



Akademia środków trwałych - 2 dniowe warsztaty - forma zdalna

Numer usługi 2024/09/24/54658/2325036

1 463,70 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

133,06 PLN brutto/h

108,18 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 03.10.2024 do 04.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest skierowane do księgowych, w celu poszerzenia wiedzy i jej ugruntowania, a także innym osobom, które na bazie informacji ze sprawozdania finansowego podejmują decyzje w sprawie rozwoju i oceny jednostki.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</p> <p>Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”</p>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie zagadnień dotyczących zakresu przedmiotowego środków trwałych, ustalania ich wartości początkowej, naliczania zużycia oraz późniejszej wyceny. Zagadnienia te ilustrowane będą licznymi przykładami liczbowymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">- uczestnik rozumie zastosowanie zasady istotności- uczestnik zna metody amortyzacji środków trwałych- uczestnik wie na czym polega likwidacja środków trwałych- uczestnik rozumie warunki zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym- uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności- uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się	<ul style="list-style-type: none">- uczestnik rozumie zastosowanie zasady istotności- uczestnik zna metody amortyzacji środków trwałych- uczestnik wie na czym polega likwidacja środków trwałych- uczestnik rozumie warunki zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym- uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności- uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

I. Środki trwałe według ustawy o rachunkowości oraz Krajowego

1. Kryteria zaliczania składników do środków trwałych

2. Zastosowanie zasady istotności – składniki o mało znaczącej wartości
3. Prawidłowe ustalenie wartości początkowej
 - cena nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych
 - koszty finansowania nabycia lub budowy środków trwałych
4. Okres ekonomicznej użyteczności i wartość rezydualna
5. Metody amortyzacji środków trwałych (liniowa, degresywna, zróżnicowanych odpisów)
6. Uproszczone rozwiązania w zakresie amortyzowania środków trwałych
7. Weryfikacja okresów i stawek amortyzacyjnych
8. Późniejsze nakłady – remont czy ulepszenie?
9. Likwidacja środków trwałych

II. Środki trwałe w podatku dochodowym od osób prawnych

1. Warunki zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym
2. Ustalanie wartości początkowej środków trwałych
3. Metody amortyzacji podatkowej
4. Indywidualne stawki amortyzacyjne
5. Rozwiązania preferencyjne w zakresie amortyzacji
6. Uproszczenia dla składników o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł
7. Wyłączenia odpisów amortyzacyjnych z kosztów uzyskania przychodów
8. Wydatki ulepszeniowe a wydatki remontowe
9. Likwidacja środków trwałych

III. Środki trwałe w budowie

1. Definicja rachunkowa środków trwałych w budowie
2. Zakres przedmiotowy inwestycji w prawie podatkowym
3. Koszty bezpośrednio związane z wytworzeniem środków trwałych
4. Koszty wspólne budowy i zasady ich rozliczania
5. Koszty przygotowania terenu pod budowę
6. Likwidacja środków trwałych w związku z budową nowych obiektów
7. Ujmowanie nakładów na przyłącza, nasadzenia drzew, czynsz dzierżawny, ustanowienie służebności gruntowej i/lub przesyłowej oraz zużyte media
8. Koszty usług prawnych, doradztwo prawne oraz finansowe
9. Wynagrodzenia, świadczenia na rzecz pracowników i koszty podróży służbowych – czy mogą być zaliczane do wartości początkowej środka trwałego?
10. Odszkodowania i kary związane z prowadzoną budową
11. Odsetki, prowizje i różnice kursowe dotyczące budowy środków trwałych
12. Koszty ogólnego zarządu a koszt wytworzenia środka trwałego
13. Koszty związane z rozruchem próbnym
14. Nakłady niezaliczane do kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie
15. Zaniechanie budowy środka trwałego rachunkowo i podatkowo
16. Wycena do bilansu środków trwałych w budowie
17. Zakończenie budowy środka trwałego i ustalenie wartości początkowej
18. Co uznać za samodzielny środek trwały?
19. Wprowadzenie środka trwałego do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; skutki niewprowadzenia w terminie
20. Klasyfikacja rodzajowa środków trwałych
21. Rozpoczęcie amortyzowania środka trwałego
22. Budowa środka trwałego sfinansowana dotacją
23. Sprzedaż środków trwałych w budowie

IV. Środki trwałe dla służb technicznych - podstawy

1. Akty prawne uzupełniające definicje środka trwałego w kwestii kompletności i zdatności do użytkowania:
 - różnice między finansową a techniczną definicją budowy,
 - obiekty budowlane a nieruchomości. Definicja nieruchomości:
 - budynek a budowla,
 - obiekty liniowe,
 - urządzenia budowlane oraz wyposażenie techniczne będące elementami obiektów budowlanych,
 - tymczasowe obiekty budowlane,
 - fundamenty wylane pod maszyny i urządzenia
2. Praktyczne wykorzystanie przepisów technicznych przy ujmowaniu i wycenie środków trwałych na przykładzie:

- budynków,
- pojazdów,
- zestawów komputerowych,
- obiektów liniowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Informacje wprowadzające	-	03-10-2024	09:30	10:00	00:30
2 z 8 Kryteria zaliczania składników do środków trwałych; Zastosowanie zasady istotności – składniki o mało znaczącej wartości; Prawidłowe ustalenie wartości początkowej	Ekspert ds. rachunkowości i podatków	03-10-2024	10:00	12:00	02:00
3 z 8 Okres ekonomicznej użyteczności i wartość rezydualna; Metody amortyzacji środków trwałych (liniowa, degresywna, zróżnicowanych odpisów);	Ekspert ds. rachunkowości i podatków	03-10-2024	12:00	14:00	02:00
4 z 8 Późniejsze nakłady – remont czy ulepszenie? Likwidacja środków trwałych	Ekspert ds. rachunkowości i podatków	03-10-2024	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>5 z 8 Dzień 2: Warunki zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym Ustalanie wartości początkowej środków trwałych Metody amortyzacji podatkowej Indywidualne stawki amortyzacyjne</p>	Ekspert ds. rachunkowości i podatków	04-10-2024	10:00	12:00	02:00
<p>6 z 8 Definicja rachunkowa środków trwałych w budowie Zakres przedmiotowy inwestycji w prawie podatkowym Koszty bezpośrednio związane z wytworzeniem środków trwałych</p>	Ekspert ds. rachunkowości i podatków	04-10-2024	12:00	14:00	02:00
<p>7 z 8 Likwidacja środków trwałych w związku z budową nowych obiektów Ujmowanie nakładów na przyłącza, nasadzenia drzew, czynsz dzierżawny,</p>	Ekspert ds. rachunkowości i podatków	04-10-2024	14:00	15:00	01:00
8 z 8 Walidacja	-	04-10-2024	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	108,18 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert ds. rachunkowości i podatków

Nasze szkolenia i warsztaty prowadzą praktycy, dzięki którym pozyskasz wiedzę i umiejętności niezbędne do codziennej pracy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie zdalnej

Warunki techniczne

Wymagania techniczne po stronie uczestnika - komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu, przeglądarka Firefox lub Chrome.

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216