



Język angielski od podstaw.

Numer usługi 2024/09/23/127000/2322950

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

104,17 PLN brutto/h

104,17 PLN netto/h

NANO AGRO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



📍 Hrubieszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 15.10.2024 do 11.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do wszystkich osób, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętność posługiwania się w mowie i piśmie z zakresu języka angielskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	14-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem jest dostarczenie uczestnikom solidnych podstaw w języku angielskim, które umożliwią im skuteczną komunikację w różnorodnych sytuacjach życia codziennego oraz pracy. Nasi uczestnicy zyskają pewność siebie w

posługiwaniu się angielskim na poziomie A1 oraz rozwinięciem umiejętności rozumienia i wyrażania się zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po ukończonym szkoleniu będzie potrafił komunikować się w prostych sytuacjach, posługując się podstawowym słownictwem i strukturami gramatycznymi języka angielskiego na poziomie A1. Będzie także zdolny do opowiadania o prostych wydarzeniach z teraźniejszości, przeszłości i przyszłości oraz rozumienia prostych tekstów czytanych i dialogów ze słuchu.	Test wiedzy oceniający zdobytą wiedzę.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł I. Podstawy komunikacji

1. Początki - przywitanie, zapoznanie.
2. Liczebniki
3. Szukanie i znajdowanie szpital, restauracja, bank, metro, taxi

Moduł II. Rozwijanie słownictwa

4. Jak to się nazywa
5. Kupowanie : owoce, warzywa, ubrania, jedzenie, negocjowanie, kolory
6. Prośby, opisywanie, kształty, wielkości
7. Jedzenie, posiłki, zamawianie posiłków
8. Napoje, kawa, herbata, woda, piwo, wino
9. Sytuacja przy posiłku
10. Opisywanie uczuć, wyrażanie preferencji
11. Czas, dni tygodnia, pory dnia, godziny.

Moduł III. Czas - teraźniejszy, czas przeszły

- 12/13/14. Czasownik " to be" czas teraźniejszy.
- 15/16/17 . Present Continuous: budowa zdań twierdzących, pytających, przeczących, "ing"
- 18/19/20 . Present Simple : zdania twierdzące, końcówka "s" , zdania przeczące oraz pytające
- 21/22/23 . Czas przeszły czasownika " to be" zdania twierdzące , pytające oraz przeczące
- 24/25/26. Czas Post Simple czasowników regularnych i nieregularnych . Budowa zdań twierdzących , pytających oraz przeczących.

Moduł IV. Rozwijanie słownictwa + czas przyszły

27. Rodzina, przyjaciele
- 28/29. Użycie czasownika " will "
30. W hotelu meldowanie się, zamawianie
31. Opisywanie pokoju, negocjowanie
32. Na dworcu, na przystanku
33. Kupowanie biletu : kolej, samolot, autobus
34. Sytuacje problemowe, zagubienie paszportu, telefonowanie.

Moduł V. Ćwiczenia praktyczne i konwersacje

35. Zastosowanie gramatyki w praktyce: składanie prostych zdań, ćwiczenia w konstruowaniu pytań i odpowiedzi, analiza gramatyczna tekstów i dialogów, symulowane sytuacji codziennych, np. w sklepie, na lotnisku, w restauracji
36. Pytanie ogólne. Powtórzenie
37. Podsumowanie wiadomości

38. Walidacja efektów uczenia się - test

W trakcie kursu rozwijane będą umiejętności językowe w zakresie praktycznego użycia struktur leksykalnych i gramatycznych, a przede wszystkim komunikacyjnych. Metody pracy są dostosowywane do indywidualnych potrzeb uczestnika szkolenia. Szczególny nacisk będzie położony na czynną i praktyczną znajomość języka oraz umiejętność komunikacji.

