



Nastawienie na rozwój – sposób na sukces.

Numer usługi 2024/09/20/12176/2319534

2 160,00 PLN brutto

2 160,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

ŁĘTOWSKI
CONSULTINGSzkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

📍 Libiąż / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 30.09.2024 do 02.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy, przedsiębiorcy, osoby chcące rozwijać swoje kompetencje osobiste
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	29-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Rozwój umiejętności samorozwoju, kształtowanie pozytywnego nastawienia, zwiększenie motywacji do działania, budowanie odporności psychicznej. Program oparty na badaniach psychologicznych z zakresu nastawienia. Szkolenie pomaga w zmianie dotychczasowych skryptów zachowań i wyznaczeniu nowych celów rozwojowych. Szkolenie

prezentuje nastawienie na rozwój jako kluczowy element światopoglądu zmierzającego do zwiększenia efektywności w życiu zawodowym oraz dobrostanu w życiu prywatnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie teoretycznych podstaw	Test wiedzy teoretycznej (pytania zamknięte i otwarte). Indywidualna praca pisemna – analiza własnych przekonań.	Test teoretyczny
Rozwój praktycznych umiejętności	Ćwiczenia praktyczne w parach lub małych grupach. Rozgrywka scenek, w których uczestnicy stosują nowe umiejętności. Indywidualne zadania domowe (np. dziennik wdzięczności, wizualizacja celu).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zmiana postaw i przekonań	Ankieta ewaluacyjna z pytaniami otwartymi (np. „Co najbardziej zmieniło się w moim myśleniu po tym szkoleniu?”). Indywidualne rozmowy z trenerem (opcjonalnie).	Debata swobodna
Zastosowanie wiedzy w praktyce	Indywidualne plany rozwoju przedstawione na koniec szkolenia. Ankieta follow-up po kilku tygodniach od zakończenia szkolenia.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do koncepcji nastawienia na rozwój i trwałość w kontekście przywództwa

Cel: Zdefiniowanie obu pojęć w kontekście zarządzania zespołem, przedstawienie badań naukowych dotyczących wpływu nastawienia lidera na efektywność zespołu.

Treść:

- Co to jest nastawienie na rozwój i trwałość w przywództwie?
- Jakie są korzyści z posiadania nastawienia na rozwój w zarządzaniu zespołem?
- Konsekwencje utrzymywania nastawienia na trwałość w organizacji i ich wpływ na innowacyjność.
- Porównanie obu podejść na przykładach z praktyki zarządzania.

Metody: Wykład, dyskusja, ćwiczenie indywidualne (identyfikacja własnego stylu przywództwa).

Moduł 2: Mechanizmy działania obu nastawień w przywództwie

Cel: Zrozumienie, w jaki sposób przekonania lidera wpływają na zachowanie i osiągnięcia zespołu oraz kształtowanie kultury organizacyjnej.

Treść:

- Jak powstają przekonania o możliwościach lidera i zespołu?
- Wpływ przekonań lidera na motywację, zaangażowanie i odporność zespołu na porażki.
- Pułapki myślenia o stałych zdolnościach w kontekście zarządzania.
- Analiza stylów zarządzania – case study.

Metody: Wykład, analiza przypadku, ćwiczenia grupowe (identyfikacja błędnych przekonań w stylu przywództwa).

Moduł 3: Rozwijanie nastawienia na rozwój w przywództwie

Cel: Praktyczne narzędzia do zmiany myślenia liderów i budowania kultury rozwoju w zespole.

Treść:

- Techniki kwestionowania własnych negatywnych przekonań.
- Ćwiczenia w wizualizacji sukcesu zespołu.
- Budowanie wewnętrznego dialogu lidera wspierającego rozwój zespołu.
- Jak celebrować postępy zespołu, a nie tylko osiągnięcia celów?

Metody: Warsztaty praktyczne, ćwiczenia w parach, feedback.

Moduł 4: Nastawienie na rozwój w różnych obszarach zarządzania

Cel: Zastosowanie koncepcji nastawienia na rozwój w różnych kontekstach przywództwa (zarządzanie projektami, rozwój zespołu, relacje z pracownikami).

Treść:

- Jak rozwijać zespół i organizację, mimo obaw przed porażką?
- Jak budować lepsze relacje z pracownikami, wspierając ich potencjał?
- Jak radzić sobie z wyzwaniem w zarządzaniu, utrzymując pozytywne nastawienie?

Metody: Dyskusja grupowa, studium przypadku, ćwiczenia w grupach.

Moduł 5: Budowanie kultury rozwoju w organizacji

Cel: Przedstawienie strategii wspierających rozwój pracowników oraz tworzenie organizacji zorientowanej na rozwój.

Treść:

- Rola lidera w kształtowaniu kultury organizacyjnej opartej na rozwoju.
- Systemy oceny i nagradzania wspierające rozwój i innowacyjność.
- Programy mentoringu i coachingu jako narzędzia rozwoju pracowników.
- Tworzenie środowiska sprzyjającego eksperymentowaniu i uczeniu się na błędach.

Metody: Wykład, dyskusja, burza mózgów.

Moduł 6: Podsumowanie i dalsze kroki w przywództwie

Cel: Utrwalenie wiedzy, stworzenie indywidualnych planów rozwoju dla liderów i zespołów.

