



Wyższa Szkoła
Administracji
Publicznej w
Kielcach

Brak ocen dla tego dostawcy

Kadry Płace i Ubezpieczenia Społeczne - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/09/25/12928/2328081

📍 Kielce / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 175 h

📅 12.10.2024 do 29.06.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

17,14 PLN brutto/h

17,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	KADRY- PŁACE - UBEZPIECZENIA skierowane są do osób, które chcą przygotować się do wykonywania zawodu księgowego, kadrowego oraz do osób już zatrudnionych w działach księgowych firm, dążących do podniesienia swoich kwalifikacji. Słuchacz nabywa merytorycznego przygotowania do pełnienia obowiązków pracownika działu Kadry i Płace. Studia podyplomowe dają możliwość uzyskania zawodu lub otworzenia działalności gospodarczej w tym zakresie.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	175
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Absolwent studiów podyplomowych zostaje przygotowany do pełnienia funkcji księgowego, kadrowego w jednostkach organizacyjnych. Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności pozwalającą na pracę w działach księgowych. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie wymaganych kwalifikacji do pracy w biurach rachunkowych, przedsiębiorstwach, jednostkach budżetowych oraz przy prowadzeniu własnej działalności. Pomogą w prowadzeniu dobrze zorganizowanej administracji kadrowo-płacowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie wymaganych kwalifikacji do pracy w biurach rachunkowych, przedsiębiorstwach, jednostkach budżetowych oraz przy prowadzeniu własnej działalności. Pomogą w prowadzeniu dobrze zorganizowanej administracji kadrowo-płacowej. Studia podyplomowe kładą duży nacisk na wymiar praktyczny realizowanych zagadnień.</p>	egzamin końcowy	Test teoretyczny
<p>W związku z tym zajęcia prowadzone są częściowo w formie wykładów, a częściowo w formie warsztatów. Podczas zajęć słuchacze nabędą praktycznych umiejętności w szczególności w zakresie rozliczania czasu pracy w różnych systemach oraz naliczania wynagrodzeń za pracę, jak i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.</p>	egzamin końcowy	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Podstawy zatrudnienia pracowniczego . Sposoby zmiany warunków pracy i płacy, Zatrudnienie w administracji publicznej. Urzędnicze prawo pracy, Ochrona danych osobowych, Dokumentacja pracownicza, Czas pracy i jego ewidencja. Rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień z pracy, Obowiązki stron stosunku pracy w zakresie BHP, Rozwiązania antydyskryminacyjne i antymobbingowe, Prawne uwarunkowania poddawania pracownika kontroli, Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy, Składniki wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy, Księgowość wynagrodzeń, Ochrona wynagrodzenia za pracę, Zasady rozliczania podróży służbowych, Ubezpieczenia, Zakładowy fundusz ŚS, Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na US, Obowiązki pracodawcy jako płatnika na podatek dochodowy, Obowiązki pracodawcy jako płatnika na podatek VAT, Świadczenia pieniężne w razie choroby i macierzyństwa, Obsługa systemu PŁATNIK, System Kadrowo- Płacowy, Obsługa ubezpieczeń w praktyce – warsztaty.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 1 Podstawy prawa pracy	12-10-2024	09:00	13:00	04:00	Tak

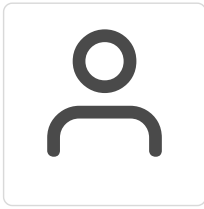
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	17,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	17,14 PLN

Prowadzący

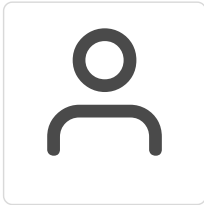
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Wyższa Szkoła Administracji Publicznej W Kielcach Wyższa Szkoła Administracji Publicznej W Kielcach

Specjalista z zakresu Ubezpieczeń społecznych



2 z 2

mgr Aneta Lenart

Specjalista z zakresu monitoringu wynagrodzeń, spraw kadrowo płacowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie papierowej oraz elektronicznej

Platforma MOODLE

Warunki uczestnictwa

Ukończenie studiów I lub II stopnia

Warunki techniczne

Budynek Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, pracownia informatyczna, wymagane programy do prowadzenia warsztatów.

klimatyzacja, winda, bufet,

Dobra lokalizacja, łatwy dojazd komunikacją miejską

Adres

ul. Leopolda Staffa 7

25-410 Kielce

woj. świętokrzyskie

Budynek Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, pracownia informatyczna, wymagane programy do prowadzenia warsztatów.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



**Wyższa Szkoła Administracji Publicznej W Kielcach Wyższa Szkoła
Administracji Publicznej W Kielcach**

E-mail sekretariat@wsap-kielce.edu.pl

Telefon (+48) 41 3686 661