



Akademia Blżej
Natalia Kurzawa



Kurs Mentoring w organizacji w obszarze wprowadzania programów budowania odporności psychicznej i dobrostanu pracowników, udrażniania komunikacji, podnoszenie kompetencji „zielonych”.

Numer usługi 2024/09/22/11147/2321050

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 25.01.2025 do 31.03.2025

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

135,00 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> osoby pełniące funkcje zarządcze, kierownicze, którzy posiadają wiedzę, umiejętności, doświadczenie, którzy chcą pełnić role mentorów dla pracowników będącymi na początku drogi zawodowej pracownicy działów HR którzy planują pełnienie roli mentora i rozwój innych w swojej firmie lub organizacji. trenerzy, coachowie, mediatorzy którzy z racji swojego zawodu mają doświadczenia w rozwoju innych, a chcieliby poznać kolejną formę pracy skierowaną na podnoszenie kompetencji innych do wszystkich, którzy mają potrzebę wspierania innych w ich rozwoju i chcą poznać nową metodę wspierania rozwoju potencjału osobistego i zawodowego
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	24-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia sesji mentoringowych w obszarze budowania odporności psychicznej i dobrostanu pracowników, podnoszenia kompetencji zielonych w organizacji. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się pozwoli na profesjonalne przeprowadzanie sesji mentoringowych w tym obszarze.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu skutecznej komunikacji podczas prowadzenia sesji mentorskich;	charakteryzuje wiedzę z zakresu skutecznej komunikacji wymienia ograniczenia i bariery skutecznej komunikacji, charakteryzuje 12 barier wg Gordona, definiuje 3 poziomy skutecznego słuchania charakteryzuje cykl Kolba jako jako wybór metody przekazywania wiedzy	Test teoretyczny
Charakteryzuje proces mentorski, za który odpowiada	identyfikuje oraz analizuje mocne i słabe strony podopiecznego wykorzystując przykładowe narzędzie badania luk kompetencyjnych, które przygotowuje samodzielnie celem planowania działań rozwojowych, formułuje informacje zwrotne budujące samoświadomość, indukuje możliwe ścieżki rozwoju kariery oraz analizuje zagrożenia i szanse mentee, rozwija kompetencje osobiste i społeczne mentee wskazując potencjalne źródła rozwoju	Test teoretyczny
Opisuje narzędzia do sesji mentorskich	charakteryzuje 3 modele prowadzenia sesji mentoringowych (GROW, GOLD, OSCAR) wymienia poszczególne etapy modeli prowadzenia sesji mentoringowych,, wymienia cele każdego etapu i przytacza co najmniej 4 użyteczne pytania na każdym etapie, charakteryzuje model SMART i definiuje poszczególne kryteria celu zgodnie z tym modelem, przekształca cele ogólne w cele w formacie SMART	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Charakteryzuje etapy przygotowania programu mentoringowego oraz prowadzi ewaluację działań	identyfikuje kulturę organizacyjną mającą wpływ na proces mentoringowy, identyfikuje kluczowe obszary luk kompetencyjnych i rozwoju w organizacji ,buduje agendę do wprowadzenia planu mentoringu w organizacji, wprowadza arkusze i procesy ewaluacji mentoringu w organizacji	Test teoretyczny
Planuje sesje mentoringowe	zawiera kontrakt z klientem, kontraktuje stosowane w procesie narzędzia pracy, prezentuje narzędzia komunikacyjne wykorzystywane w procesie: np. praca z metaforą, case study, historie osobiste	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje narzędzia pracy mentora	Stosuje narzędzia mentora wykorzystywane w procesie takie jak informacja zwrotna, Narzędzia motywacji, mapowanie i wizualizacja, cykl PDCA jako element weryfikacji postępów charakteryzuje cechy kluczowe procesu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza procesem mentoringowym	prowadzi strukturę rozmowy mentoringowej typu coaching zgodnie z wybranym modelem sesji, dzieli się wiedzą i doświadczeniem w zakresie jaki jest adekwatny dla klienta, kiedy wystąpi taka potrzeba, pomaga zrozumieć inny sposób myślenia, udziela wskazówek z poszanowaniem wiedzy i umiejętności klienta, angażuje się w poszukiwanie kreatywnych rozwiązań i buduje zaangażowanie klienta, motywuje do wypracowania planu działań, ocenia i kontroluje realizację celów klienta	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje pytania budujące refleksyjność w sesji mentoringowej	Zadaje pytania budujące refleksyjność i myślenie rozwiązaniami klienta	Obserwacja w warunkach symulowanych
Udziela informacji zwrotnych	Udziela informacji zwrotnych zgodnie z modelem FUKO	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Odpowiedzialność i rzetelność w pracy mentora	wymienia warunki niezbędne dla sukcesu procesu mentoringu ze strony mentora, mentee i organizacji, definiuje specjalistów innych obszarów, których może polecić klientom (trenerów, coachów, ew. terapeutów, definiuje odpowiedzialność mentee za wynik procesu, charakteryzuje własne wartości i wartości mentee, nie podejmując pracy sprzecznej z tymi wartościami bądź kontraktuje zachowania stron w procesie w wypadku istotnego konfliktu wartości mentora i mentee	Obserwacja w warunkach symulowanych
Etyczne postępowanie	kontraktuje zakres współpracy w procesie mentoringu, udziela informacji zwrotnej w odniesieniu do własnych wartości, uzgadnia z mentee zasady etyki którymi będzie kierować się z procesie mentoringu i których oczekuje od mentee, rzetelnie i uczciwie informuje klienta w zakresie posiadanych przez mentora kwalifikacji, utrzymuje w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane w trakcie procesu mentoringu, dba o poufność i bezpieczeństwo informacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zakończenie relacji profesjonalnej i dalsze zobowiązania	Zakończenie procesu zgodnie z kontraktem lub w momencie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wprowadza program mentoringowy w obszarze budowania odporności psychicznej i dobrostanu pracowników	Projektuje program edukacyjno-mentoringowy z zakresu budowania odporności psychicznej i dobrostanu pracowników	Prezentacja
Znajomość zagadnień związanych z „zieloną” transformacją	Uczestnik definiuje 5 kluczowych zagadnień związanych z „zieloną transformacją”	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak-dokument zawiera opis efektów kształcenia