Treść:

- Podsumowanie najważniejszych wniosków dotyczących przywództwa z nastawieniem na rozwój.
- Omówienie praktycznych zastosowań zdobytej wiedzy w codziennym zarządzaniu.
- Tworzenie indywidualnych planów rozwoju lidera i zespołu.
- Wsparcie w utrzymaniu motywacji do dalszego rozwoju liderów i pracowników.

Metody: Ćwiczenie indywidualne, podsumowanie, feedback.

Szkolenie prowadzone w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Moduł 1: Wprowadzenie do koncepcji nastawienia na rozwój i trwałość w kontekście przywództwa	Paulina Górniak	30-09-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	30-09-2024	09:30	09:45	00:15
3 z 28 Moduł 1: Wprowadzenie do koncepcji nastawienia na rozwój i trwałość w kontekście przywództwa	Paulina Górniak	30-09-2024	09:45	11:15	01:30
4 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	30-09-2024	11:15	11:30	00:15
5 z 28 Moduł 2: Mechanizmy działania obu nastawień w przywództwie	Paulina Górniak	30-09-2024	11:30	13:00	01:30
6 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	30-09-2024	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 28 Moduł 2: Mechanizmy działania obu nastawień w przywództwie	Paulina Górniak	30-09-2024	13:30	15:00	01:30
8 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	30-09-2024	15:00	15:15	00:15
9 z 28 Moduł 2: Mechanizmy działania obu nastawień	Paulina Górniak	30-09-2024	15:15	16:00	00:45
10 z 28 Moduł 3: Rozwijanie nastawienia na rozwój w przywództwie	Paulina Górniak	01-10-2024	08:00	09:30	01:30
11 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	01-10-2024	09:30	09:45	00:15
12 z 28 Moduł 3: Rozwijanie nastawienia na rozwój w przywództwie	Paulina Górniak	01-10-2024	09:45	11:15	01:30
13 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	01-10-2024	11:15	11:30	00:15
14 z 28 Moduł 4: Nastawienie na rozwój w różnych obszarach zarządzania	Paulina Górniak	01-10-2024	11:30	13:00	01:30
15 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	01-10-2024	13:00	13:30	00:30
16 z 28 Moduł 4: Nastawienie na rozwój w różnych obszarach zarządzania	Paulina Górniak	01-10-2024	13:30	15:00	01:30
17 z 28 Przerwa	Paulina Górniak	01-10-2024	15:00	15:15	00:15
18 z 28 Moduł 4: Nastawienie na rozwój w różnych obszarach zarządzania	Paulina Górniak	01-10-2024	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 28 Moduł 5: Budowanie kultury rozwoju w organizacji	Paulina Górniak	02-10-2024	08:00	09:30	01:30
20 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	02-10-2024	09:30	09:45	00:15
21 z 28 Moduł 5: Budowanie kultury rozwoju w organizacji	Paulina Górniak	02-10-2024	09:45	11:15	01:30
22 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	02-10-2024	11:15	11:30	00:15
23 z 28 Moduł 6: Podsumowanie i dalsze kroki w przywództwie	Paulina Górniak	02-10-2024	11:30	13:00	01:30
24 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	02-10-2024	13:00	13:30	00:30
25 z 28 Moduł 6: Podsumowanie i dalsze kroki w przywództwie	Paulina Górniak	02-10-2024	13:30	15:00	01:30
26 z 28 Przerwa.	Paulina Górniak	02-10-2024	15:00	15:15	00:15
27 z 28 Moduł 6: Podsumowanie i dalsze kroki w przywództwie	Paulina Górniak	02-10-2024	15:15	15:45	00:30
28 z 28 Egzamin	-	02-10-2024	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Górniak

Pani Paulina to osoba z ogromną pasją i powołaniem do rozwijania potencjału zawodowego pracowników. Dzięki 16-letniemu doświadczeniu na rynku, w tym 5-letniemu stażowi w sprzedaży oraz 9-letniemu doświadczeniu trenerskiemu, doskonale rozumie potrzeby biznesu i skutecznie przekazuje swoją wiedzę.

Prowadzi własną firmę, oferując szkolenia oraz coaching dla mikro- i makroprzedsiębiorców, współpracując przy tym firmami konsultingowymi. Jej szkolenia i warsztaty, ukierunkowane na realne potrzeby uczestników, wyróżniają się praktycznym podejściem – każda przekazywana przez nią wiedza jest poparta jej własnym doświadczeniem.

W roli kierownika działu szkoleń zbudowała 6-osobowy zespół i stworzyła nowoczesny dział szkoleń. Dzięki niej zmieniło się postrzeganie szkoleń przez pracowników – z nudnych, opartych na prezentacjach, na dynamiczne warsztaty. Wprowadziła nowe standardy pracy z grupą docelową, stosując metody CASE, które zwiększają efektywność i gotowość uczestników do wdrażania omawianych rozwiązań.

Łącząc kompetencje trenerskie z coachingowymi, prowadzi warsztaty, które mają realny wpływ na rozwój zawodowy uczestników. Jej indywidualne podejście, oparte na praktyce i doświadczeniu, czyni ją liderem w swojej dziedzinie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej np. prezentacja oraz papierowej np. skrypt.

Informacje dodatkowe

Wymagane min. 80% obecności. Uczestnicy otrzymują zaświadczenia. Po zakończonej usłudze następuje ocena poprzez wypełnienie ankiety wewnętrznej oraz ankiety w BUR.

Godzina dydaktyczna to 45 min.

Adres

ul. Stawowa 26
32-590 Libiąż
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi

Kontakt



Justyna Hebda

E-mail justynahebda@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 518 178 151