



Wyższa Szkoła
Kształcenia
Zawodowego



Studia podyplomowe online "Administracja publiczna" Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego (WSKZ)

Numer usługi 2024/09/21/43089/2320426

📍 zdalna

📖 Studia podyplomowe

🕒 298 h

📅 18.11.2024 do 30.09.2025

4 399,00 PLN brutto

4 399,00 PLN netto

14,76 PLN brutto/h

14,76 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do absolwentów studiów wyższych, w tym w szczególności do osób zatrudnionych w jednostkach administracji publicznej lub uczestników planujących podjąć zatrudnienie w tym sektorze.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	100
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	298
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zdobycie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu administracji publicznej pozwalającej na podniesienie jakości jej funkcjonowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem studiów jest zdobycie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu administracji publicznej pozwalającej na podniesienie jakości jej funkcjonowania.	Ocenia Elementy prawa administracyjnego Charakteryzuje Prawo i instytucje Unii Europejskiej oraz integracja europejska Nadzoruje Administrację publiczną - organizacja i zarządzanie Kontroluje Samorząd terytorialny w Polsce - funkcjonowanie, formy działania i zadania Charakteryzuje Prawo pracy w administracji publicznej Ocenia Ustrój organów administracji publicznej	Test teoretyczny
Studia na wskazanym kierunku umożliwiają zgłębienie wiedzy z obszaru nauk administracyjnych. Zakres kierunku obejmuje podstawy prawne administracji publicznej, z uwzględnieniem składających się na nią podmiotów oraz zawiera zagadnienia związane zarówno z obowiązującym prawem na terenie Unii Europejskiej, jak i z prawem międzynarodowym	Planuje Postępowanie administracyjne i sądowe i administracyjne Monitoruje Gospodarkę rynkową i jej funkcjonowanie Kontroluje Fundusze unijne w administracji. Charakteryzuje Administracyjno-prawne problemy prawa o nieruchomościach	Test teoretyczny
Absolwent studiów zostanie zapoznany z różnorodnymi formami kierowania i działania administracji oraz zdobędzie kompetencje niezbędne do profesjonalnego prowadzenia usług na konkurencyjnym poziomie.	Ocenia Prawo rzeczowe. Prawo urzędnicze Nadzoruje Umowy w administracji - prawo zobowiązań Nadzoruje Audyt i kontrolę sądową w administracji publicznej. Samorządowe kolegium odwoławcze Ocenia Systemy informatyczne w administracji publicznej. E-administracja Kontroluje PR i komunikacja z lokalnymi społecznościami. Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów w administracji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni.

Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni.

Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza. Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni.

Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej. Praca dyplomowa oceniana jest przez dwie niezależne komisje.

Program

Tematyka zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych **Administracja publiczna:**

- Elementy prawa administracyjnego
- Prawo i instytucje Unii Europejskiej oraz integracja europejska
- Administracja publiczna - organizacja i zarządzanie
- Samorząd terytorialny w Polsce - funkcjonowanie, formy działania i zadania
- Prawo pracy w administracji publicznej
- Ustrój organów administracji publicznej
- Postępowanie administracyjne i sądowe i administracyjne
- Gospodarka rynkowa i jej funkcjonowanie
- Fundusze unijne w administracji. Zarządzanie finansami w jednostkach samorządu terytorialnego, oraz system podatków i opłat lokalnych
- Administracyjno-prawne problemy prawa o nieruchomościach
- Prawo rzeczowe. Prawo urzędnicze
- Umowy w administracji - prawo zobowiązań
- Audyt i kontrola sądowa w administracji publicznej. Samorządowe kolegium odwoławcze
- Systemy informatyczne w administracji publicznej. E-administracja
- PR i komunikacja z lokalnymi społecznościami. Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów w administracji

Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie studiów podyplomowych. Czas trwania studiów to **298h**.

Forma studiów podyplomowych: on line / z wykorzystaniem metod kształcenia on line.

Wybrane studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 399,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 399,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	14,76 PLN
Koszt osobogodziny netto	14,76 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dostępne w formie elektronicznej na indywidualnym koncie w panelu słuchacza, w tym:

- e-podręczniki,
- materiały wideo,
- materiały audio.

Warunki uczestnictwa

- Kandydat musi posiadać wykształcenie wyższe: licencjat, inżynier, magister.
- Utworzenie indywidualnego konta słuchacza na stronie WSKZ.

Informacje dodatkowe

Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego to Uczelnia wyższa, która wprowadziła studia podyplomowe w postaci e-learningu (studia online). Ta innowacyjna forma studiów podyplomowych pozwala słuchaczom odbywać studia podyplomowe w wybranym i dogodnym dla siebie miejscu i czasie. Nauka jak i testy sprawdzające wiedzę odbywają się online.

Każdy z absolwentów Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych potwierdzającą nabyte umiejętności i będącą legalnym dokumentem wydawanym na podstawie tych samych przepisów prawnych, co w przypadku studiów stacjonarnych.

Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego posiada Certyfikat Jakości ISO9001:2015.

Jeżeli są Państwo zainteresowani studiami podyplomowymi z tej karty lub innym z dofinansowaniem z PARP prosimy o kontakt mailowy na adres: dotacje@studia-online.pl lub telefoniczny pod numerem: +48 22 602 01 10.

Dodatkowo zapraszamy do zapoznania się z ofertą na stronie: www.studia-online.pl

Warunki techniczne

Uczestnik realizuje studia podyplomowe na innowacyjnej platformie dydaktycznej:
<https://studia-online.pl>

Słuchacz dostaje indywidualny dostęp do materiałów dydaktycznych poprzez zalogowanie się na indywidualnym koncie

Słuchacz powinien posiadać komputer PC lub inne urządzenie, które odtwarza poprawnie dźwięk w formacie MP3 oraz posiada rozdzielczość ekranu w poziomie nie mniejszą niż 1100 pixeli.

Do prawidłowej funkcjonalności platformy wymagana jest jedna z najnowszych wersji przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox lub Google Chrome. Ponadto przeglądarka powinna obsługiwać JavaScript oraz akceptować dane zapisywane w plikach Cookie.

Kontakt



Agata Noczyńska

E-mail dotacje@studia-online.pl

Telefon (+48) 226 020 110