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak-dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak-dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

PRZYGOTOWANIE PROCESU MENTORINGOWEGO

- Cele i założenia mentoringu
- Różnorodność form mentoringu
- Techniki pracy mentora

MENTORING - formy i metody pracy

- Budowanie relacji
- Wybór najlepszej metody przekazywania wiedzy
- Udzielania informacji zwrotnej
- Definiowanie celów
- Narzędzia motywacyjne – rola mentora w motywowaniu
- Narzędzia menedżerskie – mentor jako lider
- Narzędzia rozwojowe w mentoringu

Kompetencje coachingowe w mentoringu

PROGRAMY MENTORSKIE W OBSZARZE BUDOWANIA ODPORNOŚCI PSYCHICZNEJ I DOBROSTANU PRACOWNIKÓW

- Kluczowe metody wdrażania programów mentorskich w organizacji w obszarze budowania odporności psychicznej i dobrostanu pracowników

PODNOSZENIE "ZIELONYCH KOMPETECJI" W ORGANIZACJI

- metody komunikowania wewnątrz i na zewnątrz organizacji jako efekt działalności proekologicznejne mentorskie
- Mentoring umiejętności
- Przygotowanie do walidacji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 PRZYGOTOWANIE PROCESU MENTORINGOWEGO Cele i założenia mentoringu Różnorodność form mentoringu Techniki pracy mentora	Mariola Król	25-01-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 7 MENTORING - formy i metody pracy Budowanie relacji Wybór najlepszej metody przekazywania wiedzy Udzielania informacji zwrotnej Definiowanie celów	Anna Szczepanek	26-01-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 7 Narzędzia motywacyjne – rola mentora w motywowaniu Narzędzia menedżerskie – mentor jako lider	Anna Szczepanek	08-02-2025	09:00	15:00	06:00
4 z 7 Kompetencje coachingowe w mentoringu	Anna Szczepanek	09-02-2025	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 7 PROGRAMY MENTORSKIE W OBSZARZE BUDOWANIA ODPORNOŚCI PSYCHICZNEJ I DOBROSTANU PRACOWNIKÓW Kluczowe metody wdrażania programów mentorskich w organizacji w obszarze budowania dobrostanu pracowników	Roman Cieśla	08-03-2025	09:00	15:00	06:00
6 z 7 PODNOSZENIE "ZIELONYCH KOMPETECJI" W ORGANIZACJI metody komunikowania wewnątrz i na zewnątrz organizacji jako efekt działalności proekologicznej i mentorskie	Roman Cieśla	09-03-2025	09:00	15:00	06:00
7 z 7 Walidacja	-	29-03-2025	09:00	13:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 400,00 PLN
Koszt usługi netto	5 400,00 PLN
Koszt godziny brutto	135,00 PLN
Koszt godziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Mariola Król

