027.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna i potrafi opisać projekty współfinansowane z funduszy europejskich	Wskazuje rodzaje dostępnych w Polsce programów współfinansowanych ze środków unijnych ogólnopolskie , regionalne i lokalne europejskich	Test teoretyczny
	Wskazuje grupy potencjalnych beneficjentów funduszy i ich możliwości dofinansowania	Test teoretyczny
	Rozróżnia pojęcia związane z projektami unijnymi	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zna zasady tworzenia dokumentacji aplikacyjnej	Wskazuje elementy wniosków aplikacyjnych oraz skład dokumentacji aplikacyjnej	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Sporządza przykładowe załączniki do wniosku aplikacyjnego	Prezentacja
Zna zasady zarządzania projektami współfinansowanymi z funduszy europejskich	Na przykładzie projektu tworzy etapy aplikowania o dotacje i etapy jej rozliczania	Prezentacja
	Określa potencjalne ryzyka związane z realizacją projektu i sposoby ich zapobiegania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zna metodę rozliczania kosztów projektów metodami uproszczonymi	Charakteryzuje i określa zasady stosowania poszczególnych form kosztów uproszczonych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Rozróżnia pozytywne i negatywne aspekty metody uproszczonej	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji składa się z dwóch części: certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz suplementu zawierającego opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Podstawowe informacje o projektach współfinansowanych ze środków UE.
2. Pisanie wniosków - podstawy teoretyczne i praktyczne
3. Wyszukiwanie programów dotacyjnych oraz innowacje w projektach dotacyjnych.
4. Przygotowywanie dokumentacji na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie z Instytucjami Pośredniczącymi
5. Kontrola projektów unijnych. Nieprawidłowość i nadużycia finansowe.
6. Metody uproszczone w nowej perspektywie finansowej 2021-2027
7. Charakterystyka i zasady stosowania oraz przykłady poszczególnych form kosztów uproszczonych : stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe, kombinacja ww. sposobów
8. Dokumentacja poświadczająca wydatkowanie kosztów i realizacji zadań metodami uproszczonymi
9. Zasady rozliczania poszczególnych form kosztów uproszczonych
10. Koszty uproszczone w zakresie wydatków objętych ograniczeniami (np. cross-fi nancing).
11. Metody uproszczone – pozytywne i negatywne aspekty.
 1. Praktyczne aspekty pozyskiwania i rozliczania projektów UE – ćwiczenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Podstawowe informacje o projektach współfinansowanych ze środków UE Wyszukiwanie programów dotacyjnych oraz innowacje w projektach dotacyjnych	-	06-01-2025	15:00	19:00	04:00
2 z 9 Pisanie wniosków - podstawy teoretyczne i praktyczne	-	10-01-2025	15:00	19:00	04:00
3 z 9 Przygotowywanie dokumentacji na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie z Instytucjami Pośredniczącymi	-	11-01-2025	15:00	19:00	04:00
4 z 9 Kontrola projektów unijnych. Nieprawidłowość i nadużycia finansowe	-	13-01-2025	09:00	13:00	04:00
5 z 9 Metody uproszczone w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 Charakterystyka i zasady stosowania oraz przykłady poszczególnych form kosztów uproszczonych	-	17-01-2025	15:00	18:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 9 Dokumentacja poświadczająca wydatkowanie kosztów i realizacji zadań metodami uproszczonymi Zasady rozliczania poszczególnych form kosztów uproszczonych	-	18-01-2025	15:00	19:00	04:00
7 z 9 Praktyczne aspekty pozyskiwania i rozliczania projektów UE – ćwiczenia	-	24-01-2025	09:00	13:00	04:00
8 z 9 Koszty uproszczone w zakresie wydatków objętych ograniczeniami (np. cross-finance). Metody uproszczone – pozytywne i negatywne aspekty	-	25-01-2025	15:00	19:00	04:00
9 z 9 Pisanie wniosków - podstawy teoretyczne i praktyczne	-	31-01-2025	09:00	13:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 960,00 PLN
Koszt usługi netto	3 960,00 PLN

Koszt godziny brutto	110,00 PLN
-----------------------------	------------

Koszt godziny netto	110,00 PLN
----------------------------	------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały wykorzystywane podczas warsztatów szkolenia w postaci prezentacji otrzymanej drogą mailową. Otrzymają również materiały piśmiennicze – notatnik i długopis

Adres

ul. Mieszka I 7F/4
86-300 Grudziądz
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Mirosława Kacprzak

E-mail cn.centrum@gmail.com

Telefon (+48) 513 104 504