Szkolenie obejmuje 48 godzin zajęć. Czas trwania jednostki dydaktycznej wynosi 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Moduł I. Podstawy komunikacji	Arkadiusz Brzozowski	15-10-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 17 Moduł I. Podstawy komunikacji	Arkadiusz Brzozowski	22-10-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 17 Moduł II. Rozwijanie słownictwa	Arkadiusz Brzozowski	29-10-2024	08:00	10:00	02:00
4 z 17 Moduł II. Rozwijanie słownictwa	Arkadiusz Brzozowski	05-11-2024	08:00	10:00	02:00
5 z 17 Moduł II. Rozwijanie słownictwa	Arkadiusz Brzozowski	12-11-2024	08:00	10:00	02:00
6 z 17 Moduł II. Rozwijanie słownictwa	Arkadiusz Brzozowski	19-11-2024	08:00	10:00	02:00
7 z 17 Moduł III. Czas - teraźniejszy, czas przeszły	Arkadiusz Brzozowski	26-11-2024	08:00	10:00	02:00
8 z 17 Moduł III. Czas - teraźniejszy, czas przeszły	Arkadiusz Brzozowski	03-12-2024	08:00	10:00	02:00
9 z 17 Moduł III. Czas - teraźniejszy, czas przeszły	Arkadiusz Brzozowski	10-12-2024	08:00	10:00	02:00
10 z 17 Moduł IV. Rozwijanie słownictwa + czas przyszły	Arkadiusz Brzozowski	17-12-2024	08:00	10:00	02:00
11 z 17 Moduł IV. Rozwijanie słownictwa + czas przyszły	Arkadiusz Brzozowski	07-01-2025	08:00	10:00	02:00
12 z 17 Moduł IV. Rozwijanie słownictwa + czas przyszły	Arkadiusz Brzozowski	14-01-2025	08:00	10:00	02:00
13 z 17 Moduł IV. Rozwijanie słownictwa + czas przyszły	Arkadiusz Brzozowski	21-01-2025	08:00	11:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 17 Moduł V. Ćwiczenia praktyczne i konwersacje	Arkadiusz Brzozowski	28-01-2025	08:00	11:00	03:00
15 z 17 Moduł V. Ćwiczenia praktyczne i konwersacje	Arkadiusz Brzozowski	04-02-2025	08:00	11:00	03:00
16 z 17 Moduł V. Ćwiczenia praktyczne i konwersacje	Arkadiusz Brzozowski	11-02-2025	08:00	10:30	02:30
17 z 17 Walidacja efektów uczenia się - test	-	11-02-2025	10:30	11:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	104,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Brzozowski

Specjalizuje się w szkoleniach i pracy własnej z klientem z zakresu: Budowania strategii marki osobistej, firmy, Asertywności, Negocjacji, Efektywnej komunikacji, Zarządzania innowacjami. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej od 1996 r. w sferze usług edukacyjnych, bankowych, ubezpieczeniowych. Uczestnik wielu szkoleń, ciągle uczący się i rozwijający własny warsztat pracy. Specjalista od nowoczesnych technik oraz metod uczenia

się. Ukończone szkolenie z komunikacji werbalnej i niewerbalnej, autoprezentacji oraz wystąpień publicznych prowadzone przez Warszawską Grupę Doradców PR Maurycy Seweryn. Szkolenie z tematyki "Praca menedżera i obsługa Klienta". Wieloletnie doświadczenie zawodowe w nauczaniu języka angielskiego zarówno w szkołach państwowych jak i prywatnych jako lektor języka angielskiego. Dyrektor Szkoły Języka Angielskiego "Helen Doron English". Wykształcenie wyższe ekonomiczne specjalizacja finanse i rachunkowość, świadectwo kwalifikacyjne Ministra Finansów uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, szerokie doświadczenie w obsłudze i wdrażaniu programów, aplikacji informatycznych. E-mail: x816@wp.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie realizacji szkolenia zapewniamy materiały edukacyjne w formie pdf do prawidłowego przygotowania uczestników w zakresie poruszanej tematyki oraz pliki dokumentów tekstowych sprządzonych przez prowadzącego na podstawie własnych źródeł odnoszących się bezpośrednio do relizowanej usługi rozwojowej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Adres

ul. Partyzantów 16/3
22-500 Hrubieszów
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Arkadiusz Brzozowski

E-mail uslugirozwojowe@wp.pl

Telefon (+48) 883 583 283