



## Kadry i płace-2 semestry

Numer usługi 2024/09/23/160203/2322229

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

14,78 PLN brutto/h

14,78 PLN netto/h

Akademia Nauk  
Stosowanych im.  
prof. Edwarda  
Lipińskiego w  
Kielcach

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Kielce / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 203 h

📅 16.10.2024 do 30.09.2025

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Adresatami studiów na kierunku Kadry i płace są osoby poszukujące zatrudnienia w zakresie kadrowo-płacowej obsługi podmiotów gospodarczych, zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego. Ukończenie studiów generuje możliwości zatrudnienia na stanowiskach związanych z prawną obsługą procesu zatrudnienia z ustaleniem wynagrodzeń i innych należności. Ponadto daje możliwości podjęcia własnej działalności w ramach której prowadzona będzie kadrowo-płacowa obsługa podmiotów firm. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 12  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 40  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 30-11-2024  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 203   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)   |
| <b>Zakres uprawnień</b>                | Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest w głównej mierze dostarczenie słuchaczom rzetelnej i aktualnej wiedzy dotyczącej prawa pracy, systemu wynagrodzeń, prowadzenia dokumentacji podatkowej, kadrowej oraz związanej z rozliczeniami ZUS-u, a także świadczeń pracowniczych-administrowania nimi i ich rozliczenia. Umożliwi realizację polityki kadrowej firm w oparciu o znajomość prawno-finansową problematykę zatrudnienia pracowników.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji   |
|---|---|--|
| <p>-wiedza o regulacji prawa pracy dla kształtowania stosunków społecznych i budowy systemu praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy</p> <p>-posiada wiedzę na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych</p> | <p>-Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>                    |
| <p>-posiada wiedzę na temat organów publicznych i sposobu ich działania oraz zna zobowiązania publiczno-prawne wynikające z obowiązujących przepisów</p> <p>-zna zasady funkcjonowania programu Kadry i płace</p> <p>-zna przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</p>        | <p>-Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Prezentacja</p>   |
| <p>-posiada umiejętność posługiwania się terminologią właściwą dla prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>-posiada kompetencje do prowadzenia dokumentacji pracowniczej zgodnie z procedurami wynikającymi z obowiązującego stanu prawnego</p>                                | <p>-Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów.</p> | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji  |
|---|--|---|
| -rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji poprzez poszerzenie wiedzy i praktycznych umiejętności<br>-prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań z zakresu prawa na temat przedmiotu<br>-słuchacz współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role w szczególności bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania | -Wykładowcy dokonują oceny zdobytej wiedzy poprzez sprawdz. opanowania efektów uczenia się. Słuchacz musi opanować wszystkie efekty uczenia. Prowadzący zajęcia ocenia słuchacza studiów podyplomowych w ramach trzech obszarów: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Po pozytywnym zweryfikowaniu prowadzący zajęcia dokonuje zał. przedmiotu wchodzącego w skład prog. studiów. | Test teoretyczny  |
|   |  | Prezentacja   |
|   |  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych<br><br>Obserwacja w warunkach symulowanych |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wstawiony jest wynik w zakresie od dostateczny do bardzo dobry, obejmujący cały program studiów bez wyszczególnienia ocen w poszczególnych przedmiotach. Ocena na świadectwie odzwierciedla stan opanowania efektów uczenia się przez słuchacza.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo studiów podyplomowych potwierdza walidację, która została przeprowadzona na podstawie efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych zawarte są informacje dotyczące realizowanych przedmiotów, liczby przypisanych do przedmiotu godzin oraz uzyskanych punktów ECTS. Studia kończą się egzaminem sprawdzającym wiedzę słuchacza oraz obroną pracy dyplomowej.

## Program

Harmonogram zjazdów na studiach podyplomowych-Kadry i płace: **I semestr**

26-27.X.24r.

16-17.XI.24r.

30.XI.-1.XII.24r.

14-15.XII.24r.

4-5.I.25r.

18-19.I.25r.

1-2.II.25r.

15-16.II.25r.

**Wybrane przedmioty z programu studiów:**

1. Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych
2. BHP w zakładzie pracy (Wymogi formalne z zakresu BHP, Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy, Odpowiedzialność porządkowa pracownika)
3. Podstawy prawa pracy
4. Nawiązywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy
5. Naliczanie wynagrodzeń (składniki wynagrodzenia za pracę, obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę, obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy)
6. Obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
7. Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (dokumenty kadrowo-płacowo w zakresie wynagrodzeń, akta osobowe)
8. Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
9. Zasady pracy w programie "Płatnik" i inne programy księgowo
10. Czas pracy w świetle Kodeksu Pracy oraz innych ustaw (Obliczanie godzin nadliczbowych na konkretnych przykładach ewidencji czasu pracy)
11. Rekrutacja i selekcja pracowników
12. Fakultet
13. Seminarium dyplomowe

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 1</b> Zasady pracy w programie „Płatnik” i inne programy księgowo | 26-10-2024            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|   |              |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 14,78 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 14,78 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Edyta Chudzicka**

2018-nadal-Wykładowca akademicki na Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Nie dotyczy

### Warunki uczestnictwa

Słuchaczem studiów podyplomowych ANS może zostać absolwent szkoły wyższej legitymujący się dyplomem ukończenia studiów (licencjackich, inżynierskich lub magisterskich).

## Adres

ul. Jagiellońska 109A

25-734 Kielce

woj. świętokrzyskie

Budynek nie posiada barier architektonicznych.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Magdalena Piętek**

**E-mail** [magdalena.pietek@lipinski.edu.pl](mailto:magdalena.pietek@lipinski.edu.pl)

**Telefon** (+48) 413 669 320