



AMC Przemysław  
Barszczewski



## CALLAN ONLINE język angielski. Kurs języka angielskiego na poziomie B2 BUSINESS ENGLISH. Grupa dwuosobowa.

Numer usługi 2024/09/25/17244/2328442

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 04.11.2024 do 04.07.2025

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej B1.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	2
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	80
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs ma na celu wykształcenie u uczestników kompetencji językowych umożliwiających wykorzystywanie języka angielskiego w zakresie sprawności czytania, pisania, słuchania oraz mówienia na poziomie B2 (CEFR) w środowisku pracy.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Czyta ze zrozumieniem teksty Business English o tematyce związanej z pracą biurową. Prowadzi dyskusję na takie tematy. Porozumiewa się płynnie i spontanicznie. Poprawie stosuje struktury gramatyczne i części mowy i formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne.</p>	<p>Rozróżnia formy czasowników i czasy (present, past, future) i poprawnie się nimi posługuje.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Tłumaczy z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski słowa, zwroty i zdania.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Zadaje i odpowiada na pytania na tematy związane z pracą biurową i pracą menedżera.</p> <p>Zadaje i odpowiada na pytania na tematy związane z Business English.</p> <p>Uzasadnia podjętą decyzję przy użyciu słownictwa na poziomie B2.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Pisze krótkie wiadomości (notatki, listy, emaile) na tematy związane z pracą biurową, pracą menedżera i szeroko rozumianym Business English.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Wskazuje poprawną odpowiedź w teście wielokrotnego wyboru z zakresu gramatyki i słownictwa Business English na poziomie B2.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Kurs kładzie duży nacisk na praktykę – słuchanie i mówienie. Około 80% lekcji to praca ustna z lektorem, polegająca na kontrolowanym dialogu, w którym lektor zadaje pytania i prowadzi konwersacje w oparciu o wprowadzone wcześniej słownictwo oraz zagadnienia gramatyczne. Lekcje odbywają się praktycznie wyłącznie w języku obcym. Lektor kładzie duży nacisk na poprawność wypowiedzi pod względem wymowy, słownictwa i gramatyki, co utrwala prawidłowe nawyki językowe u uczestnika, a także motywuje go do dbania o formułowanie bezbłędnych zdań. Zaplanowany system powtórek sprawia, że uczestnik kursu ma kilkukrotny kontakt z każdą partią materiału – poczynając od powtórki na początku każdej lekcji, poprzez czytania i lekcje gramatyczne, aż do powtórzenia większej całości przed egzaminem.

Słownictwo: rzeczowniki, czasowniki i przymiotniki na poziomie B2 z zakresu szeroko rozumianego Business English z nastawieniem na branżę uczestnika.

Gramatyka: Czasy present, past i future, 1st, 2nd Conditional, czasowniki modalne, zaimki, strona bierna, forma kazuatywna have, mowa zależna i inne konstrukcje gramatyczne na poziomie B2.

Usługa obejmuje 80 godzin dydaktycznych po 45 minut czyli 60 godzin zegarowych. Wszystkie lekcje odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Minimalnym wymogiem dla uczestnika przed rozpoczęciem przygotowania jest znajomość języka angielskiego na poziomie B1.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> język angielski - lekcja na żywo	Jamie Stanway	04-11-2024	13:00	14:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 400,00 PLN
Koszt usługi netto	6 400,00 PLN
Koszt godziny brutto	80,00 PLN
Koszt godziny netto	80,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Jamie Stanway

- \* Certificate in teaching (Coleg Llandrillo).
- \* IT instructor for the Blind.
- \* Rehabilitation Officer (visual impairment teacher) for the Blind.
- \* TEFL 168 hour - Level 5 Certificate.
- \* 2 years of teaching English as a foreign language (online 2022-2024).

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej (interaktywny podręcznik, pliki mp3, dostęp do platformy internetowej) uczestnik otrzymuje gratis.

## Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Rozwiązanie testu poziomującego przed rozpoczęciem kursu.

## Informacje dodatkowe

Harmonogram w porozumieniu z uczestnikiem może ulec zmianie w trakcie kursu.

Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący.

Po zakończeniu usługi uczestnik podchodzi do walidacji.

# Warunki techniczne

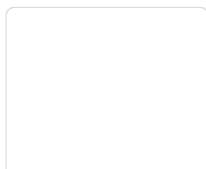
Dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows 10, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

W przypadku korzystania z zajęć na smartfonie/tablecie, konieczne będzie zainstalowanie aplikacji Teams.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online:

Link jest ważny bezterminowo

# Kontakt



**Przemysław Barszczewski**

**E-mail** szkola@callanonline.pl



**Telefon** (+48) 530 070 448