



Obowiązek statystyczny związany z handlem na terenie UE (INTRASTAT) roku - forma zdalna

Numer usługi 2024/09/23/54658/2322422

664,20 PLN brutto
540,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 14.11.2024 do 14.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za sprawozdawczość INTRASTAT, które potrzebują zdobycia wiedzy bądź też jej usystematyzowania i pogłębienia oraz praktycznych umiejętności z zakresu stosowania obowiązujących przepisów dotyczących przygotowywania i wysyłania deklaracji. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cele szkolenia: Program szkolenia obejmuje cały proces sporządzania, wypełniania i wysyłania deklaracji INTRASTAT ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z PRAWIDŁOWĄ KLASYFIKACJĄ CELNĄ towarów oraz obsługą aplikacji ist@t. Celem szkolenia jest usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy uczestników z zakresu obowiązujących przepisów dotyczących Intrastatu oraz zdobycie praktycznych. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> - uczestnik zna przepisy unijne i krajowe regulujące system INTRASTAT. - uczestnik zna progi statystyczne dla przywozu i wywozu towarów - uczestnik wie jakie są sposoby przesyłania deklaracji i rodzaje komunikatów generowanych przez system Służby Celnej - uczestnik zna pojęcie Zgłoszenia zerowe - uczestnik posiada wiedzę jakie są kary za uchybienie obowiązkom w obszarze INTRASTAT - uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności - uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się 	<ul style="list-style-type: none"> - uczestnik zna przepisy unijne i krajowe regulujące system INTRASTAT. - uczestnik zna progi statystyczne dla przywozu i wywozu towarów - uczestnik wie jakie są sposoby przesyłania deklaracji i rodzaje komunikatów generowanych przez system Służby Celnej - uczestnik zna pojęcie Zgłoszenia zerowe - uczestnik posiada wiedzę jakie są kary za uchybienie obowiązkom w obszarze INTRASTAT - uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności - uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

- 1. Rola i zadania statystki handlu wewnątrzunijnego. Czym jest i do czego służy INTRASTAT?

2. Przepisy unijne i krajowe regulujące system INTRASTAT.
3. Podstawowe zasady obowiązujące dokonywania deklaracji INTRASTAT
 - Progi statystyczne dla przywozu i wywozu towarów
 - Obowiązek sprawozdawczy
 - Rodzaje obrotów handlowych podlegających obowiązkowi sprawozdawczemu
 - Moment powstawania obowiązku zgłoszenia INTRASTAT
4. Zgłoszenia INTRASTAT • Forma zgłoszeń INTRASTAT
 - Zgłoszenia zerowe
 - Program do generowania deklaracji INTRASTAT – ist@t 5. Zasady wypełnianie poszczególnych pól zgłoszenia
6. Korekty zgłoszeń INTRASTAT
7. Elektroniczne dokonywanie zgłoszeń INTRASTAT
 - Rejestracja lub aktualizacja danych w SISC
 - Sposoby uwierzytelniania komunikatów INTRASTAT (rodzaje podpisów elektronicznych)
8. Sposoby przesyłania deklaracji i rodzaje komunikatów generowanych przez system Służby Celnej
9. Kontrola i uprawnienia KAS w zakresie statystyki INTRASTAT
 - Korekta zgłoszeń INTRASTAT
 - Kary za uchybienie obowiązkowi w obszarze INTRASTAT
10. Zakończenie, pytania i odpowiedzi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Informacje wprowadzające	-	14-11-2024	09:30	10:00	00:30
2 z 5 Rola i zadania statystyki handlu wewnątrzunijnego. Czym jest i do czego służy INTRASTAT?; Przepisy unijne i krajowe regulujące system INTRASTAT.	Tomasz Sętkowski	14-11-2024	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Podstawowe zasady obowiązujące dokonywania deklaracji INTRASTAT; Progi statystyczne dla przywozu i wywozu towarów Obowiązek sprawozdawczy	Tomasz Sętkowski	14-11-2024	12:00	14:00	02:00
4 z 5 Zgłoszenia INTRASTAT; Forma zgłoszeń INTRASTAT; Zgłoszenia zerowe; Program do generowania deklaracji INTRASTAT; Zasady wypełnianie poszczególnych pól zgłoszenia	Tomasz Sętkowski	14-11-2024	14:00	15:00	01:00
5 z 5 Walidacja	-	14-11-2024	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Sętkowski

Prawnik, właściciel PROF-IUS Tomasz Sętkowski Obszary zainteresowań: doradztwo celne, pochodzenie towarów, klasyfikacja taryfowa, procedury celne, uproszczenia celne, aeo, prawo celne, prof-ius

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne po stronie uczestnika - komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu, przeglądarka Firefox lub Chrome.

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216