Mariola Barbara Król- mentor i coach PCC ICF,VCC, coach konfliktu,mediator trener/konsultant budowania odporności psychicznej metodą MTQ48

Akredytowany metor i coach PCC ICF, akredytowany trener i egzaminator VCC moduł Coaching, trener VCC nr certyfikatu TSC–001-000512-specjalizacja Coaching oraz Mediacje. Kierownik merytoryczny i wykładowca studiów podyplomowych Akademia Profesjonalnego Mediatora w Akademii WSB Dąbrowa Górnicza, wykładowca studiów podyplomowych SWPS Wrocław -Mediacje i negocjacje w organizacji i biznesie. W latach 2011-2015 - doradca zawodowy /kariery , wykładowca uczelni wyższych.

Absolwentka SWPS Wrocław oraz Wydziału Prawa i Administracji UW gdzie w latach 1999-2004 ukończyła m.in. liczne specjalizacje z zakresu m.in. prawa pracy, samorządu terytorialnego ,zarządzania, Akademię Mediatora SWPS, studia podyplomowe na WSB we Wrocławiu „Mediator w Biznesie”, studia podyplomowe Trener biznesu i coachingu, kurs specjalistyczny „Coach ICF”, kurs trenerski projektu „Kompendium Kompetencji Trenerskich” , kurs I i II stopnia Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach, Racjonalnej Terapii Zachowań , kurs Porozumienia Bez Przemocy, Szkołę AC/DC, studium Kompetencji Psychospołecznych.

Specjalizuje się w i coachingu skoncentrowanym na rozwiązaniach w podejściu psychologii zdrowia. mediacjach transformatywnych .W biznesie i organizacjach wykorzystuje coaching narzędziowym. Przeprowadziła ponad 10 000 godzin szkoleniowych m.in.: Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji



2 z 4

Cezary Radomski

Trener, mentor i coach, mediator /negocjator gospodarczy

Trener VCC, egzaminator VCC: moduł mediacje sądowe i pozasądowe

Socjolog i psycholog specjalizujący się w psychologii biznesu i sztuce rozwiązywania konfliktów w organizacji i biznesie,

kierownik projektów rozwoju kadr od roku 2002. Absolwent psychologii

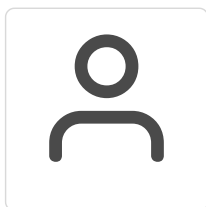
Szkoły Trenerów Biznesu i Szkoły Coachingu i Mentoringu „Moderator”. Wykładowca i kierownik studiów podyplomowych na Uniwersytecie SWPS m. in. Negocjacje i mediacje w organizacji i biznesie.

Od roku 2013 współpracuje jako doradca i trener/ekspert rozwiązywania konfliktów z Akademią Bliżej oraz Ośrodkiem Mediacji Międzynarodowego Instytutu Rozwoju Synergia we Wrocławiu.

Wieloletni współpracownik firm szkoleniowo-doradczych, do których należą m.in. TAW Polska oraz „Moderator” gdzie był m.in. współprowadzącym kilkunastu edycji Szkoły Trenerów Biznesu

Moderator oraz projektów doradczo-szkoleniowych związanych z rozwiązywaniem konfliktów w organizacji i biznesie. Kierował projektami rozwojowymi dla menedżerów, sprzedawców i wybranych grup specjalistów. Prowadzi szkolenia oraz coaching i doradztwo w obszarach zarządzania i motywowania pracowników, budowania zespołu, rozwiązywania konfliktów, negocjacji, marketingu, sprzedaży i obsługi klienta, podnoszenia efektywności osobistej oraz działania zespołu, podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.

Przeprowadził ponad 500 szkoleń i kursów.



3 z 4

Roman Cieśla

coaching, mentoring, sprzedaż, kompetencje managerskie, negocjacje, komunikacja w biznesie, budowanie odporności psychicznej, praca z nawykami.

: Manager z 20 letnim doświadczeniem zdobytym w korporacjach i prowadzeniu własnej firmy. Pracował jako manager ds. szkoleń i trener wewnętrzny w międzynarodowych korporacjach oraz mediator w organizacji.

W latach 2011-2019 – prowadził projekty doradcze, szkolenia i coaching dla firm sektora MISP i szkolenia dla firm sektora korporacyjnego jako freelancer firm szkoleniowych.

Prowadził wykłady na studiach podyplomowych na kierunku Psychologia w Biznesie

Absolwent Akademii Ekonomicznej i Studiów Podyplomowych na kierunku Trener Grupy na SWPS, Absolwent kursów „Train the Trainer” w Monachium i Poznaniu .

Ukończył kursy Praktyk i Mistrz NLP, certyfikowany trener i egzaminator VCC, Szkoła asesora AC/DC, Akademię Profesjonalnego Mediatora.

Posiada certyfikat : Practitioner Coach Diploma Noble Manhattan Coaching, Badania Odporności Psychiczej testem MTQ48.

Prowadzi szkolenia oraz coaching i mentoring w obszarach zarządzania, rozwiązywania konfliktów, budowania zespołu, komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów, mediacji, negocjacji, sprzedaży i obsługi klienta, podnoszenia efektywności osobistej, inteligencji emocjonalnej , Specjalizuje się w coachingu managerskim i zespołowym.

Przeprowadził ponad 350 dni szkoleniowych m.in.: PZ Cusson, Diament Doradcy, Skandia SA, Deutsche Bank, Centrum Usług Finansowych, Wrigley Polan



4 z 4

Anna Szczepanek

certyfikowany trener biznesu, coach, mentor z niemal 20-letnim doświadczeniem. Na jej koncie jest ponad 10000 godzin spędzonych na pracy szkoleniowej i superwizyjnej oraz ponad 3000 godzin pracy coachingowo- mentoringowej od 2018 roku. Jej zawodowe życie związane jest z pracą dla międzynarodowych instytucji finansowych w charakterze trenera, coacha, kierownika wsparcia sprzedaży. Równolegle od lat wspiera sektor małych i średnich przedsiębiorstw prowadząc doradztwo i szkolenia oraz coaching indywidualny. Jest autorką wielu kompleksowych projektów rozwojowych z powodzeniem wdrożonych w organizacjach, z którymi współpracowała oraz przynoszących założone, wymierne i trwałe rezultaty. Skutecznie prowokuje do odkrywania i rezygnacji z utartych schematów myślenia hamujących rozwój i zastąpienia ich twórczym podejściem. Wieloletnie doświadczenie pracy szkoleniowej i superwizyjnej powoduje, że doskonale panuje nad procesami zachodzącymi na sali szkoleniowej ułatwiając Uczestnikom sprawne przechodzenie na kolejne poziomy w drodze ku pożądanej zmianie. Jest entuzjastką coachingu jako narzędzia motywacji i rozwoju.

Specjalizacje:

- Szkolenia menedżerskie: „Coaching menedżerski”, „Zarządzanie zespołem”, „Budowanie zespołu”, „Przywództwo”
- Szkolenia sprzedażowe: „Techniki sprzedaży”, „Negocjacje handlowe”, „Telemarketing” „Autoprezentacja”, „Obsługa klienta”
- Szkolenia umiejętności osobistych: „Efektywność osobista”, „Komunikacja interpersonalna”, „Współpraca w zespole”, „Zarządzanie

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- podręcznik VCC Mentoring-odkrywanie i rozwijanie potencjału osobistego i zawodowego
- materiały szkoleniowe
- ćwiczenia rozwojowe

Informacje dodatkowe

Sprzedawca zwolniony jest podmiotowo od towaru i usług an podst.art.113 ust.1 ustawy o vat

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się za pomocą aplikacji ZOOM.

Minimalne wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2GB pamięci RAM (lun 4-rdzeniowy)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10) Mac wersja 10.13,

Przełęczarka internetowa GOOGLE Chrome, Mozilla,Firefox

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 mbps

kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki,(ZOOM współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami).Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć się do szkolenia.

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika projektu przed szkoleniem. Uczestnik szkolenia każdorazowo przed zajęciami grupowymi otrzymuje zaproszenie na spotkanie on-line.

Kontakt



Natalia Kurzawa

E-mail szkolenia.blizej@wp.pl

Telefon (+48) 530 697 250